

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

“ 9 ” октябрь 2016 г.

№ 1514

г. Горно-Алтайск

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году
в Республике Алтай**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, методическими материалами Рособрнадзора от 01 октября 2015 года № 02-448, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году в Республике Алтай **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году в Республике Алтай (далее – Порядок) согласно приложению 1.

2. Утвердить сроки и места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году в Республике Алтай согласно приложению 2.

3. Директору БУ РА «Республиканский центр оценки качества образования» И.А. Чепканаковой обеспечить организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных организаций:

4.1. довести настоящий Приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

4.2. опубликовать данную информацию на сайтах общеобразовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования;

4.3. сформировать состав муниципальной экспертной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

4.4. организовать регистрацию граждан на сдачу итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

4.5. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

5. Специалисту пресс-службы Министерства образования и науки Республики Алтай А.В. Багыровой обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Алтай.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 05.11.2015 года № 1529 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2015-2016 учебном году в Республике Алтай».

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра О.С. Саврасову.

Министр



А.В. Бондаренко

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году в Республике Алтай

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее - Порядок) разработан на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (с изменениями).

1.2. Порядок определяет категории участников, порядок проведения и регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), рекомендуемый порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения), сроки действия результатов итогового сочинения (изложения), порядок организации информирования участников о результатах итогового сочинения (изложения).

1.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) проводится образовательными организациями, муниципальными органами управления образованием, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, размещения сведений на сайтах Министерства образования и науки Республики Алтай и БУ РА «Республиканский центр оценки качества образования».

1.5. В образовательных организациях информация по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) на классных часах, родительских собраниях, размещается на информационных стендах и сайте образовательной организации.

1.6. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

II. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением документа о среднем общем образовании);

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в

дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

2.3. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Результаты итогового изложения не учитываются при поступлении в высшие учебные заведения.

2.4. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

2.5. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

III. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Министерство образования и науки Республики Алтай обеспечивает нормативно-правовое и инструктивно-методическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в регионе, в том числе:

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях по вопросу организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии».

3.2. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) осуществляет организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Алтай, в том числе:

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании передачи тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечивает передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;

- тиражирование материалов и формирование индивидуальных комплектов итогового сочинения (изложения);

- обработку бланков итогового сочинения (изложения) (сканирование бланков итогового сочинения и распознавание информации, внесенной в бланки итогового сочинения);

- организует формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональной информационной системе проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), включая следующие сведения:

- об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение);

- о местах проведения итогового сочинения (изложения); о распределении обучающихся, выпускников прошлых лет по местам проведения итогового сочинения (изложения); о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет;

- обеспечивает хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожение, назначенными лицами.

3.3. Муниципальные органы управления образованием, образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, в том числе комиссии образовательных организаций, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- предоставляют сведения для внесения в региональную информационную систему;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- формируют состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с настоящим порядком;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;

- обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

IV. Организация регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении)

4.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4. Регистрация лиц, перечисленных в п. 2.2, для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в муниципальных органах управления образованием, осуществляющих управление в сфере образования, на территории которых участники предполагают написание сочинения, или в Региональном центре обработки информации (г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 44/1).

4.5. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Лица, перечисленные в п. 2.2, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Выбранную дату участия в итоговом сочинении такие лица указывают в заявлении.

4.7. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

4.8. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники заполняют заявление установленного образца (приложение 1, 2) и прилагают согласие на обработку персональных данных (приложение 3, 4) для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4.9. Заявления и согласия на обработку персональных данных хранятся в образовательной организации.

4.10. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

4.11. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

4.12. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются РЦОИ и доставляются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения)).

V. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

5.1 Итоговое сочинение (изложение) в 2016-2017 учебном году проводится 7 декабря 2016 года, 1 февраля 2017 года и 3 мая 2017 года на базе общеобразовательных организаций, в которых обучаются выпускники текущего года.

Выпускники прошлых лет пишут итоговое сочинение (изложение) в образовательных организациях, закрепленных муниципальными органами управления образования, осуществляющими управление в сфере образования.

5.2. Проведение итогового сочинения (изложения) начинается в 10.00 по местному времени. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, заполнение регистрационных полей бланков и др.)

5.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения):

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению)

неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Приказа, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Приказа, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

VI. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию или место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете также в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

6.2. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи) находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);

- документ, удостоверяющий личность; лекарства и питание (при необходимости);

- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

- инструкция для участников итогового сочинения (изложения).

6.3. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

6.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальных сайтах ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru) и Министерства образования и науки Республики Алтай (<http://minobr-ra.ru>). Дополнительно комплекты тем итогового сочинения направляются РЦОИ на электронные адреса специалистов муниципальных органов управления образованием, ответственных за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), за 15 минут до начала

проведения итогового сочинения (изложения).

6.5. Тексты итогового изложения размещаются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru или IP-адрес - 10.0.6.21, за 5 календарных дней до проведения итогового изложения. Дополнительно тексты итогового изложения направляются на электронные адреса специалистов муниципальных органов управления образованием, ответственных за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения).

6.6. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в Интернет и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

6.7. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора (письмо Рособнадзора от 01 октября 2015 года № 02-448).

6.8. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

6.9. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении выполнения итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

6.10. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

6.11. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения).

6.12. Члены комиссии ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

6.13. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле «Количество бланков». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

6.14. Члены комиссии заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

6.15. Собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

VII. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

7.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляются экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), сформированной муниципальным органом управления образованием из числа учителей русского языка и литературы.

При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

7.2. Эксперты комиссии осуществляют проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания, обозначенными в методических рекомендациях Рособнадзора, не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Эксперты комиссии образовательной организации должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

- федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

- технический регламент проведения итогового сочинения (изложения);

- методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

Владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебников, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки; умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа; умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых; умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования; умение обобщать результаты.

7.4. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

VIII. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

8.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки незамедлительно доставляются в РЦОИ для последующей обработки ответственным сотрудником муниципального органа управления образованием. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в РЦОИ не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения).

8.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертными комиссиями.

8.3. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

8.4. РЦОИ вносит в РИС сведения о результатах итогового сочинения (изложения) участников и размещает на региональных серверах образцы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

IX. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

9.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другого муниципального органа управления образованием. Такое заявление подается в Министерство образования и науки Республики Алтай в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов итогового сочинения (изложения). Процедура повторной проверки итогового сочинения (изложения) проводится экспертной комиссией, назначенной Министерством образования и науки Республики Алтай. Результаты повторной проверки и оценивания сочинения (изложения) оформляются протоколом и передаются в РЦОИ в виде отсканированного изображения через защищенный канал связи для дальнейшей обработки.

X. Срок действия результатов итогового сочинения

10.1. Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен четыре года, следующих за годом получения такого результата.

10.2. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года аннулируется.

XI. Организация информирования участников о результатах итогового сочинения (изложения)

11.1. С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в образовательных организациях и местах регистрации не позднее чем через неделю со дня проведения итогового сочинения (изложения).

**Образец согласия родителя/законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование образовательной организации)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам для осуществления действий по обмену информацией: Министерству образования и науки Республики Алтай, БУ РА «Республиканский центр оценки качества образования» Региональный центр обработки информации, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование образовательной организации)

обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 201__ г.

Подпись

_____/_____/

Расшифровка подписи

**Образец согласия совершеннолетнего участника
на обработку персональных данных**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____
даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией Министерству образования и науки Республики Алтай, БУ РА «Республиканский центр оценки качества образования» Региональный центр обработки информации, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 201__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

**Сроки и места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения)
в 2016-2017 учебном году в Республике Алтай**

I. Сроки подачи заявления

Срок проведения итогового сочинения (изложения)	Срок подачи заявлений
основной - 7 декабря 2016 года	до 23 ноября 2016 года
дополнительный - 1 февраля 2017 года	до 18 января 2017 года
дополнительный - 3 мая 2017 года	до 19 апреля 2017 года

Выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения.

II. Места регистрации

Категория участников итогового сочинения (изложения)	Места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения)
Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе: иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования; обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в	Образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования

<p>виде лишения свободы; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования</p>	
<p>Выпускники прошлых лет – лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях</p>	<p>Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Республике Алтай, РЦОИ*</p>
<p>Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях</p>	<p>Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Республике Алтай, РЦОИ*</p>

* Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Республике Алтай

1	МО «г. Горно-Алтайск»	649000, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18	(38822)2-26-67 muko@mail.gornyy.ru
2	МО «Кош-Агачский район»	649780, с. Кош-Агач, ул. Мелиоративная, 1	(38842)22-0-10 obrazovaniyekosh@list.ru
3	МО «Майминский район»	649100, с. Майма, ул. Советская, 36	(38844)22-4-35 amo_oo@mail.ru
4	МО «Онгудайский район»	649440, с. Онгудай, ул. Советская, 78	(38845)21-1-52 o-otdel@mail.ru
5	МО «Турочакский район»	649140, с. Турочак, ул. Советская, 77	(38843)22-3-42 turochak_roo@mail.ru
6	МО «Улаганский район»	649750, с. Улаган, ул. А.В. Санаа, 10	(38846)22-7-51 rayoo@vandex.ru
7	МО «Усть-Канский район»	649450, с. Усть-Кан, ул. Первомайская, 2	(38847)22-5-75 ust-kanuo@mail.ru
8	МО «Усть-Коксинский район»	649490, с. Усть-Кокса, ул. Харитошкина, 4	(38848)22-4-46 raiou-u-k@mail.ru

9	МО «Чемальский район»	649240, с. Чемал, ул. Пчелкина, 89	(38841)22-1-75 roo@chemal-oo.ru
10	МО «Чойский район»	649180, с. Чоя, ул. Ленина, 27	(38840)22-6-25 roo-chova@vandex.ru
11	МО «Шебалинский район»	649220, с. Шебалино, ул. Советская, 19	(38849)21-3-47 shebalino-raioo@mail.ru
12	Региональный центр обработки информации	649000, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 44/1	(38822)4-77-81 altav.ege@vandex.ru