

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 28 февраля 2024 г. № 147

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 г. и признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 14 марта 2023 г. № 206

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», руководствуясь методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 г. от 16 января 2024 г. № 04-4, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 г. согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образования в Республике Алтай, руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай, руководителям образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, расположенных на территории Республики Алтай, довести настоящий Приказ до сведения членов государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай, педагогических коллективов, обучающихся XI (XII) классов, родителей обучающихся XI (XII) классов (законных представителей), обучающихся образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, выпускников прошлых лет, а также разместить на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет».

3. Программисту КУ РА «Центр по обеспечению деятельности Министерства образования и науки Республики Алтай и подведомственных ему учреждений» Егорову Д.Г. (по согласованию) обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Алтай.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 14 марта 2023 г. № 206 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году и признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 28 февраля 2022 года № 219».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Алтай Н.А. Анисимову.

Министр



О.С. Саврасова

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Республики Алтай
от «14» 02 2024 г. № 11/17

**Положение о государственной экзаменационной комиссии
Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК РА) создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Республики Алтай в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов на территории Республики Алтай.

1.2. ГЭК РА в своей работе руководствуется:

- а) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2024 г. № 233/552 (далее – Порядок);
- в) нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Республики Алтай по вопросам организации и проведения ГИА в Республике Алтай;
- г) иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;
- д) методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;
- е) настоящим Положением о ГЭК РА.

2. Порядок формирования и структура ГЭК РА

2.1. Министерство образования и науки Республики Алтай (далее – Минобрнауки РА) создает ГЭК РА (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК РА) и организует ее деятельность, представляет в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) кандидатуры председателя ГЭК РА и заместителя председателя ГЭК РА для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2 Состав ГЭК РА формируется из представителей:

- а) Минобрнауки РА;
- б) Отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай;
- в) муниципальных органов управления образования в Республике Алтай;
- г) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Республики Алтай;
- д) научных, общественных организаций и объединений, расположенных на территории Республики Алтай;
- е) Рособрнадзора;
- ж) специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы¹ (по согласованию).

2.3. Состав ГЭК РА формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в подпункте 2.2 настоящего Положения, предполагаемых для включения в состав ГЭК РА, конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей).

2.4. В состав ГЭК РА не включаются члены апелляционной комиссии (далее – АК) и члены предметных комиссий (далее – ПК).

2.5. В качестве членов ГЭК РА, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, обеспечение которой осуществляется Минобрнауки РА и (или) бюджетным учреждением Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования».

2.6. ГЭК состоит из:

- а) председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК РА, входящих в состав Президиума ГЭК РА. Количество членов ГЭК РА, входящих в состав Президиума ГЭК, определяется Минобрнауки РА;
- б) членов ГЭК РА, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ).

2.7. Персональный состав ГЭК РА утверждается приказом Минобрнауки РА с указанием председателя, заместителя председателя, ответственного

¹ В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, – по согласованию с учредителями таких учреждений

секретаря и членов ГЭК РА, входящих в состав Президиума ГЭК РА, и членов ГЭК РА, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения.

2.8. ГЭК РА создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК РА функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта Минобрнауки РА об утверждении персонального состава ГЭК РА.

2.9. Изменение персонального состава ГЭК РА производится с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами 2.3-2.5 настоящего Положения. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК РА ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК РА.

3. Порядок организации деятельности ГЭК РА

3.1. Президиум ГЭК РА обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), в местах работы АК и ПК, в местах хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ).

3.2. Президиум ГЭК РА осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК РА.

3.3. По решению председателя ГЭК РА (заместителя председателя ГЭК РА при отсутствии председателя ГЭК РА) заседания Президиума ГЭК РА по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.4. В отсутствие председателя ГЭК РА по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК РА.

При отсутствии ответственного секретаря ГЭК РА его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК РА, входящий в состав Президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК РА (заместителя председателя ГЭК РА при отсутствии председателя ГЭК РА).

3.5. Решения Президиума ГЭК РА принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК РА.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК РА имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК РА (заместителя председателя ГЭК РА при отсутствии председателя ГЭК РА).

3.6. Принятые на заседании Президиума ГЭК РА решения оформляются протоколом ГЭК РА (Приложение № 1 к настоящему Положению), который подписывается председателем ГЭК РА (заместителем председателя ГЭК РА при отсутствии председателя ГЭК РА) и ответственным секретарем ГЭК РА. В протоколе ГЭК РА фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК РА вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК РА (заместителя председателя ГЭК РА при отсутствии председателя ГЭК РА) из протокола ГЭК РА могут предоставляться выписки (Приложение № 2 к настоящему Положению) заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК РА подписывается председателем ГЭК РА (заместителем председателя ГЭК РА при отсутствии председателя ГЭК РА) и ответственным секретарем ГЭК РА.

3.7. Протоколы ГЭК РА являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в Минобрнауки РА, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

По истечении установленного срока протоколы ГЭК РА уничтожаются в порядке, определенном Минобрнауки РА.

4. Функции и организационные задачи Президиума ГЭК РА

4.1. Функции Президиума ГЭК РА:

4.1.1. В рамках работы с заявлениями Президиум ГЭК осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям:

1) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

а) об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, указанными в пункте 7 Порядка, после 1 февраля текущего года²);

б) об участии в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) (в случае подачи заявлений об участии в ЕГЭ участниками ЕГЭ после 1 февраля текущего года³);

в) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов⁴;

г) о дополнении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов⁵;

² При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии экзаменах до 1 февраля (включительно)

³ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ЕГЭ до 1 февраля (включительно)

⁴ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов

д) об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 7 Порядка, формы ГИА⁶;

е) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, сроков участия в экзаменах⁷;

ж) об изменении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов⁸;

з) о дополнении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов⁹;

и) об изменении участниками ЕГЭ сроков участия в ЕГЭ¹⁰;

2) об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в досрочный период (основные и резервные сроки), в основные сроки основного периода проведения экзаменов при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

3) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, уровня ЕГЭ по математике не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена¹¹;

4) об изменении участниками ГИА, получившими на ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету «Математика» (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «Русский язык»), уровня ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике.

4.1.2. В рамках подготовки к проведению экзаменов Президиум ГЭК принимает решение:

1) об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, указанным в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;

⁵ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин дополнения перечня учебных предметов

⁶ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения формы ГИА

⁷ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в экзаменах

⁸ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов.

⁹ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин дополнения перечня учебных предметов

¹⁰ Заявления с указанием измененных сроков участия в ЕГЭ, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в ЕГЭ, подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена

¹¹ Без предъявления требований о наличии уважительных причин.

2) об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.1.3. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов Президиум ГЭК РА:

1) согласует решение Минобрнауки РА о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2) рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК РА, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения;

3) рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК РА, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, по завершении каждого экзамена;

4) получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения проверки экзаменационных работ (далее – ЭР), завершения проведения централизованной проверки ЭР Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»);

5) получает информацию от АК о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов)¹²;

6) принимает решение о проведении ПК перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзаменов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

7) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособнадзора.

4.2. Организационные задачи Президиума ГЭК РА:

4.2.1. Председатель ГЭК РА:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК РА по подготовке и проведению экзаменов;

2) утверждает повестки заседаний ГЭК РА, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

3) проводит заседания Президиума ГЭК РА, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК РА, ответственному секретарю ГЭК РА, членам ГЭК РА по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК РА (при необходимости);

¹² АК информирует ГЭК РА о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК РА заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний ГЭК РА (~~выписки из протоколов~~ ГЭК РА).

4.2.2. Заместитель председателя ГЭК РА:

1) формирует повестки заседаний ГЭК РА;

2) дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК РА, членам ГЭК РА по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК РА (при необходимости);

3) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК РА в случае его отсутствия по объективным причинам.

4.2.3. Ответственный секретарь ГЭК РА:

1) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК РА в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК РА, входящим в Президиум ГЭК РА;

2) уведомляет членов ГЭК РА, входящих в Президиум ГЭК РА, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

3) ведет протокол ГЭК РА в ходе проведения заседаний ГЭК РА, формирует выписки из протоколов ГЭК РА по поручению председателя ГЭК РА (заместителя председателя ГЭК РА при отсутствии председателя ГЭК РА);

4) информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК РА;

5) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

4.2.4. Члены ГЭК РА, входящие в состав Президиума ГЭК РА:

1) вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК РА (при необходимости);

2) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК РА;

3) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

4) участвуют в заседаниях ГЭК РА, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК РА;

5) не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК РА.

5. Функции и организационные задачи председателя ГЭК РА

5.1. В части подготовки к проведению экзаменов:

1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Минобрнауки РА;

2) согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ по представлению Минобрнауки РА;

3) согласует места расположения ППЭ по представлению Минобрнауки РА;

4) согласует распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК РА, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Минобрнауки РА;

5) принимает решение о направлении членов ГЭК РА в ППЭ, РЦОИ, ПК, АК, места хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

6) принимает решение о проведении членами ГЭК РА, указанными в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

5.2. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:

1) согласует принятие решения членами ГЭК РА, указанными в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена¹³ ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

2) получает от членов ГЭК РА, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

3) согласует принятие решения членами ГЭК РА, указанными в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

4) получает от членов ГЭК РА, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, из ППЭ акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

5) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК РА, общественных наблюдателей, должностных лиц

¹³ Экзамены начинаются в 10:00 по местному времени

Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Минобрнауки РА, отдела по контролю и надзору в сфере образования Республики Алтай и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки ЭР;

б) принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

7) получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронновычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка;

8) получает информацию от председателей ПК о случаях выявления ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка, и принимает решения по итогам служебной проверки;

9) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком;

10) принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком;

11) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка;

12) получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка, в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании¹⁴ результатов экзаменов в

¹⁴ Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования

связи с нарушением Порядка или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

13) принимает решение¹⁵ согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сокращении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР;

14) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособнадзора.

6. Функции и организационные задачи членов ГЭК РА

Основными функциями членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, являются обеспечение соблюдения Порядка и обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

Члены ГЭК РА:

1) проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК РА не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

2) обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

а) ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

б) ЭМ ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

3) получают от ФГБУ «ФЦТ», а в случае расшифровки ЭМ ГВЭ, доставленных на электронных носителях, – от РЦОИ, данные для доступа к ЭМ;

4) проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку:

а) ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет»;

б) ЭМ ГВЭ на электронных носителях;

¹⁵ Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования

5) организуют печать¹⁶ на бумажные носители ЭМ, полученных посредством сети «Интернет», ЭМ ГВЭ, полученных на электронных носителях;

6) осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;

7) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

8) присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

9) присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

10) принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка;

11) составляют акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК РА, РЦОИ для учета при обработке ЭР);

12) составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам¹⁷ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК РА, РЦОИ для учета при обработке ЭР) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

13) принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

¹⁶ В случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК. В случае печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ технический специалист в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать ЭМ на бумажные носители.

¹⁷ Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения ЭР, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

14) организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка, изложенных в апелляции о нарушении Порядка, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в АК;

15) принимают по согласованию с председателем ГЭК РА решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

16) составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

17) принимают по согласованию с председателем ГЭК РА решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

18) составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК РА для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

19) оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования ЭР (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в аудиториях);

20) присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании ЭР техническими специалистами (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в Штабе ППЭ);

21) составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в Президиум ГЭК РА;

22) обеспечивает в тот же день по завершении экзамена направление¹⁸ из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с

¹⁸ За исключением ППЭ, в которых проводится сканирование ЭР участников экзаменов

файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии);

23) осуществляют иные функции в соответствии с Порядком и методическими документами Рособрнадзора.

Приложение № 1
к Положению о государственной
экзаменационной комиссии
Республики Алтай по проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

**Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования**

Министерство образования и науки Республики Алтай
Государственная экзаменационная комиссия Республики Алтай
(ГЭК РА)

ПРОТОКОЛ

№ _____ «___» _____ Г.

Место проведения: _____

Форма проведения: _____

Председательствовал: _____

Ответственный секретарь: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

Повестка дня

I. _____

II. _____

III. _____

... _____

Решения

I. По первому вопросу решили:

Голосовали: _____

«за» - ___ голосов, «против» - ___ голосов.

II. По второму вопросу решили:

Голосовали:

«за» - __ голосов, «против» - ____ голосов.

III. По третьему вопросу решили:

Голосовали:

«за» - __ голосов, «против» - ____ голосов.

... _____

Председатель ГЭК РА

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК РА (Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о государственной
экзаменационной комиссии
Республики Алтай по проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

**Образец выписки из протокола заседания государственной
экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования**

Министерство образования и науки Республики Алтай
Государственная экзаменационная комиссия Республики Алтай
(ГЭК РА)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ГЭК РА № _____

№ _____

« ____ » _____ г.

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Форма проведения: _____

Председательствовал: _____

Ответственный секретарь: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

III. По третьему вопросу решили:

Голосовали:

«за» - ____ голосов, «против» - ____ голосов.

Председатель ГЭК РА

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК РА

(Подпись)

(Расшифровка подписи)