

Утвержден
Постановлением Администрации
Турочакского района
От «10» июня 2015г. № 100

Устав

Отдела образования Администрации Турочакского района
муниципального образования «Турочакский район»

с. Турочак

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел образования Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район», именуемый в дальнейшем «Учреждение», создан в соответствии с постановлением Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район» от «07» декабря 2011г. № 1261 для исполнения муниципальных функций, оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Турочакский район» в сфере образования, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору, а также по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) в установленной сфере деятельности, путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Отдел образования администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

По статусу Учреждение является казенным.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Отдел образования Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район»;

сокращенное: Турочакский отдел образования.

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 649140, Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, д. 77;

почтовый адрес: 649140, Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, д. 77;

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Турочакский район».

6. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Турочакский район» осуществляет Администрация Турочакского района муниципального образования «Турочакский район» (далее – Учредитель).

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Турочакский район» осуществляет Администрация Турочакского района муниципального образования «Турочакский район».

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Алтай, указами и распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, нормативными правовыми актами (приказами, распоряжениями) уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, решениями Совета депутатов Турочакского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Турочакского района, приказами, распоряжениями учредителя и настоящим уставом.

11. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Турочакского района муниципального образования «Турочакский район».

12. Учреждение не имеет филиалов (отделений).

13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Турочакский район» на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

II. Цели, задачи и функции

14. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Турочакский район» в сфере образования и молодежной политики в муниципальном образовании «Турочакский район», нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору, а также по оказанию

муниципальных услуг (выполнению работ) в установленной сфере деятельности

15. Для достижения цели, указанной в пункте 14 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- разработка и реализация стратегических направлений образовательной, воспитательной и молодежной политики на территории муниципального образования «Турочакский район»;
- совершенствование системы образования муниципального образования «Турочакский район»;
- обеспечение устойчивого развития системы образования муниципального образования «Турочакский район» (дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений);
- обеспечение и защита конституционного права граждан на образование;
- поддержка различных форм образования;
- совершенствование методов педагогической деятельности, финансирования и отчетности образовательных учреждений;
- методическое обеспечение обновления сферы образования, участие в разработке и осуществлении финансовой, инвестиционной и инновационной политики в системе образования муниципального образования «Турочакский район»;
- организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организация и осуществление в пределах компетенции муниципального хозяйственного контроля за эффективным использованием финансово-хозяйственных средств бюджета муниципального образования «Турочакский район»;

16. В целях реализации поставленных задач Учреждение осуществляет следующие функции:

- Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- Организует предоставление дополнительного образования детей;
- Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные учреждения за конкретными территориями;
- Ведет учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- Разрабатывает и координирует выполнение молодежных программ и социальных проектов;
- Поддерживает молодежные и детские объединения, военно-патриотические, военно-спортивные клубы, творческие молодежные организации и другие молодежные коллективы муниципального образования «Турочакский район»;
- Обеспечивает условия для исполнения образовательными организациями муниципального образования «Турочакский район» нормативных документов в сфере образования;
- Создает необходимые условия для реализации права граждан на образование;
- Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;
- Содействует, принимает меры в пределах своей компетенции и осуществляет контроль за реализацией прав граждан на образование, выполнением федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- Анализирует качество подготовки выпускников и причины, обусловившие те или иные результаты;
- Разрабатывает предложения по формированию бюджета в части расходов на образование и молодежную политику, в соответствии с действующими нормативами и стандартами;
- Готовит и вносит предложения по местным нормативам финансирования образования и молодежной политики, формированию бюджета и внебюджетных фондов образовательных учреждений;
- Разрабатывает и вносит на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования «Турочакский район» предложения по установлению дополнительных льгот, видов и норм материального обеспечения обучающихся и воспитанников, а также педагогических работников образовательных учреждений;
- Учреждению подведомственны муниципальные образовательные организации:
 - дошкольные образовательные организации;
 - общеобразовательные организации;
 - образовательные организации дополнительного образования.

17. Учреждение выступает учредителем образовательных организаций Турочакского района. На правах учредителя муниципальных образовательных организаций:

- Утверждает уставы муниципальных образовательных организаций, изменения и дополнения к ним.
- Заключает договор с каждой муниципальной образовательной организацией, определяющий отношения между учредителем и этой организацией.
- Назначает и увольняет руководителей образовательных организаций Турочакского района.
- Заключает и прекращает трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем образовательной организации.
- Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей; организацию летнего отдыха и оздоровления детей, обучения лиц, проявивших

выдающиеся способности, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

-Организует работу по аттестации руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных организаций. Ведет учет и отчетность по данному вопросу.

-Оказывает помощь в формировании нормативно-правовой базы образовательных организаций в пределах своей компетенции.

-Способствует внедрению на территории муниципального образования «Турочакский район» семейного образования, самообразования, развития дистанционного образования.

-Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

-Осуществляет контрольно-инспекторскую деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль.

-Организует работу по подготовке организаций образования к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта, обеспечивает содержание зданий и сооружений, обустройство прилегающих территорий муниципальных образовательных организаций.

-Согласует программы развития образовательных организаций.

- Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальными образовательными организациями собственности.

-Принимает решение об изъятии в муниципальный бюджет дохода муниципальной образовательной организации, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

-Получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

-Получает отчет о результатах самообследования.

-Осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансирование деятельности подведомственных организаций.

-Осуществляет планирование, реализацию муниципального заказа и контроль по его исполнению в сфере образования муниципального образования «Турочакский район».

-Формирует заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

-Планирует деятельность системы образования муниципального образования «Турочакский район».

- Участвует в развитии сети образовательных организаций муниципального образования «Турочакский район».
- Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными хозяйствующими субъектами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- Организует конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности.
- Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.
- В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации образовательных организаций представляет в Министерство образования и науки Республики Алтай отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных организациях муниципального образования «Турочакский район».
- Формирует и утверждает муниципальные задания для организаций образования в соответствии с предусмотренной их Уставами основной деятельностью
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке.
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Алтай, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Турочакский район», правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Турочакский район».
- дает разрешение на организацию приема детей в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Учреждение возглавляет начальник. Начальник назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Турочакский район».

В состав отдела входит отдел административно-хозяйственного назначения, который действует на основании Положения

19. Для выполнения уставных задач и функций Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального образования, всю необходимую для работы информацию, документы и сведения.
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- планировать свою деятельность по согласованию с учредителем.
- осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных организаций муниципального образования «Турочакский район».
- разрабатывать проекты правовых актов Совета депутатов и администрации муниципального образования «Турочакский район» по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.
- Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Алтай, органов местного самоуправления муниципального образования «Турочакский район» целям деятельности и функциям Учреждения.

20. Учреждение обязано:

- осуществлять основную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Турочакский район» и настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Турочакский район» за нарушение обязательств;
- принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- по требованию Учредителя предоставлять информацию о вносимых предложениях по изменению бюджетной росписи;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
 - вести бюджетный учет в порядке, определенном законодательством;
 - формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств, в том числе Учредителю по его требованию;
 - предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
 - платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Турочакский район»;
 - своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
 - своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.
21. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
22. Учреждение является главным распорядителем и получателем бюджетных средств.

IV. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

23. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Турочакский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждению может предоставляться земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей.

24. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства бюджета муниципального образования «Турочакский район», выделенные в соответствии с бюджетной сметой

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц.

25. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Турочакский район», в установленном порядке.

26. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

27. Администрация муниципального образования «Турочакский район», в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

28. Учреждение не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

29. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

30. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством;

31. Руководителем Учреждения является начальник, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

32. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, в части установленной сферы деятельности для всех участников бюджетного процесса в муниципальном образовании «Турочакский район»;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами;
- вправе сформировать совещательные (коллегиальные) органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава;

33. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

34. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Республики Алтай, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Турочакский район».

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

35. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией муниципального образования «Турочакский район», а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на

которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

36. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального образования «Турочакский район».

VII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

37. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район» в соответствии с Уставом муниципального образования «Турочакский район», с учетом положений законодательства Российской Федерации.

38. Проект постановления Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район» о реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения разрабатывается Учредителем.

39. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

40. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

41. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5 по Республике Алтай
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«19» июля 2005 года

ОГРН 10301006607260

ГРН 10301006607260

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Вид деятельности: Искусство

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Подпись *Мухомов Р.А.*



Принято, пронумеровано
и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов
Глава Администрации
МО «Турочакский район»
Анжипин