

**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

от 28 сәуіріне 2023г. № 163

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Алтай и признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 22 февраля 2022 г. № 190**

В соответствии с частью 15 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г. № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512, с целью обеспечения объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Алтай **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Алтай согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 22 февраля 2022 года № 190 «Об утверждении Положения об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Алтай и признании

утратившим силу приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 30 апреля 2021 года № 471».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Н.А. Анисимову.

Министр



О.С. Саврасова

**Положение  
об организации общественного наблюдения при проведении  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
на территории Республики Алтай**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Алтай (далее – Положение) определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА), при рассмотрении апелляций, а также права и обязанности общественных наблюдателей при проведении ГИА.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г. № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (далее – Порядок);

приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11);

приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07 ноября 2018 г.

№ 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9);

приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Республики Алтай (далее – Минобрнауки РА) по вопросам организации и проведения ГИА;

иными нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами по вопросам организации и проведения ГИА.

3. Настоящее Положение не распространяется на проведение государственной итоговой аттестации в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при проведении ГИА в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях.

4. Общественными наблюдателями признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в установленном Порядке.

5. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, имеют право осуществлять общественное наблюдение в следующих местах проведения ГИА:

при проведении экзаменов в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ);

при обработке экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ);

при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий Республики Алтай (далее – ПК РА);

при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного Порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии Республики Алтай (далее – КК РА).

6. При проведении ГИА граждане осуществляют общественное наблюдение **с присутствием** в местах проведения ГИА и (или) **дистанционно** с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – дистанционная форма).

Места проведения ГИА для общественных наблюдателей, а также форма осуществления общественного наблюдения определяются с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей Минобрнауки РА.

Общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) осуществляется на портале smotriege.ru. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) должен пройти авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленными ему лицом, назначенным распорядительным актом Минобрнауки РА и ответственным за предоставление доступа к порталу smotriege.ru на территории Республики Алтай.

7. Общественные наблюдатели в местах проведения ГИА взаимодействуют по вопросам соблюдения установленного Порядка проведения ГИА-9 (ГИА-11) с:

должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), а также лицами, назначенными Рособрнадзором;

должностными лицами отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай Минобрнауки РА;

членами государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай (далее - ГЭК РА);

руководителем ППЭ;

руководителем РЦОИ БУ РА «РЦОКО»;

председателями ПК РА;

председателем КК РА.

8. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

## **II. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА**

9. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ГИА.

10. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА на территории Республики Алтай осуществляет Минобрнауки РА.

11. Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА граждане подают заявление на бумажном носителе (приложение №1, № 2, № 3) в Минобрнауки РА (кабинет № 102) лично на основании документов, удостоверяющих личность, или через доверенное лицо.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается **не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до установленной даты проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету.

12. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом **не позднее чем за 1 (один) рабочий день до установленной даты проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, аккредитующий орган выдает гражданину (доверенному лицу) на руки или высылает почтовым отправлением по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

13. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом (приложение № 4).

В удостоверении общественного наблюдателя указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность; форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА/дистанционно с использованием ИКТ); конкретные места осуществления общественного наблюдения (за исключением граждан, получающих аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА в дистанционной форме); даты присутствия в местах проведения ГИА, даты осуществления общественного наблюдения в дистанционной форме; номер удостоверения, дата его выдачи, наименование аккредитующего органа, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя.

К удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения ГИА и (или) график наблюдения за местами проведения ГИА дистанционно с использованием ИКТ (приложение № 5).

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа.

Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

Удостоверение общественного наблюдателя **в течение одного рабочего дня** с момента принятия решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего

личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылаются по адресу, указанному в его заявлении.

### **III. Прохождение гражданами обучения по программе подготовки общественных наблюдателей при проведении ГИА**

14. Обучение граждан, подавших заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя, проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и уровня объективности проведения ГИА.

15. Обучение на региональном уровне организуется Минобрнауки РА в очной и(или) дистанционной формах.

Информация о расписании, форме и программе обучения общественных наблюдателей, также о способах записи на обучение размещается на официальном сайте Минобрнауки РА (<https://minobr-ra.ru/>) не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов соответствующего периода, даты которых устанавливаются единым расписанием ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

16. Обучение на федеральном уровне осуществляет уполномоченная организация, определенная Рособрнадзором, на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (далее – учебная платформа), с использованием ИКТ. Подготовка может проводиться в очной и (или) дистанционной формах.

17. Результаты обучения общественных наблюдателей могут быть запрошены Рособрнадзором после проведения ГИА.

### **IV. Права и обязанности общественных наблюдателей**

18. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ГИА-9 (ГИА-11) общественным наблюдателям предоставляется **право**:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА: при проведении основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в ППЭ; в БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ) при обработке экзаменационных материалов, при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9 (ГИА-11), несогласия с выставленными баллами;

получать необходимую информацию и разъяснения от Рособрнадзора, Минобрнауки РА, ГЭК РА по вопросам Порядка проведения ГИА-9 (ГИА-11) и (или) рассмотрения апелляций;

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА-9 (ГИА-11), выявленных при проведении ГИА, в Рособрнадзор, Минобрнауки РА, ГЭК РА, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК РА акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА-9 (ГИА-11);

участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка проведения ГИА, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядком проведения ГИА, организованной членом ГЭК РА.

**ВАЖНО!!!! Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах и сроки, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.**

Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится **только** при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае его выхода из мест осуществления общественного наблюдения в день осуществления общественного наблюдения.

В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА-9 (ГИА-11), а также возникновения коррупционных рисков **повторный допуск** общественных наблюдателей, покинувших места осуществления общественного наблюдения, **запрещается**.

19. Общественные наблюдатели **не вправе:**

нарушать ход проведения ГИА;

вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК РА, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей);

оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ.

20. Общественные наблюдатели **обязаны:**

заблаговременно ознакомиться с:

нормативными правовыми документами и методическими материалами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ГИА, инструкциями для осуществления общественного наблюдения (приложения № 6, № 7, № 8, № 9, № 10);

настоящим Положением;

правами и обязанностями общественного наблюдателя;

соблюдать Порядок проведения ГИА-9 (ГИА-11) и (или) порядок рассмотрения апелляций.



## V. Ответственность общественных наблюдателей

21. Лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Общественные наблюдатели могут быть лишены аккредитации в случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;  
нарушения Порядка проведения ГИА-9 (ГИА-11) в местах проведения ГИА.

23. За нарушения Порядка проведения ГИА-9 (ГИА-11) в местах проведения ГИА общественный наблюдатель удаляется из мест проведения ГИА членами ГЭК РА, руководителем РЦОИ БУ РА «РЦОКО», председателем ПК РА, председателем КК РА и привлекается к административной ответственности.

24. Решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя принимает Минобрнауки РА.

## VI. Осуществление общественного наблюдения с присутствием в местах проведения ГИА или дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)

25. Порядок организации общественного наблюдения за ходом проведения ГИА определяется в зависимости от эпидемиологической ситуации на территории Республики Алтай в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) при проведении экзаменов.

26. Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей граждане вправе подать соответствующее заявление (с указанием электронной почты для обратной связи) в аккредитующие органы **лично**, а также посредством **почтового отправления** или в **форме электронного документа** с соблюдением норм законодательства в области защиты персональных данных на основании документов, удостоверяющих личность.

Для подачи заявления в электронной форме Минобрнауки РА размещает на официальном сайте (<https://minobr-ra.ru/>) информацию о формах, сроках и порядке подачи заявления на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей.

Заявление на осуществление общественного наблюдения в местах проведения экзаменов (за исключением осуществления общественного наблюдения в местах работы КК РА) подается **не позднее чем за 10 рабочих дней** до даты проведения экзамена по соответствующему

учебному предмету.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, аккредитующий орган выдает гражданину (доверенному лицу) на руки или высылает почтовым отправлением по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверение общественного наблюдателя вручается аккредитованным гражданам лично или почтовым отправлением. Электронная версия удостоверения направляется по адресу электронной почты общественного наблюдателя, указанному в заявлении. При этом электронная версия удостоверения не должна содержать данные документа, удостоверяющего личность.

27. Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения или электронной версии удостоверения.

28. Обучение на региональном уровне граждан, подавших заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя, проводится аккредитующим органом в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Обучающие материалы содержат информацию о необходимости соблюдения мер безопасности в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): прохождение термометрии на входе в места осуществления общественного наблюдения, использование средств индивидуальной защиты (масок и перчаток), обработка рук дезинфицирующими средствами, соблюдение социальной дистанции (не менее 1,5 метра) и т.д.

29. При входе в ППЭ, в место работы КК РА, места работы ПК РА, РЦОИ общественные наблюдатели должны пройти термометрию. При наличии повышенной температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) общественные наблюдатели в указанные места **не допускаются**.

На протяжении всего времени нахождения в ППЭ, месте работы КК РА, ПК РА, РЦОИ общественные наблюдатели должны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.

30. Общественным наблюдателям рекомендуется присутствовать

преимущественно на входе в ППЭ, в коридорах ППЭ, в Штабе ППЭ.

Наблюдать за проведением экзамена в аудитории рекомендуется удаленно из Штаба ППЭ. В случае выявления нарушения Порядка проведения ГИА незамедлительно сообщать об этом члену ГЭК РА.

31. Наблюдение за работой РЦОИ, ПК РА и КК РА рекомендуется осуществлять дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

32. Работа онлайн-наблюдателей в региональном ситуационно-информационном центре (далее – СИЦ) организуется с учетом соблюдения требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов:

проведение генеральной уборки и обработки рабочих мест дезинфицирующими средствами до начала и по завершении работы;

проведение термометрии на входе в помещение; соблюдение дистанции между рабочими местами не менее 1,5 метра; наличие в достаточном количестве средств для мытья рук, одноразовых бумажных салфеток и антисептических средств в туалетных комнатах;

наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению;

наличие установленных дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

возможность оснащения помещений СИЦ оборудованием для обеззараживания воздуха;

обеспечение питьевого режима.

33. В случае отсутствия возможности организации работы онлайн-наблюдателей в СИЦ с учетом соблюдения вышеуказанных рекомендаций онлайн-наблюдение организуется удаленно, обеспечивая соответствующий контроль за качеством работы общественных наблюдателей.

Приложение № 1  
к Положению об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Алтай

Руководителю ОИВ

**Заявление  
об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя  
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования**

в Министерство образования и науки Республики Алтай

(наименование аккредитующего органа)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(если заявление подается доверенным лицом)

Дата рождения: □□.□□.□□□□

Пол:  Мужской  Женский

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя\*\*:

**при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах) проведения ГИА:**

пункте проведения экзаменов (ППЭ) \_\_\_\_\_  
(указать №) \_\_\_\_\_ (указать даты)

региональном центре обработки информации (РЦОИ) \_\_\_\_\_  
(указать даты)

месте работы предметных комиссий (ПК) \_\_\_\_\_  
(указать даты)

месте работы конфликтной комиссии (КК) \_\_\_\_\_  
(указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

<input type="checkbox"/>	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА
<input type="checkbox"/>	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА и дистанционно с использованием

	информационно-коммуникационных технологий
	дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА\*:

(указать наименование населенного пункта)

\*для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий)

\*\*Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) определяются аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующих органов.

В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитующего органа) аккредитующий орган согласовывает с гражданином изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином в его заявлении, не позднее дня принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 190/1512 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52952):

(подпись заявителя/расшифровка)

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)\* у меня и (или) моих близких родственников\* личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки N 190/1512 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52952), в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА:

(\*ненужное зачеркнуть)

Подпись/расшифровка заявителя \_\_\_\_\_

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

лично в аккредитующем органе

через доверенное лицо в аккредитующем органе

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Положению об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Алтай

Руководителю ОИВ

**Заявление  
об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя  
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования**

в Министерство образования и науки Республики Алтай  
(наименование аккредитующего органа)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(если заявление подается доверенным лицом)

Дата рождения: □□.□□.□□□□□□ Пол:  Мужской  Женский  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя\*\*:  
**при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах)  
проведения ГИА:**

пункте проведения экзаменов (ППЭ) \_\_\_\_\_  
(указать №) \_\_\_\_\_ (указать даты)

региональном центре обработки информации (РЦОИ) \_\_\_\_\_  
(указать даты)

месте работы предметных комиссий (ПК) \_\_\_\_\_  
(указать даты)

месте работы конфликтной комиссии (КК) \_\_\_\_\_  
(указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

<input type="checkbox"/>	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА
<input type="checkbox"/>	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
<input type="checkbox"/>	дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА\*:

---

(указать наименование населенного пункта)

\*для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий)

\*\*Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) определяются аккредитуемым органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитуемых органов.

В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитуемого органа) аккредитуемый орган согласовывает с гражданином изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином в его заявлении, не позднее дня принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

---

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 189/1513 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52953):

(подпись заявителя/расшифровка)

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)\* у меня и (или) моих близких родственников\* личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки N 189/1513 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52953), в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА:

(\*неужное зачеркнуть)

Подпись/расшифровка заявителя \_\_\_\_\_

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

- лично в аккредитуемом органе
- через доверенное лицо в аккредитуемом органе

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Подпись/расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Положению об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Алтай

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в Министерство образования и науки Республики Алтай  
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации; адрес фактического проживания; место обучения (работы, должность); прочее \_\_\_\_\_.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях организации общественного контроля при проведении государственной итоговой аттестации, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией Министерству образования и науки Республики Алтай, БУ РА «Республиканский центр оценки качества образования» Региональный центр обработки информации, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Министерство образования и науки Республики Алтай гарантирует  
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует бессрочно.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



Приложение № 4  
к Положению об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Алтай



Министерство образования и науки Республики Алтай

**Удостоверение\* № \_\_\_\_\_**  
общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации

Настоящее удостоверение выдано гр. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

(паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_)

в том, что он(а) является **общественным наблюдателем** при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в 20\_\_ году

- в пункте проведения экзаменов (ППЭ) \_\_\_\_\_ (указать №) \_\_\_\_\_ (указать даты)
- в региональном центре обработки информации (РЦОИ) \_\_\_\_\_ (указать даты)
- в местах работы предметных комиссий (ПК) \_\_\_\_\_ (указать даты)
- в месте работы конфликтной комиссии (КК) \_\_\_\_\_ (указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

с присутствием в месте (местах) проведения ГИА	дистанционно с использованием ИКТ	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА и дистанционно с использованием ИКТ
(отметить)	(отметить)	(отметить)

График общественного наблюдения прилагается.

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ОИВ \_\_\_\_\_

(подпись/ФИО)

М.П.

*\*Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря 20\_\_ года только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.*

Приложение № 5  
к Положению об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Алтай

Приложение к удостоверению № \_\_\_\_\_

**Г Р А Ф И К**  
**посещения мест проведения**  
**государственной итоговой аттестации**

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

№ п/п	Дата	Место проведения ГИА (ППЭ № _____, РЦОИ, ПК РА, КК РА)	Адрес	Отметка о явке*

Руководитель ОИВ

\_\_\_\_\_ (подпись/ФИО)

\* Подписывает руководитель ППЭ, РЦОИ, председатель ПК РА или КК РА

## Приложение к удостоверению № \_\_\_\_\_

**Г Р А Ф И К**  
**наблюдения за местами проведения**  
**государственной итоговой аттестации дистанционно с использованием**  
**информационно-телекоммуникационных технологий**

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

№ п/п	Дата	Онлайн-наблюдение за ходом проведения ГИА (отметить)	Просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ (отметить)	Просмотр видеозаписей из офлайн-аудиторий (отметить)	Отметка о явке*

Руководитель ОИВ

\_\_\_\_\_  
(подпись/ФИО)

\* Подписывает руководитель СИЦ

Приложение № 6  
к Положению об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Алтай

## **Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ**

### **1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности**

#### **Общественным наблюдателям предоставляется право:**

присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;  
свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА, выявленных при проведении экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, Минобрнауки РА, ГЭК РА, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

присутствовать при печати ЭМ в аудитории;

присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК РА акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА;

участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка проведения ГИА, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядком проведения ГИА, организованной членом ГЭК РА.

В день проведения экзаменов допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ГИА по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю **запрещается:**

а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

б) использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;

в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК РА, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА общественный наблюдатель **удаляется** из ППЭ членами ГЭК РА.

## **2. Осуществление общественного наблюдения в ППЭ**

**В день проведения экзамена** общественный наблюдатель не позднее чем за **один час** до начала проведения экзамена **прибывает в ППЭ** и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ. Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ. Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК РА порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ».

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК РА;

руководителем ППЭ;

должностными лицами Рособрнадзора и лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай Минобрнауки РА (при наличии).

**До начала проведения экзамена (с 09:00 до 10.00 по местному времени)** осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка проведения ГИА, следующих требований Порядка проведения ГИА:

### **Организация и оснащение помещений ППЭ:**

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участникам экзаменов – детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

должны быть оборудованы системой офлайн-видеонаблюдения и(или) онлайн-видеонаблюдения (при проведении ГИА-9), системой онлайн-видеонаблюдения (в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме офлайн) (при проведении ГИА-11);

в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;

для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

в наличии исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются), черновики КЕГЭ;

в случае распределения в ППЭ участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей;

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ оснащаются компьютерной техникой.

б) Штаб ППЭ должен быть оборудован:  
 сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;  
 средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»;  
 телефонной связью;  
 принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации.

В случае если по решению ГЭК РА сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ – обеспечивается сканером;

организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК РА; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособрнадзора; лиц, определенных Рособрнадзором; должностных лиц отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай Минобрнауки РА;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК РА;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников должен быть изолирован от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) помещение для общественных наблюдателей должно быть изолированно от аудиторий для проведения экзамена;

д) рабочие места для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции), должны быть оборудованы стационарным и (или) переносным металлоискателем, столом, стулом;

е) рабочие места для организаторов вне аудитории должны быть оборудованы стулом.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

ППЭ должны быть оборудованы исправными стационарными и (или) переносными металлоискателями.

По решению Минобрнауки РА ППЭ также **могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи**. Иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения по решению Минобрнауки РА.

Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена, и участников экзаменов в ППЭ.

В ППЭ присутствуют следующие лица, привлекаемые к проведению

ГИА, определенные Порядком проведения ГИА:

- а) руководитель и организаторы ППЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК РА;
- в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;
- д) медицинский работник;
- е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);
- ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

- а) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия,
- б) должностные лица отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай Минобрнауки РА, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия;
- в) аккредитованные представители средств массовой информации.

*Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.*

*Допуск лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07). Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организатором, уполномоченным руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА.*

Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ не ранее 8:15 по местному времени.

Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09.00 при наличии у них документов, удостоверяющих их



личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

При этом сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники **предлагают** участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена **предлагают** сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

**ВАЖНО:** указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и их вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 09:50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

**Во время проведения экзамена (с 10:00 по местному времени)** осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка проведения ГИА, в том числе следующих требований:

Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ.

Соблюдение требований к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

листы бумаги для черновиков (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»);

черновик КЕГЭ (при проведении КЕГЭ);

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

при проведении ЕГЭ:

*по математике – линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков;*

*по физике - линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\operatorname{tg}$ ,  $\operatorname{ctg}$ ,  $\operatorname{arcsin}$ ,  $\operatorname{arccos}$ ,  $\operatorname{arctg}$ ), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в*

том числе к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (далее - непрограммируемый калькулятор);

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте; транспортёр, не содержащий справочной информации, для определения азимутов по топографической карте; непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам - технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ЕГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ЕГЭ;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

при проведении ОГЭ:

по русскому языку - орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

по математике - линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике - линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\operatorname{tg}$ ,  $\operatorname{ctg}$ ,  $\operatorname{arcsin}$ ,  $\operatorname{arccos}$ ,  $\operatorname{arctg}$ ), а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее - непрограммируемый калькулятор); лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин;

по химии - непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева;

таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по биологии - линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор;

по литературе - орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по географии - линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 - 9 классов для решения практических заданий;

по иностранным языкам - технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

при проведении ГВЭ-11 (письменная форма):

по русскому языку - орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы;

по математике - линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по географии - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5 - 10 классов для решения практических заданий;

по физике - непрограммируемый калькулятор; линейка для построения графиков, оптических и электрических схем;

по химии - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

при проведении ГВЭ-11 (устная форма):

по математике - линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по географии - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5 - 10 классов для решения практических заданий;

по физике - непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по химии - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по истории - атласы по истории России для 6 - 11 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий экзаменационных материалов;

по иностранным языкам - двуязычный словарь;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ;

при проведении ГВЭ-9 (письменная форма):

по русскому языку - орфографический и толковый словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы;

по математике - линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике - непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\operatorname{tg}$ ,  $\operatorname{ctg}$ ,  $\operatorname{arcsin}$ ,  $\operatorname{arccos}$ ,  $\operatorname{arctg}$ ), а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (далее - непрограммируемый калькулятор); линейка для построения графиков, оптических и электрических схем;

по химии - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 - 9 классов для решения практических заданий;

по биологии - линейка;

по литературе - тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

при проведении ГВЭ-9 (устная форма):

*по математике - линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;*

*по физике - непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования;*

*по химии - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;*

*по географии - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 - 9 классов для решения практических заданий;*

*по истории - атласы по истории России для 6 - 9 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий экзаменационных материалов;*

*по иностранным языкам - двуязычный словарь;*

*по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.*

Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10.00 по местному времени:

**При проведении экзамена с использованием технологии передачи ЭМ по сети «Интернет»:**

Организатор в аудитории в 10:00 по местному времени на Станции печати ЭМ вводит количество ЭМ, равное количеству участников экзаменов в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки ЭМ (при этом загрузка и активизация ключа доступа к ЭМ техническим специалистом и членом (членами) ГЭК могут быть выполнены ранее).

Проверка качества печати ЭМ каждого индивидуального комплекта (далее – ИК) организаторами в аудитории по качеству печати только контрольного листа (находится в конце каждого ИК).

Выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

**При проведении экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях:**

Вскрытие организаторами в аудитории доставочного спецпакета в 10:00 по местному времени.

Выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, проверка качества их заполнения организаторами в аудитории.

Объявление начала экзамена **после** заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории; запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

**Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании ЕГЭ:**

<b>Продолжительность выполнения экзаменационной работы</b>	<b>Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзаменов с ОВЗ, участниками экзаменов - детьми-инвалидами и инвалидами</b>	<b>Название учебного предмета</b>
17 минут	47 минут	Иностранные языки (раздел «Говорение», кроме ЕГЭ по китайскому языку)
14 минут	44 минуты	Иностранные языки (раздел «Говорение» по китайскому языку)
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Математика (базовый уровень) Китайский язык (за исключением раздела «Говорение») География
3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)	Иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский языки) за исключением раздела «Говорение»
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)	Русский язык История Химия Обществознание
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Математика (профильный уровень) Физика Информатика и ИКТ Литература Биология

## и ГВЭ-11 в письменной форме:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами, экстернами с ОВЗ, экстернами детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Название учебного предмета
2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	30 минут	Химия
		45 минут	Информатика и ИКТ
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	1 час (60 минут)	География
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	50 минут	Биология
		1 час (60 минут)	Литература
		40 минут	История
		30 минут	Китайский язык
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)	1 час (60 минут)	Физика
		30 минут	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	Математика
		40 минут	Русский язык
		40 минут	Обществознание

## Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
Физика		
Обществознание		

История	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Химия		
Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География		
Биология		
Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут

**Продолжительность выполнения экзаменационной работы ГВЭ- 9  
(письменная и устная формы)**

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	40 минут
Математика			1 час (60 минут)
Обществознание	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут
Биология			30 минут
Литература			1 час (60 минут)
История	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	30 минут
Химия			
Физика			40 минут
География			50 минут
Информатика и ИКТ			45 минут
Иностранные языки	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	30 минут

Проведение экзамена в аудитории и ППЭ:  
запрет выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;  
запрет оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;  
выдача организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов (при проведении ГВЭ), дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО № 2) (ДБО № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника



*экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке № 2) (при проведении ЕГЭ, ОГЭ);*

проверка организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных на рабочем столе ЭМ и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена (в форме ППЭ-12-04МАШ);

отсутствие у участников экзамена/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото-аудио или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

запрет использования средств связи вне Штаба ППЭ и не по служебной необходимости членами ГЭК РА, руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом, руководителем ППЭ, должностными лицами Рособнадзора, а также иными лицами, определенными Рособнадзором, должностными лицами отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай Минобрнауки РА;

перемещение участников экзаменов по ППЭ в сопровождении организаторов вне аудитории.

**На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка проведения ГИА, в том числе следующих требований:**

Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы.

Прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения.

Сбор организаторами в аудитории ЭМ, включающих в себя:

бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, ДБО № 2 (в случае проведения ЕГЭ по математике базового уровня не используются бланки ответов № 2, ДБО № 2; при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и КЕГЭ не используются бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, ДБО № 2 отсутствуют) (при проведении ЕГЭ);

бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, ДБО № 2 (при проведении ОГЭ);

бланки регистрации, бланки ответов, ДБО (при проведении ГВЭ);

контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), включая контрольный лист (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и информатике и ИКТ в компьютерной форме КИМ отображается на экране станции записи устных ответов и станции КЕГЭ соответственно);

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации,

на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не используются).

Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков ответов (за исключением регистрационных полей), ДБО знаком «Z».

Проверка организатором в аудитории бланков ответов № 1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом:

в случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

По окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена, заполнения всех форм организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

Приложение № 7  
к Положению об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Алтай

## **Инструкция для общественных наблюдателей при обработке ЭМ в РЦОИ**

### **1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности**

#### **Общественным наблюдателям предоставляется право:**

присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА, выявленных в РЦОИ, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, Минобрнауки РА, ГЭК РА, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель **удаляется** из РЦОИ руководителем РЦОИ.

Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

### **2. Осуществление общественного наблюдения в РЦОИ**

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке материалов ГИА общественный наблюдатель прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ.

До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель согласует с руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

При решении вопросов, связанных с обработкой ЭМ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

руководителем РЦОИ;

членами ГЭК РА (при присутствии);

должностными лицами Рособрнадзора, отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай Минобрнауки РА (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному

наблюдателю **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

### **Обработка ЭМ в РЦОИ**

При обработке ЭМ в РЦОИ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

Оборудование РЦОИ рабочими средствами видеонаблюдения;

Соблюдение порядка получения от членов ГЭК РА экзаменационных материалов из каждого ППЭ (в случае передачи ЭМ на хранение в ППЭ в день проведения экзамена);

Соблюдение порядка обработки и первичной проверки ЭМ включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

Осуществление автоматизированной загрузки данных в РИС;

Передача бланков ГИА на ответственное хранение;

Соблюдение порядка подготовки и передачи председателю ПК РА сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК РА ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов, критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

Соблюдение порядка получения от председателя ПК РА и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК РА ответов на задания с развернутым ответом;

Соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК РА ведомости участников экзаменов, не закончивших экзамен по объективной причине, а также участников экзаменов, удаленных с экзамена;

Формирование и передача в ГЭК РА ведомости с результатами участников экзаменов;

Отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (*в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК РА (по решению председателя ГЭК РА); аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай Минобрнауки РА (по решению соответствующих органов);*

Отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке ЭМ, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационные материалы, а также разглашать

информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ГИА и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, порядка обработки материалов в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК РА, Минобрнауки РА, должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай Минобрнауки РА (при присутствии).

Приложение № 8  
к Положению об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Алтай

## **Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК РА**

### **1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности Общественным наблюдателям предоставляется право:**

присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК РА;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, Минобрнауки РА, ГЭК РА, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА общественный наблюдатель **удаляется** из мест работы ПК РА руководителем РЦОИ или председателем ПК РА.

Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК РА осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

### **2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы ПК РА**

В день осуществления общественного наблюдения в местах работы ПК РА общественный наблюдатель прибывает на место работы ПК РА и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК РА.

До начала работы общественный наблюдатель согласует с председателем ПК РА или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)».

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ГИА, общественный наблюдатель взаимодействует с:

председателем ПК РА;

членами ГЭК РА (при присутствии);

должностными лицами Рособрнадзора, отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай Минобрнауки РА (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов ПК РА при выполнении экспертами ПК РА их обязанностей.

ПК РА работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК РА

общественному наблюдателю **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы ПК РА экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

### **Работа ПК**

В месте работы ПК РА при проведении проверки экзаменационных работ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

Оборудование помещений работы ПК РА функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;

Присутствие в помещении работы ПК РА только допущенных лиц (помимо экспертов ПК РА и председателя ПК РА в помещениях работы ПК РА могут находиться члены ГЭК РА (по решению председателя ГЭК РА), должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай Минобрнауки РА (по решению соответствующих органов);

Соблюдение порядка получения председателем ПК РА сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК РА ответов на задания с развернутым ответом, критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА и специализированного программного средства для их прослушивания;

Проведение для экспертов ПК РА председателем ПК РА в течение не менее часа оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ГИА) на каждое из заданий с развернутым ответом;

Соблюдение порядка передачи председателем ПК РА комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК РА;

Отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов;

Соблюдение запрета экспертами ПК РА иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК РА экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами ПК РА материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

Работа экспертов ПК РА и соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами ПК РА, если речь не идет о консультировании с председателем ПК РА или с экспертом ПК РА, назначенным по решению председателя ПК РА

консультантом.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю ПК.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами ПК РА общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует председателя ПК РА, руководителя РЦОИ, членов ГЭК РА, Минобрнауки РА, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай Минобрнауки РА (при присутствии).



Приложение № 9  
к Положению об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Алтай

## **Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами в местах работы КК РА**

### **1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности**

#### **Общественным наблюдателям предоставляется право:**

присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами в месте работы КК РА;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, Минобрнауки РА, ГЭК РА, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК РА. За нарушение Порядка проведения ГИА общественный наблюдатель **удаляется** из места работы КК РА председателем КК РА.

Допуск общественных наблюдателей в места работы КК РА осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

### **2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы КК РА**

В день проведения общественного наблюдения в месте работы КК РА общественный наблюдатель прибывает по месту работы КК РА и регистрируется у лица, уполномоченного председателем КК РА.

До начала работы в месте работы КК РА согласует с председателем КК РА или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии».

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК РА, общественный наблюдатель взаимодействует с:

председателем КК РА;

членами ГЭК РА (при присутствии);

должностными лицами Росособнадзора, отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай Минобрнауки РА.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов КК РА.

**Работа КК РА**

На заседании КК РА по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА:

Ознакомление КК РА с заключением о результатах проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

Предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленным баллами: а) распечатанных изображений бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов (при наличии);

б) распечатанных результатов распознавания бланка регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протокола проверки развернутых ответов, протокола проверки устных ответов (при наличии);

в) электронного носителя, содержащего файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА по иностранным языкам (при наличии);

г) КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

д) заключения эксперта ПК РА о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл.

Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа (в случае апелляции по иностранным языкам);

Проведение проверки экспертом ПК РА экзаменационной работы апеллянта до заседания КК РА и составление письменного заключения о правильности оценивания развернутых ответов экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставаемый им балл;

Предоставление соответствующих разъяснений (при необходимости) апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут (при необходимости по решению КК РА указанное время может быть продлено);

Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

Отсутствие посторонних лиц в помещении работы КК РА (в помещениях работы КК РА могут присутствовать: члены ГЭК РА; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай Минобрнауки РА по решению соответствующих органов).

Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты КК РА по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК РА.

По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передает ее председателю КК РА.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, порядка рассмотрения апелляций членами КК РА общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя КК РА, членов ГЭК РА, Минобрнауки РА, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай Минобрнауки РА (при присутствии).

## **Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий**

### **1. Подготовка онлайн-наблюдателей. Права и обязанности.**

Общественное наблюдение при проведении ГИА дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (онлайн-наблюдение) осуществляется в СИЦ.

Не позднее, чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталом [smotriege.ru](http://smotriege.ru), организованный руководителем СИЦ.

#### **Онлайн-наблюдателям предоставляется право:**

осуществлять видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более 4 объектов) за ходом проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК РА и КК РА;

выявлять нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК РА и КК РА на портале [smotriege.ru](http://smotriege.ru) (посредством фиксации возможных нарушений Порядка проведения ГИА соответствующими метками);

осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий руководителем СИЦ);

осуществлять взаимодействие в ходе проведения ГИА с руководителем СИЦ;

направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК РА и КК РА, в федеральные органы исполнительной власти, Рособрнадзор, Минобрнауки РА, ГЭК РА, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя.

### **2. Осуществление онлайн-наблюдения**

**В день проведения экзамена** онлайн-наблюдатель не позднее чем за **один час (09:00)** до начала проведения экзамена **прибывает** в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у руководителя СИЦ.

Онлайн-наблюдатель получает задание у руководителя СИЦ и осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ГИА в соответствии с

расписанием ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет руководитель СИЦ.

При осуществлении онлайн-наблюдения на портале smotriege.ru онлайн-наблюдателям **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriege.ru (далее – информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

использовать ненормативную лексику, ее производные, а также намеки на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение;

использовать некорректные сравнения, оскорбления в адрес граждан, организаций или публично-правовых образований.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriege.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособрнадзора.

Использование информации, размещенной на портале smotriege.ru, без согласия Рособрнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

### **Онлайн-наблюдение**

Онлайн-наблюдатель осуществляет проверку онлайн-трансляции из всех аудиторий и Штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период ГИА (за исключением офлайн-аудиторий, согласованных Рособрнадзором), РЦОИ, мест работы ПК РА и КК РА, в том числе соблюдение следующих требований:

Аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (*в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки, сканирования (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, станция печати ЭМ*); обзор камер не загромождают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время;

Штаб ППЭ просматривается полностью (*включая входную дверь*); онлайн-трансляция начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ и завершается после передачи всех материалов руководителем ППЭ члену ГЭК РА. В случае если в ППЭ применяется технология сканирования ЭМ в ППЭ, видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ,

но не ранее 19:00;

Помещения РЦОИ, помещения для работы ПК РА и КК РА просматриваются полностью; обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время;

Обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК РА ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК РА и КК РА.

Онлайн-наблюдатель осуществляется онлайн-наблюдение за проведением ГИА в ППЭ; проведением обработки ЭМ в РЦОИ; проведением проверки экзаменационных работ экспертами ПК РА; соблюдением порядка при рассмотрении КК РА апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.

**В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).**

Основными типами нарушений являются средство связи, вынос КИМ, посторонние, разговоры, подсказки, шпаргалки, камера и прочее.

Перечень возможных нарушений:

1) тип «Средство связи» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников или иного средства связи;

2) тип «Вынос КИМ» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено вынос ЭМ из аудитории;

3) тип «Посторонние» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

4) тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

5) тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

6) тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

7) тип «Камера» указывается, если:

а) видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);

б) обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

в) посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

8) к типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:

а) пересаживание участников экзамена на другое место;

б) свободное перемещение участников экзамена по аудитории;

в) выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора;

г) нарушение Порядка организаторами в аудитории.