

Приложение № 6
к приказу Министерства образования
и науки Республики Алтай
от «18» 03 2024 г. № 272

Инструкция для организатора вне аудитории

Требования к организаторам, предъявляемые Порядком:

- а) прошли соответствующую подготовку, организуемую Минобрнауки РА;
- б) не являются специалистами по учебному предмету при проведении экзамена в ППЭ по данному учебному предмету;
- в) не являются близкими родственниками¹, а также супругами, усыновителями, усыновленными участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ;
- г) не являются педагогическими работниками, являющимися учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ².

Организатор информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.

Подготовка к проведению ЕГЭ

Организатор вне аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения экзаменов и ознакомиться с:

- а) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение экзаменов;
- б) инструкцией, определяющей порядок работы организаторов вне аудитории.

Организатору вне аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена в ППЭ организатору вне аудитории запрещается:

- а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе иметь при себе художественную литературу и т.д.;
- б) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать

¹ Статья 14 Семейного кодекса Российской Федерации

² За исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, заграничных учреждениях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы

им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

в) выносить из аудитории и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;

г) покидать ППЭ в день проведения экзамена³ (до окончания процедур, предусмотренных Порядком).

В день проведения ЕГЭ организатор в аудитории должен:

1) прибыть в ППЭ не позднее 08.00 по местному времени;

2) оставить личные вещи в месте хранения личных вещей, расположенном до входа в ППЭ.

Организатор вне аудитории, назначенный руководителем ППЭ на проведение регистрации, должен:

получить у руководителя ППЭ список работников ППЭ и общественных наблюдателей;

не позднее 08.00 по местному времени на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверить наличие следующих документов у следующих лиц, а также установить соответствие их личности представленным документам:

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия.
Должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	
Общественные наблюдатели	1) Документ, удостоверяющий личность.

³ Организаторы вне аудитории, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются

	2) Документ, подтверждающий полномочия. 3) Наличие в списках распределения в данный ППЭ
Руководитель ППЭ	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Организаторы	
Члены ГЭК	
Технические специалисты	
Экзаменаторы-собеседники	
Ассистенты	

другие организаторы вне аудитории, не назначенные руководителем ППЭ на регистрацию, должны зарегистрироваться у ответственного за регистрацию лица;

пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзаменов, который начинается не ранее 08.15 по местному времени;

получить у руководителя ППЭ:

информацию о назначении организаторов вне аудитории и распределении на места работы в ППЭ;

списки распределения участников экзаменов по аудиториям (формы ППЭ-06-01 и ППЭ-06-02) для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;

пройти на свое место работы и приступить к выполнению своих обязанностей.

Перед началом проведения ЕГЭ:

Обеспечить организацию входа участников экзаменов в ППЭ (начиная с 09:00):

а) предупреждать участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

б) до входа в ППЭ указать участникам экзаменов на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей;

в) при входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверить документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20). Организатор вне аудитории

приглашает члена ГЭК, в присутствии которого сопровождающий заполняет форму ППЭ-20. Заполненная форма передается участнику ГИА, далее он проходит в ППЭ на общих основаниях. Организатор в аудитории допускает в аудиторию участника ГИА после предъявления им формы ППЭ-20.

Организатор забирает у участника ГИА данную форму для дальнейшей передачи руководителю ППЭ.

В случае отсутствия у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность, он не допускается в ППЭ. В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске такого участника в ППЭ. Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ЕГЭ. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК, второй предоставляется участнику ЕГЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ, участник экзамена в ППЭ не допускается, в этом случае, необходимо пригласить члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения.

С помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверить у участников экзамена наличие запрещенных средств. Проверка участников экзамена с помощью металлоискателей может быть осуществлена организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

При появлении сигнала металлоискателя организатор вне аудитории **предлагает** участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор вне аудитории **предлагает** участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

Важно! Организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

В случае если участник экзамена отказывается сдавать запрещенное средство, организатор вне аудитории **повторно разъясняет** ему, что в соответствии с пунктом Порядка в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до выхода из ППЭ) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства

хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник экзамена **не может быть допущен в ППЭ**.

В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена.

Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

На этапе печати ЭМ и проведения инструктажа организатор вне аудитории должен по просьбе организаторов в аудитории:

приглашать технического специалиста в аудиторию в случае технического сбоя при печати ЭМ;

приглашать члена ГЭК и/или технического специалиста для активации дополнительной печати ЭМ и/или запроса резервного ключа;

приносить бумагу для печати ЭМ в случае ее недостатка в аудитории;

сообщить руководителю ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории.

На этапе проведения экзамена организатор вне аудитории должен:

помогать участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;

следить за соблюдением порядка проведения ЕГЭ в ППЭ и не допускать следующих нарушений порядка участниками экзамена, и лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.:

наличия в ППЭ у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ, черновиков на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ, черновиков;

сопровождать участников экзамена при выходе из аудитории во время экзамена.

В случае сопровождения участника экзамена к медицинскому работнику пригласить члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.

В случае выявления нарушений порядка проведения ЕГЭ следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК (руководителю ППЭ).

По просьбе организаторов в аудитории:

временно заменять организатора в аудитории в случае если ему необходимо на короткое время покинуть аудиторию;

сообщать в Штаб ППЭ о недостатке в аудитории ДБО № 2, черновики, приносить ДБО № 2, черновики в аудиторию.

На этапе завершения экзамена организатор вне аудитории должен:

передавать полученную от организаторов в аудитории информацию в Штаб ППЭ о завершении экзамена в аудитории, о завершении сканирования в аудитории и необходимости пригласить технического специалиста и члена ГЭК;

выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывать содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.

После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ только по указанию руководителя ППЭ.

Действия в случае внештатных ситуаций

При обнаружении угрозы возникновения внештатной ситуации, происшествия, а также получения информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта в ППЭ (далее – внештатная ситуация), любое лицо, находящееся в ППЭ, и получившее указанную информацию и (или) обнаружившее внештатную ситуацию, должно незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (далее – руководитель ОО, директор) или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, члену ГЭК.

После информирования вышеуказанных лиц лицо, передавшее информацию о внештатной ситуации, действует в соответствии с поручением руководителя ОО.

Действия в случае вооруженного нападения

Получив информацию о вооруженном нападении или обнаружив такую угрозу:

при нахождении в здании объекта незамедлительно уйти в сторону от опасности, уводя за собой участников экзаменов, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, с учетом погодных условий принять все возможные меры к недопущению обморожения участников экзаменов, обеспечить информирование оперативных служб и директора о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;

в период проведения экзаменов (до их начала или по окончании) переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой участников экзаменов, которые находятся в непосредственной близости и далее действовать в нижеуказанном порядке;

находясь в помещении:

обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;

обеспечить размещение участников экзаменов наиболее безопасным из возможным способом, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;

принять меры к прекращению паники среди участников экзаменов и громких разговоров (звуков) в помещении;

принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;

не допускать общения участников экзаменов по любым средствам связи;

обеспечить передачу информации о вооруженном нападении директору любым доступным способом (при возможности);

обеспечить информирование оперативных служб (при возможности) любым доступным способом;

ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде директора либо оперативных служб;

после нейтрализации нарушителя по указанию директора обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении (приостановке) экзаменов;

по указанию директора обеспечить сбор и передачу участников экзаменов их родителям (законным представителям);

по указанию директора обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

Действия при размещении взрывного устройства

Получив информацию об обнаружении взрывного устройства или обнаружив такую угрозу:

при нахождении рядом с обнаруженным взрывным устройством:

громко обратиться к окружающим: «**ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?**», если ответа не последовало, отвести окружающих на безопасное расстояние;

обеспечить незамедлительное информирование директора об обнаружении взрывного устройства любым доступным способом;

находиться на безопасном расстоянии от взрывного устройства до прибытия директора и далее действовать в соответствии с его указаниями;

при объявлении эвакуации в период проведения экзаменов (по их окончании или до их начала) приступить к эвакуации, уводя за собой участников экзаменов, которые находятся в непосредственной близости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;

при нахождении в помещении:

не допуская паники среди участников экзаменов, обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;

обеспечить проведение эвакуации участников экзаменов, при

возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации;

убедившись в полной эвакуации из помещения, при возможности закрыть входы и с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;

по указанию директора или назначенного им лица осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить директору или назначенному им лицу;

по указанию директора обеспечить информирование родителей (законных представителей) участников экзаменов о временном прекращении (приостановке) проведения экзаменов;

с учетом погодных условий принять все возможные меры к недопущению обморожения участников экзаменов;

обеспечить по указанию директора или назначенных им лиц передачу участников экзаменов их родителям (законным представителям);

после завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

Действия при захвате заложников

Получив информацию о захвате заложников или обнаружив такое преступление:

при нахождении рядом с нарушителем попытаться покинуть опасную зону той части объекта, где произошел захват заложников, уводя за собой участников экзаменов, находящихся в непосредственной близости, при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, не допускать паники среди участников экзаменов, не переключать на себя внимание нарушителя, перевести средства связи в бесшумный режим;

при нахождении в помещении вблизи опасной зоны части объекта, где произошел захват заложников:

обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;

принять меры к прекращению паники среди участников экзаменов и громких разговоров (звуков) в помещении;

обеспечить размещение участников экзаменов наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;

принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;

не допускать общения участников экзаменов по любым средствам связи;

обеспечить передачу информации о захвате заложников директору

любым доступным способом при возможности;

обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом при возможности;

ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде директора или оперативных служб;

при нахождении вне опасной зоны части объекта, где произошел захват заложников:

обеспечить проведение эвакуации участников экзаменов, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации;

убедившись в полной эвакуации из помещения при возможности, закрыть входы;

по указанию директора или назначенного им лица осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить директору или назначенному им лицу;

по указанию директора обеспечить информирование родителей (законных представителей) участников экзаменов о временном прекращении (приостановке) проведения экзаменов;

с учетом погодных условий принять все возможные меры к недопущению обморожения участников экзаменов;

обеспечить по указанию директора или назначенных им лиц передачу участников экзаменов их родителям (законным представителям);

после завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.