

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

« 5 » ноября 2020 г.

г. Горно-Алтайск

№ 905

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Алтай и признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 23 января 2019 № 77

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491, в целях организации и проведения в Республике Алтай государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Алтай согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием в Республике Алтай:

2.1. обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Алтай;

2.2. обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей);

2.3. обеспечить размещение информации о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием.

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования:

3.1. организовать своевременное ознакомление участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, порядке подачи апелляций во время проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

3.2. обеспечить размещение информации о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на официальных сайтах образовательных организаций;

3.3. организовать и провести подготовку специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, ассистентов, технических специалистов, общественных наблюдателей).

4. БУ РА «Республиканский центр оценки качества образования» (РЦОИ) (Курносова М.В.) обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5. Специалисту пресс-службы Министерства образования и науки Республики Алтай (Шаповалова Н.В.) обеспечить своевременное размещение нормативных правовых, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, на сайте <http://minobr-ra.ru>.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 23 января 2019 года № 77 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Алтай в 2019 году».

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

Попова Ульяна Николаевна



О.С. Саврасова

Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Алтай

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Республики Алтай (далее – схема) разработана в соответствии с:

1) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2) приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок);

3) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящая организационно-территориальная схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9 на территории Республики Алтай.

1.3. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

ГИА-9 включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский,

французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Лицам, изучавшим родной язык и родную литературу при получении основного общего образования, предоставляется право выбрать экзамен по родному языку и/или родной литературе.

Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике. ГИА-9 по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).

1.4. Организационно-территориальная схема проведения ГИА-9 в Республике Алтай (далее - схема):

1) определяет модель взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9 в формах ОГЭ, государственный выпускной экзамен (далее - ГВЭ) в Республике Алтай;

2) закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;

3) закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9, предусмотренные Порядком.

1.5. Организацию и координацию работ по проведению ГИА-9 на территории Республики Алтай осуществляет Министерство образования и науки Республики Алтай (далее – Минобрнауки РА). Содействие в обеспечении проведения ГИА-9 оказывают: муниципальные органы управления образованием в Республике Алтай (далее - МОУО), образовательные организации (далее - ОО).

1.6. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-9 на территории Республики Алтай, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в ОО для получения среднего профессионального образования и высшего образования (далее - ФИС), обработка экзаменационных работ участников ГИА-9, осуществляется региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ).

1.7. Деятельность всех заинтересованных субъектов, участвующих в проведении ГИА-9 на территории Республики Алтай, осуществляется на основе нормативных правовых актов Минобрнауки РА и инструктивных материалов, разработанных в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых документов и инструктивных материалов с учётом особенностей в Республике Алтай.

2. Формы проведения ГИА-9

2.1. ГИА-9 проводится:

а) в форме ОГЭ с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), - для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, лиц, обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее - загранучреждения), а также для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА-9;

б) в форме ГВЭ с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды);

в) в форме, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ), - для обучающихся образовательных организаций, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее - родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА-9 на добровольной основе.

3. Участники ГИА-9

3.1. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Выбранные обучающимся учебные предметы, форма (формы) ГИА-9, указываются им в заявлении, которое он подает в образовательную организацию до 1 марта включительно.

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю

всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Обучающиеся вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в государственную экзаменационную комиссию Республики Алтай с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА-9, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

3.2. Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования, в формах, устанавливаемых настоящей схемой.

Указанные обучающиеся допускаются к ГИА-9 при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, а также результата «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

3.3. Заявление на прохождение ГИА-9, подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4. Организационные структуры

4.1. Для организации проведения ГИА-9 Минобрнауки РА при содействии БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ), МОУО, ОО Республики Алтай формирует следующие организационные структуры:

- 1) государственную экзаменационную комиссию для организации проведения ГИА-9 на территории Республики Алтай (далее - ГЭК РА);
- 2) предметные комиссии Республики Алтай (далее - ПК РА) по учебным предметам, для проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;
- 3) конфликтную комиссию Республики Алтай (далее - КК РА) для приема и рассмотрения апелляций участников ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами;
- 4) пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ);
- 5) систему общественного наблюдения.

4.2. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 Минобрнауки РА:

- 1) обеспечивает нормативное и правовое сопровождение подготовки и проведения ГИА-9 на территории Республики Алтай;
- 2) обеспечивает отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка;
- 3) определяет места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся, составы руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК-9 РА, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;
- 4) определяет порядок проведения и порядок проверки итогового собеседования по русскому языку;
- 5) устанавливает форму, сроки, порядок проведения ГИА-9 по родному языку и родной литературе и порядок проверки экзаменационных работ ГИА-9 по родному языку и родной литературе;
- 6) обеспечивает проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и в установленные сроки;
- 7) разрабатывает схему выдачи экзаменационных материалов в МОУО, ППЭ и доставки из ППЭ в МОУО, РЦОИ;
- 8) определяет минимальное количество баллов, подтверждающее освоение образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования, в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- 9) осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с утвержденным Порядком, совместно с БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ);
- 10) обеспечивает подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка;
- 11) обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями Порядка;
- 12) обеспечивает ознакомление участников ГИА-9 с полученными результатами экзаменов по всем учебным предметам;
- 13) обеспечивает ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения ГИА-9;
- 14) обеспечивает информационную безопасность при тиражировании, хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;
- 15) организует формирование и ведение РИС и внесение сведений в ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в ОО для получения

среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 (далее - Правила);

16) осуществляет анализ результатов ГИА-9, готовит отчет по итогам ГИА-9;

17) организует информирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА-9 через МОУО и ОО, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ), организации работы телефонов «горячей линии» и размещения информации на официальных сайтах Минобрнауки РА, БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ) следующей информации:

18) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

19) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

20) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

21) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА.

22) осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА-9 на территории Республики Алтай.

4.3. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА-9 осуществляет ГЭК РА.

ГЭК РА создается Минобрнауки РА и включает в себя представителей Минобрнауки РА, отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, МОУО, ОО, ОО, подведомственных Минобрнауки РА, БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ).

ГЭК РА осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о ГЭК РА, утвержденными Приказом Минобрнауки РА.

4.4. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 создаются ПК РА.

Составы ПК РА по каждому учебному предмету утверждаются Приказом Минобрнауки РА по согласованию с ГЭК РА.

ПК РА осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о ПК РА, утвержденным Приказом Минобрнауки РА.

Общее руководство и координацию деятельности ПК РА по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель ПК РА.

Составы ПК РА формируются из лиц, отвечающих требованиям Порядка и прошедшим обучение, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету. Количественный состав ПК РА определяется исходя из числа экзаменуемых по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по

соответствующему учебному предмету.

4.5. Экзамены проводятся в ППЭ, места расположения которых, утверждаются Минобрнауки РА по согласованию с ГЭК РА.

В ППЭ количество, общая площадь и состояние аудиторий, предоставляемых для проведения ГИА-9, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов;

помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, экстернов (далее - сопровождающие);

помещение для представителей средств массовой информации.

В Республике Алтай ППЭ формируются:

1) в **досрочный период** (апрель-май) - в зависимости от количества участников ГИА-9;

- для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА-9 в сроки, установленные в соответствии с Порядком;

2) в **основной период** (май-июнь) - для участников ГИА-9 по территориальному принципу с количеством участников ГИА-9 в пункте не менее 15, с выделением отдельных аудиторий для участников ГИА-9 из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

3) для участников ГИА-9 из специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов - по внутрирайонному принципу могут быть сформированы отдельные ППЭ;

4) для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, Минобрнауки, при содействии администрации таких учреждений (по согласованию с ГЭК РА) организуют ГИА-9 с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА-9;

5) для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, ППЭ организуется на дому;

6) в **дополнительный период** (сентябрь) - в зависимости от количества участников ГИА-9.

Аудитории, выделяемые, для проведения экзаменов оснащаются:

по русскому языку - средствами воспроизведения аудиозаписи;

по иностранным языкам - средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;

по отдельным учебным предметам - оборудованием для лаборатории, по

информатике и ИКТ - компьютерной техникой.

4.6. Распределение обучающихся и организаторов по аудиториям осуществляет РЦОИ. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами. Распределение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов или инвалидов осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

4.7. Для каждого участника ГИА-9 выделяется отдельное рабочее место в аудитории ППЭ.

4.8. Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ в день экзамена, на котором организаторы предупреждаются об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА-9 не допускаются.

4.9. КК РА создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГИА-9, защиты прав участников ГИА-9.

Состав и структура КК РА, утверждается Приказом Минобрнауки РА. В состав КК РА не могут быть включены члены ГЭК РА и ПК РА.

КК РА осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о КК РА, утвержденным Приказом Минобрнауки РА.

Решения КК РА оформляются протоколами.

4.10. В день проведения экзамена по желанию в ППЭ присутствуют представители СМИ, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

Допуск в ППЭ представителей средств массовой информации осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия. Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Минобрнауки РА в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, удостоверения общественного наблюдателя и графика посещения мест проведения ГИА-9.

5. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА

5.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-9 осуществляют: Минобрнауки РА, БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ), МОУО, ОО, ПК РА.

5.2. Минобрнауки РА:

1) издает Приказы, регламентирующие организацию и проведение ГИА-9 на территории Республики Алтай;

- 2) обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка;
- 3) утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА-9 на территории Республики Алтай;
- 4) утверждает состав ГЭК РА, КК РА, персональные составы ПК РА, технических специалистов и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;
- 5) определяет по согласованию с ГЭК РА места расположения пунктов проведения ГИА-9 по представлению МОУО;
- 6) утверждает составы руководителей и организаторов ППЭ;
- 7) обеспечивает ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов;
- 8) определяет минимальное количество баллов, подтверждающее освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- 9) организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- 10) осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;
- 11) не позже чем за месяц до начала экзаменов назначает специалиста, ответственного за печать и комплектование контрольно-измерительных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ, а также определяет круг лиц, ответственных за тиражирование и комплектование контрольно-измерительных материалов.

5.3. БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ) в период проведения ГИА-9 штатные и привлеченные специалисты РЦОИ проходят инструктаж по организации и проведению ГИА-9. Ответственность за инструктаж несет руководитель РЦОИ.

БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ):

- 1) обеспечивает взаимодействие ФИС и РИС, техническое функционирование РИС, автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС;
- 2) осуществляет формирование и ведение РИС;
- 3) осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС;
- 4) обеспечивает защиту информации, содержащейся в РИС;
- 5) осуществляет информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС в электронной форме через защищенную сеть передачи данных;
- 6) осуществляет организационно-технологическое руководство передачи данных через защищенную сеть передачи данных, а также контроль за полнотой и достоверностью сведений, передаваемых МОУО;
- 7) осуществляет закупку программного обеспечения для проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования со встроенной структурой бланков ответов и заданий по учебным предметам и технологическое сопровождение программного обеспечения;
- 8) осуществляет автоматизированное распределение участников ГИА-9, организаторов, ассистентов по аудиториям. Распределение осуществляется

администратором РЦОИ за 3 дня до проведения ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в соответствии с Приказом Минобрнауки РА;

9) осуществляет информирование участников ГИА-9 о порядке, местах и сроках проведения ГИА-9, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ГИА-9 на официальном сайте Минобрнауки РА в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) организует тиражирование комплектов экзаменационных материалов и форм протоколов, комплектацию индивидуальных пакетов экзаменационных материалов по каждому учебному предмету для выдачи члену ГЭК РА;

11) обеспечивает информационную безопасность, исключаящую несанкционированный доступ к материалам ГИА-9 при выдаче, хранении и обработке экзаменационных материалов;

12) осуществляет прием экзаменационных материалов от членов ГЭК РА после окончания экзаменов, сканирование, верификацию и распознавание бланков ответов участников экзаменов в соответствии с утвержденными сроками;

13) предоставляет ПК РА необходимые материалы для проверки заданий с развёрнутым ответом;

14) предоставляет КК РА комплекты апелляционных документов для рассмотрения апелляций;

15) осуществляет обработку и обеспечивает проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

16) выдает официальные протоколы с результатами ГИА-9 ГЭК РА;

17) проводит инструктирование муниципальных координаторов ГИА-9;

18) организует и проводит семинары для координаторов ГИА-9;

19) организует и проводит обучение для членов ПК РА;

20) организует и проводит обучение для членов КК РА;

21) обеспечивает хранение экзаменационных материалов на бумажных и электронных носителях согласно утвержденной номенклатуре дел;

22) осуществляет подготовку и издание статистических и аналитических сборников по результатам ГИА-9.

5.4. МОУО:

1) организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися;

2) организуют внесение сведений в РИС;

3) обеспечивают условия для проведения ГИА-9 в ППЭ, организованных в образовательных организациях, находящихся в ведении МОУО;

4) обеспечивают условия участия в ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, детей-инвалидов;

5) обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, принимают меры по защите КИМ

от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ) до выдачи их в день экзамена в ППЭ;

6) представляют заявки в БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ) на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;

7) представляют в БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ) список руководителей ППЭ для утверждения Минобрнауки РА по согласованию с ГЭК РА;

8) представляют список организаторов для утверждения Минобрнауки РА по согласованию с ГЭК РА;

9) разрабатывают схемы доставки участников экзаменов в ППЭ;

10) назначают тьюторов для подготовки организаторов ППЭ;

11) проводят работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей;

12) формируют список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Минобрнауки РА;

13) обеспечивают подготовку ППЭ в соответствии с положением о ППЭ;

14) обеспечивают в период проведения ГИА-9 бесперебойное энергоснабжение образовательного учреждения и работу средств телефонной связи;

15) осуществляют иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.5. ОО:

1) издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА-9;

2) направляют распорядительным актом своих работников в составы организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9;

3) под роспись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;

4) под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися;

5) осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА-9;

6) осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА-9, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, и своевременно передают информацию в МОУО в сроки, установленные Минобрнауки РА;

7) освобождают от основной работы педагогических работников,

привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, с сохранением заработной платы;

8) закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА-9, с сохранением заработной платы;

9) организуют психолого-педагогическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения ГИА-9;

10) обеспечивают подготовку ППЭ в соответствии с положением о ППЭ;

11) обеспечивают явку участников ГИА-9 в ППЭ и обратно в соответствии с утверждаемой Минобрнауки РА организационно-технологической схемой;

12) закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА-9 и несут ответственность за сохранение жизни и здоровья участников ГИА-9;

13) обеспечивают в период проведения ГИА-9 бесперебойное энергоснабжение образовательного учреждения и работу средств телефонной связи;

14) передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную обучающимися, в конфликтную комиссию.

6. Информирование граждан

6.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 на официальных сайтах Минобрнауки РА, МОУО, ОО публикуется следующая информация:

1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА -9 не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

3) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА-9.

5) нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие проведение ГИА-9 - в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

7. Доставка и хранение экзаменационных материалов

7.1. В день, предшествующий экзамену, БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ) осуществляет выдачу экзаменационных материалов ГИА-9 членам ГЭК РА в соответствии с графиком, утвержденным Минобрнауки РА по согласованию с ГЭК РА на основании акта приемки-передачи материалов.

7.2. В день экзамена с 6.00 до 8.00 члены ГЭК-9 РА получают от координатора экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приемки-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у членов ГЭК РА и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК РА.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

7.3. По завершении экзамена экзаменационные материалы ГИА-9 членами ГЭК-9 РА доставляются и передаются БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ) (согласно акту приемки-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК-9 РА.

7.4. Неиспользованные и использованные контрольные измерительные материалы хранятся в БУ РА «РЦОКО» (РЦОИ) в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. По истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.