

Утверждено  
Распоряжением главы муниципального  
образования «Турочакского район»

№ 356 от 21 июля 2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

Управления образования Администрации муниципального образования  
«Турочакский район»

(новая редакция)

С. Турочак

## **I Общие положения**

1.1. Управление образования Администрации муниципального образования «Турочакский район» (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации муниципального образования «Турочакский район», осуществляющим исполнительную и распорядительную деятельность в сфере образования, наделенным правом юридического лица.

1.2. Функции учредителя Управления от имени муниципального образования «Турочакский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Турочакский район».

Организационно-правовая форма - казенное учреждение.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности Управления, его взаимодействие с республиканскими органами законодательной и исполнительной власти, со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Турочакский район», органами местного самоуправления Турочакского района, территориальными органами государственной власти, гражданами и организациями всех форм собственности.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (применительно к учреждениям), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Турочакский район», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Управления:

Управление образования Администрации муниципального образования «Турочакский район»;

Официальное сокращенное наименование Управления:

Управление образования Турочакского района.

1.6. Место нахождения:

Юридический адрес: 649140 Республика Алтай, Турочакский район, село Турочак, ул. Советская, 77.

Фактический адрес: 649140 Республика Алтай, Турочакский район, село Турочак, ул. Советская, 77.

1.7. В своей деятельности Управление подотчетно главе муниципального образования «Турочакский район».

1.8. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя по отношению к подведомственным ему учреждениям и является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Турочакский район» для подведомственных муниципальных организаций.

1.9. К подведомственным организациям Управления относятся МКУ «ЦОД» и образовательные организации различных типов и видов, составляющие подведомственную ему систему образования.

Управление также осуществляет некоторые функции и полномочия учредителя в отношении других муниципальных организаций в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Турочакский район».

1.9. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования «Турочакский район».

1.10. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать установленного образца, штамп, бланк, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства.

## **II. Цели и полномочия Управления**

2.1. Целями деятельности Управления являются решение вопросов местного значения в сфере образования детей, а также осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.2. В целях решения возложенных на Управление вопросов местного значения, Управление обладает следующими полномочиями:

2.2.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.2. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанием детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.3. организует отдых и оздоровление детей в каникулярное время, включая организацию мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.2.4. обеспечивает финансирование, в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств, на содержание зданий и сооружений муниципальных подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.5. обеспечивает профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.6. осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Турочакский район», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.2.7. представляет на рассмотрение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении Управления об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся собственностью муниципального образования «Турочакский район» и находящихся в пользовании организаций, подведомственных Управлению, предложения и необходимые материалы по их реорганизации, ликвидации, модернизации, реконструкции, изменению назначения.

2.2.8. оказывает организационно- управленческую, методическую помощь подведомственным учреждениям, а также другим муниципальным учреждениям в соответствии с распоряжением главы муниципального образования «Турочакский район».

2.2.9. Обеспечивает учебно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение.

2.2.10. Проводит в подведомственных организациях:

- инспекторскую и контрольно-ревизионную работу;
- проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности;
- осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из соответствующих бюджетов;

- контроль соблюдения образовательными организациями порядка приема граждан в муниципальную образовательную организацию;

- контроль соблюдения условий, предусмотренных лицензиями на право осуществления образовательной деятельности;

- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Алтай и нормативных правовых актов муниципального образования "Турочакский район" в области образования и воспитания несовершеннолетних в пределах своей компетенции; планирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в целях реализации государственной политики в области образования;

- контроль сохранности и эффективности использования закрепленного за муниципальной подведомственной организацией особо ценного движимого и недвижимого имущества.

2.2.11. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.2.12. Взаимодействует с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования всеми обучающимися.

2.2.13. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования (приостановления действия) ее лицензии, лишения (истечения срока действия) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.2.14. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, в порядке, установленном законодательством.

2.2.15. Создает необходимые условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.16. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и обучающимся, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

2.2.17. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.2.18. Решает вопрос об устройстве обучающегося в другую муниципальную образовательную организацию в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, за которой закреплена территория проживания гражданина, в связи с отсутствием свободных мест в муниципальной образовательной организации.

2.2.19. Размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности подведомственных образовательных организаций на официальных сайтах в сети "Интернет". Обеспечивает на официальных сайтах в сети "Интернет" техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций. Ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в

сети "Интернет" на официальных сайтах анализ состояния и перспектив развития образования.

2.2.20. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования. Осуществляет мониторинг системы образования.

2.2.21. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.2.22. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации муниципальных инвестиционных, целевых программ и проектов в области образования, выступает заказчиком программ, проектов, работ и исследований.

2.2.23. Формирует (путем установления системы качественных и количественных показателей) и утверждает муниципальное задание на оказание образовательными организациями муниципальных услуг (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности муниципальной образовательной организации. Осуществляет финансовое обеспечение, в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств, выполнения муниципального задания.

2.2.24. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и/или многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов, работающих в системе образования.

2.2.25. Участвует в организации государственной итоговой аттестации в пределах своих полномочий.

2.2.26. Осуществляет мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление; участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

2.2.27. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

2.2.28. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.2.29. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

2.2.30. Выполняет поручения главы муниципального образования «Турочакский район» по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.31. Выступает главным распорядителем средств бюджета по расходам, связанным с реализацией полномочий Управления.

2.2.32. Ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, представляет в государственные органы и органы местного самоуправления необходимые сведения и информацию в установленном порядке.

2.2.33. Формирует и сдает на хранение архивные дела Управления согласно утвержденной номенклатуре дел.

2.2.34. Готовит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.35. Рассматривает и принимает меры по обращениям должностных лиц организаций, несовершеннолетних и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, обучению ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами.

2.2.36. Разрабатывает предложения по формированию бюджета муниципального образования «Турочакский район» в части расходов на образование.

2.2.37. Утверждает приказом начальника Управления уставы, а также внесение изменений в них, муниципальных образовательных организаций.

2.2.38. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными администрацией муниципального образования «Турочакский район». Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы муниципальных образовательных организаций.

2.2.39. Координирует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования.

2.2.40. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей подведомственных образовательных организаций.

2.2.41. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования.

### **III. Права Управления**

3.1. Управление для осуществления возложенных на него полномочий предоставлено право:

3.1.1 Осуществлять функции и полномочия учредителя по отношению к муниципальным подведомственным организациям Турочакского района.

3.1.2. Осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай.

3.1.3. Участвовать в установленном порядке в создании некоммерческих организаций для поддержки развития образования, центров психолого-педагогической помощи.

3.1.4. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

3.1.5. Осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

3.1.6. Заключать в рамках своей компетенции договоры о творческом сотрудничестве, о совместной деятельности и другие соглашения в целях реализации основных задач функционирования и развития муниципальной системы образования.

3.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления муниципального образования Турочакский район, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

3.1.8. Осуществлять контроль деятельности подведомственных организаций и других муниципальных организаций в соответствии с распоряжением главы муниципального образования «Турочакский район».

3.1.9. Назначать руководителя подведомственной организации и прекращать его полномочия.

3.1.10. Проводить аттестацию кандидатов на должность руководителя подведомственной организации.

3.1.11. Осуществлять контроль о получении детьми общего образования в форме семейного образования.

3.1.12. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности организовывать и проводить олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия.

3.1.13. Рассматривать информацию о нарушениях, выявленных при проведении олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий.

3.1.14. Получать от организаций, осуществляющих независимую оценку качества образования, информацию о результатах независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях.

3.1.15. Рассматривать информацию о результатах независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях и принимать меры по совершенствованию образовательной деятельности.

3.1.16. Получать от подведомственных организаций сведения о статистическом учете, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования.

3.1.17. Получать на утверждение от подведомственных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

3.1.18. Согласовывать программы развития образовательных организаций.



3.1.19. Выдавать разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования:

- до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

- после достижения детьми возраста восьми лет.

3.1.20. Устанавливать Порядок комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений и нетиповых муниципальных образовательных организаций, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций с учетом уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях.

3.1.21. Получать от подведомственных организаций ежегодные отчеты по выполнению муниципального задания, бюджетную и другую отчетность;

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Исполнять муниципальные правовые акты в рамках своих полномочий; Готовить проекты муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам образования, отдыха и оздоровления детей;

3.2.2. Предоставлять по запросу главы муниципального образования «Турочакский район», Администрации муниципального образования «Турочакский район», ее структурных подразделений и должностных лиц информацию необходимую для осуществления возложенных на них задач и функций;

3.2.3. Согласовывать с главой муниципального образования «Турочакский район» структуру и штатное расписание Управления;

3.2.4. Согласовывать бюджетную смету Управления и подведомственных организаций с Финансовым отделом Турочакского района.

#### **IV. Структура и штаты Управления**

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой муниципального образования «Турочакский район» в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Начальник Управления:

а) руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и задач;

б) назначает на должность и освобождает от должности работников управления и руководителей подведомственных организаций, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания;

в) в пределах полномочий Управления без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

г) дает указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, распределяет обязанности между работниками;

утверждает должностные инструкции работников Управления и заключает с ними трудовые договоры; обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

д) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

е) открывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения);

ж) обеспечивает соблюдение Управлением и подведомственными образовательными организациями финансовой и учетной дисциплины;

з) выдает доверенности в пределах своих полномочий;

и) подписывает иски, заявления, заключения по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

к) участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

л) несет всю полноту ответственности за деятельность Управления.

4.3. Для осуществления оперативной деятельности при Управлении могут быть созданы постоянные и временные советы (комиссии) с участием образовательных организаций и общественных объединений. Порядок формирования, состав и полномочия которых определяются в Положении о соответствующем совете (комиссии), утверждаемом начальником Управления.

4.4. Управление вправе, с согласия учредителя, создавать обособленные подразделения, не обладающие правами юридического лица.

## **V. Имущество и средства Управления**

5.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Турочакского района.

От имени Турочакского района права собственника осуществляет Администрация муниципального образования «Турочакский район».

5.2. Администрация муниципального образования «Турочакский район» закрепляет за Управлением имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Турочакского района;

5.4. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

5.5. Управление в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

## **VI. Прекращение деятельности**

6.1. Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании действующего законодательства Российской Федерации.