

УТВЕРЖДЕНО

Начальник отдела образования

Н.С. Черепанова _____

Приказ № 736 от 29.12.2017 г

Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Турочакский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Турочакский район»;

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- лица с ограниченными возможностями здоровья (далее-обучающиеся с ОВЗ);

Лицом с ограниченными возможностями здоровья считается физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующий получению образования без создания специальных условий;

1.4. Стоимость питания на одного обучающегося устанавливается приказом отдела образования муниципального образования «Турочакский район» на текущий календарный год в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств, но не превышающее 55 рублей в день.

2. Организация и обеспечение бесплатным двухразовым питанием учащихся с ОВЗ

2.1. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению обучаемых с ОВЗ бесплатным питанием в ОУ:

2.1.1. Право на получение бесплатного двухразового питания сохраняется за обучаемым с ОВЗ до окончания обучения в ОУ по адаптированной образовательной программе школьного образования.

2.2. Питание организуется в ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучаемых в ОУ, примерного меню ОУ, утверждаемого в особом порядке.

2.3. Решение о предоставлении (не предоставлении) бесплатного двухразового питания принимается в течение трёх дней после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.4. Период предоставления бесплатного двухразового питания определяется со дня, установленного приказом руководителя ОУ, но не более чем на срок до окончания обучения в ОУ по адаптированной образовательной программе школьного образования.

2.5. Обучаемые с ОВЗ, не питающиеся по причине болезни или отсутствия в ОУ, в соответствии с договором с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам школьного образования, исключаются из списка на получение бесплатного двухразового питания со второго дня отсутствия в ОУ.

2.6. Обучаемые с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном обучении, на дому, имеют право на получение завтрака и обеда в натуральном выражении в ОУ на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении двухразового питания. Для получения двухразового питания родители (законные представители) обеспечивают подвоз обучающихся с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном обучении и обучении на дому до помещения школьной столовой.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении учащимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания являются:

2.7.1. предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

2.7.2. предоставление неправильно оформленных или предоставление утративших силу документов.

3. Порядок оформления социальной поддержки по обеспечению бесплатным двухразовым питанием

3.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания обучаемых с ОВЗ родителям (законным представителям) необходимо предоставить в ОУ:

3.1.1. заявление родителей (законных представителей);

3.1.2. документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

3.1.3. копию заключения ПМПК, подтверждающего наличие у обучаемого недостатков в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные комиссией и препятствующих получению образования без создания специальных условий.

3.1.4. заявление на обеспечение обучаемого с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется руководителю ОУ в течение учебного года с момента возникновения права на получение бесплатного двухразового питания, в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Деятельность общеобразовательных учреждений муниципального образования «Турочакский район» по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ

4.1. Общеобразовательное учреждение:

4.1.1. обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о случаях и порядке предоставления бесплатного двухразового питания;

4.1.2. принимает документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, формирует пакет документов, обеспечивает их хранение;

4.1.3. формирует список обучающихся с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания с даты, указанной в приказе по ОУ;

4.1.4. обеспечивает ведения табеля ОУ посещения обучающихся с ОВЗ;

5. Контроль и отчетность

5.1. Руководитель ОУ несёт ответственность:

- за организацию и качество бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;

- за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ;

- за ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление документов и их достоверность.

5.3. Ответственный за организацию бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ назначается приказом руководителя ОУ.

Директору муниципального
общеобразовательного
учреждения «_____»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий (ая) по адресу _____,

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему (ей) сыну
(дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть

(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученика (цы) _____ класса

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая,
влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания
(утраты права на получение бесплатного двухразового питания), письменно
сообщить директору школы № _____ о таких обстоятельствах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.