

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«03» марта 2022 г.

№ 242

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования в дистанционном формате в 2022 году на территории Республики Алтай

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года № 189/1513, с учетом рекомендаций Рособрнадзора от 30 ноября 2021 года № 04-454, регламентирующими проведение итогового собеседования, с целью организованного проведения итогового собеседования в дистанционном формате в 2022 году на территории Республики Алтай **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения итогового собеседования в дистанционном формате в 2022 году на территории Республики Алтай в соответствии с приложением к настоящему Приказу.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образования, руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай, довести настоящий Приказ до сведения педагогических коллективов, обучающихся 9 классов, их родителей (законных представителей).

3. Программисту КУ РА «Центр по обеспечению деятельности Министерства образования и науки Республики Алтай и подведомственных ему учреждений» Егорову Д.Г. (по согласованию) обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Алтай.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Анисимову Н.А.

Министр



О.С. Саврасова

Порядок проведения итогового собеседования в дистанционном формате в 2022 году на территории Республики Алтай

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения и проверки итогового собеседования в 2022 году в Республике Алтай (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- рекомендации Рособрнадзора от 30 ноября 2021 года № 04-454, по организации и проведению итогового собеседования в 2022 году.

1.2. Порядок определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, рекомендуемый порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового собеседования проводится образовательными организациями, муниципальными органами управления образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, размещения сведений на сайтах Министерства образования и науки Республики Алтай (далее – Минобрнауки РА) и БУ РА «Республиканский центр оценки качества образования».

1.4. В образовательных организациях информация по вопросам организации и проведения итогового собеседования доводится до обучающихся и их родителей

(законных представителей) на классных часах, родительских собраниях, размещается на информационных стендах и сайтах образовательных организаций.

1.5. Результатом итогового собеседования, проведенного в дистанционном формате, является «зачет» или «незачет».

2. Участники итогового собеседования в дистанционном формате

2.1. Итоговое собеседование проводится в дистанционном формате для обучающихся IX классов, которые по уважительным причинам не могут присутствовать при проведении итогового собеседования в образовательной организации, по решению Председателя Государственной экзаменационной комиссии по программам основного общего образования.

3. Особенности организации и проведения итогового собеседования по русскому языку с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Руководитель образовательной организации не позднее чем за 5 дней до даты проведения итогового собеседования организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Для организации и проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий:

3.2.1. Ответственному организатору необходимо:

- составить (в случае необходимости) график подключения участников к экзаменатору-собеседнику посредством видеосвязи в день проведения итогового собеседования не позднее, чем за три дня до даты проведения итогового собеседования; график подключения должен учитывать время, отводимое на проведение инструктажа для участника, выполнение технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником;
- осуществить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с указанным графиком не позднее, чем за три дня до даты проведения итогового собеседования;
- провести инструктаж для экзаменаторов-собеседников, назначенных для проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий не позднее, чем за день до даты проведения итогового собеседования.

3.2.2. Ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо:

- получить от РЦОИ дистрибутивы программного обеспечения «Школьный редактор» для проведения итогового собеседования (далее – ПО), инструктивные материалы по работе с ПО; список участников итогового собеседования;

- обеспечить техническую готовность оборудования и каналов связи, произвести пробную связь и запись, не позднее, чем за день до даты проведения итогового собеседования;
- организовать совместно с участником и/или родителем (законным представителем) место проведения итогового собеседования с применением ИКТ, в том числе обеспечить контроль работоспособности необходимого оборудования;
- обеспечить передачу материалов для проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) участникам в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;
- обеспечить видеозапись проведения итогового собеседования;
- организовать проверку файлов с аудиозаписями устных ответов участников итогового собеседования экспертами с использованием специализированного программного обеспечения в соответствии со стандартной технологией и сроками в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования;
- обеспечить передачу файла с результатами проверки устных ответов участников итогового собеседования в РЦОИ не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

3.3. В день проведения итогового собеседования ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо обеспечить:

- передачу материалов итогового собеседования экзаменатору-собеседнику не позднее чем за 30 минут до начала проведения итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;
- демонстрацию материалов итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию итогового собеседования обучающегося и экзаменатора-собеседника;
- видеозапись проведения итогового собеседования;
- сохранение и передача файлов с записями ответов участников итогового собеседования в комиссию, созданную в образовательной организации, по проверке итогового собеседования в соответствии со стандартной процедурой;
- решение нештатных ситуаций при проведении итогового собеседования: в случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи и пр. обеспечивают оперативное восстановление соединения.

3.4. Подготовка и выполнение заданий осуществляется обучающимся в режиме онлайн, при включенной веб-камере. За 15 минут до начала проведения итогового собеседования с каждым участником экзаменатор-собеседник совместно с техническим специалистом посредством видеосвязи должен:

- проверить наличие и работоспособность оборудования участника итогового собеседования;
- убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- проверить посредством подключения им видеокамеры поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.
- провести идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование, через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), а также участнику необходимо назвать последние четыре цифры кода регистрации, который указан в уведомлении на итоговое собеседование;
- разъяснить участнику процедуру проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;
- определить последовательность действий и очередность заданий и вопросов, задаваемых экзаменатором-собеседником;

3.5. При проведении итогового собеседования экзаменатору-собеседнику необходимо:

- осуществить аудиозапись ответов участников на задания итогового собеседования;
- осуществить контроль за соблюдением рекомендуемого временного регламента проведения итогового собеседования;
- составить акт о досрочном завершении итогового собеседования, акт об удалении, служебные записки (при необходимости) и пр.