

**Правила  
осуществления в Управлении образования Администрации Турочакского района  
МО «Турочакский район» внутреннего контроля соответствия обработки  
персональных данных требованиям к защите персональных данных**

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, последовательность действий.
2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Управлении образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» осуществляется путем проведения проверки не реже одного раза в год.
3. Для проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее – внутренний контроль) приказом Управления образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» назначается комиссия по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
4. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Управление образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район», а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, не могут служить основанием для проведения проверки.
6. Комиссия при проведении проверки вправе в пределах своей компетенции:
  - выдавать обязательные для выполнения предписания государственным гражданским служащим, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных (далее – операторы) об устранении выявленных нарушений в области персональных данных;
  - запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения внутреннего контроля;
  - получать доступ к информационным системам персональных данных;
  - принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
  - требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.
7. Члены Комиссии при проведении проверки обязаны:
  - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований в области персональных данных;
  - соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы оператора, проверка которого проводится;
  - учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов оператора.
8. При проведении проверки члены Комиссии не вправе:

- требовать представления документов и информации, которые не относятся к предмету проверки;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Оператор должен обеспечить необходимые условия для проведения проверки и обязан организовать доступ к оборудованию, в помещения, где осуществляется обработка персональных данных, предоставить необходимую информацию и документацию для достижения целей проверки.

10. Оператор при проведении проверки имеет право непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, знакомиться с результатами проверки.

11. По результатам проверки составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии и представляется Начальнику Управления образования или лицу временно исполняющему обязанности начальника для принятия соответствующего решения.

В акте отражаются сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

Акт должен содержать одно из следующих решений:

- отсутствие в деятельности оператора нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- выявленные в деятельности оператора нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с указанием конкретных статей и (или) пунктов нормативных правовых актов Российской Федерации.

**П Р О Т О К О Л**  
**результатов проведения внутренней проверки условий обработки**  
**персональных данных в Управлении образования Администрации Турочакского**  
**района МО «Турочакский район»**

Настоящий Протокол составлен в том, что «\_\_» \_\_\_\_ 201\_ года Комиссией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации проведена проверка

тема проверки

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями

название внутреннего локального акта

Проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_

Ответственный за исполнение \_\_\_\_\_

Подписи проверявших:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

**Состав комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных**

1. Председатель комиссии – Начальник Управления Администрации образования Турочакского района МО «Турочакский район» - Черепанова Наталья Степановна
2. Члены комиссии
  - Специалист по кадрам – Федунова Юлия Андреевна;
  - Психолог – Ивлев Кирилл Александрович;
  - Методист по информационным технологиям – Салагаева Александра Юрьевна.

## **Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы) в Управлении образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» (далее - Управление) и подведомственных учреждений».

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции от 29.06.2010 N 126-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Управлении образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Управлении образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения в Управлении образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» сведения о лицах (за исключением работников организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Управления образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Управлении образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район», подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью специалистов и уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

10. Должностные лица Управления образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

11. Ведение делопроизводства по запросам осуществляется специально назначенным сотрудником Управления образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район».

12. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

13. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» или направить повторный запрос в

целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30(тридцать) календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14. Управление образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивированным.

15. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются Начальнику Управления образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» либо лицам, их заменяющим, которые определяют порядок и сроки их рассмотрения, дают по каждому из них письменное указание исполнителям.

16. Начальник Управления образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район», его заместители и другие должностные лица при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

17. Управление образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

18. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Управления образования Администрации



Турочакского района МО «Турочакский район» обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ.

19. Управление образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

20. В срок, не превышающий 7(семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Управления образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» обязаны внести в них необходимые изменения.

21. В срок, не превышающий 7(семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Управления образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» обязаны уничтожить такие персональные данные (Акт об уничтожении ПДн, Уведомление об уничтожении ПДн).

22. Управление образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

23. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Управления образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» обязаны осуществить блокирование (Уведомление о блокировании ПДн) неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

24. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Управления образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

25. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Управления образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

26. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Управления образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» в срок, не превышающий 3(трех)

рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить непропорциональную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить пропорциональность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Управления образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» в срок, не превышающий 10(десяти) рабочих дней с даты выявления непропорциональной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Управление образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

27. Для проверки фактов, изложенных в запросах при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения государственным служащим Управления образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются Начальнику Управления.

29. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

30. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

31. Начальник Управления образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

32. Начальник Управления образования Администрации Турочакского района МО «Турочакский район» осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через своих заместителей. На контроль берутся все запросы.

33. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

34. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**сотрудников Управления образования Администрации Турочакского  
района**

**МО «Турочакский район»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Роспись</b>
1	Черепанова Наталья Степановна		
2	Ивлев Кирилл Александрович		
3	Салагаева Александра Юрьевна		