

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

« 19 » сентябрь 2017 г.

г. Горно-Алтайск

№ 1572

О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Республики Алтай в 2017 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования», Распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 30 августа 2016 года № 2322-05 «Об утверждении графиков проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования на 2016-2017 годы», Распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.10.2016 № 2733-05 «О внесении изменений в распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 30 августа 2016 года № 2322-05», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 02.02.2017 № 05-41 «Всероссийские проверочные работы» и от 23.03.2017 № 05-104 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2017 году» в рамках организации и проведения Всероссийских проверочных работ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовательным организациям Республики Алтай, реализующим программы начального общего и основного общего образования, принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в следующие сроки:

12 октября 2017 года: 2 класс – русский язык (контрольная работа с комплексом заданий, включающим контрольное списывание);

26 октября 2017 года: 5 класс – русский язык (контрольная работа с комплексом заданий, включающим списывание текста с пропущенными буквами и знаками препинания).

2. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ во 2 и 5 классах в Республике Алтай в 2017 году (далее – Порядок) согласно приложению 1, Инструкцию для организаторов ВПР в Республике Алтай, согласно приложению 2, План-график проведения ВПР во 2 и 5 классах в 2017 году, согласно приложению 3.

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего и основного общего

Вх. № 1101
20.09.17

образования в соответствии с Порядком.

4. Директору бюджетного учреждения Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования» И.А. Чепканаковой обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в Республике Алтай.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра О.С. Саврасову.

Исполняющий обязанности министра



О.В. Муклаева

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ во 2 и 5 классах в Республике Алтай в 2017 году

Общие сведения

Цель проведения Всероссийских проверочных работ – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, (далее – ОО) единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений по русскому языку.

Во Всероссийских проверочных работах во 2 и 5 классах по русскому языку (далее – ВПР) участвуют все муниципальные образования Республики Алтай (далее – МО).

В ВПР принимают участие ОО, реализующие образовательные программы начального, основного общего образования.

Федеральным координатором ВПР является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор), региональным координатором – Министерство образования и науки Республики Алтай (далее – Минобрнауки РА), региональным оператором – Бюджетное учреждение Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования» (далее – БУ РА «РЦОКО»). В каждом МО определяется муниципальный координатор, в каждой ОО приказом назначается школьный координатор – специалист, ответственный за проведение ВПР в ОО.

Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа: начальный, основной и заключительный.

На начальном этапе осуществляется заполнение в личном кабинете ОО электронной формы сбора информации о количестве участников ВПР и сведений об ОО.

На основном этапе проводится ВПР среди обучающихся 2 и 5 классов (получение и тиражирование контрольных измерительных материалов, проведение проверочных работ, проверка работ, внесение данных в информационную систему).

На заключительном этапе осуществляется аналитическая работа с результатами ВПР (получение результатов ВПР, систематизация результатов проверки, формирование статистических форм, подготовка сводной аналитической справки).

1. Сбор контекстных данных об ОО, участвующих в ВПР

Для сбора контекстных данных об ОО федеральный координатор размещает электронную форму сбора данных об ОО в личном кабинете каждой ОО на информационном портале ВПР. ОО вносят в форму сведения:

- о количестве 2 и 5 классов;
- о количестве обучающихся в каждом классе с указанием литеры класса;
- о перечне УМК по русскому языку, по которым осуществлялось обучение в 1 и 4 классах и осуществляется обучение во 2 и 5 классах;
- о квалификационных характеристиках и о стаже работы учителей, работающих в этих классах в прошлом учебном году и в этом учебном году.

ОО получает форму, заполняет ее и загружает заполненную форму через свой личный кабинет.

2. Проведение ВПР в ОО

Обучающиеся 2 и 5 классов принимают участие в ВПР в ОО по месту их обучения. ВПР проводится учителями, работающими в данном классе. Контроль за проведением

ВПР осуществляется представителями администрации ОО или муниципальным органом управления образованием.

Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-3 урок в расписании ОО.

Продолжительность проведения ВПР: 45 минут.

Рекомендуется организация общественного наблюдения при проведении ВПР.

Контрольные измерительные материалы ВПР размещаются на информационном портале ВПР в виде зашифрованных архивов за 3 дня до даты проведения ВПР. ОО могут загрузить архивы через свой личный кабинет на информационном портале ВПР.

Шифр для распаковки архивов предоставляется ОО в 7:30 по местному времени. Получение шифра – через личный кабинет на информационном портале ВПР.

Критерии оценивания заданий и электронная форма для сбора результатов передаются ОО через личный кабинет на информационном портале ВПР после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

Контрольные измерительные материалы представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника.

График проведения ВПР:

12 октября 2017 года: 2 класс - Русский язык: контрольная работа с комплексом заданий, включающим контрольное списывание;

26 октября 2017 года: 5 класс – Русский язык: контрольная работа с комплексом заданий, включающим списывание текста с пропущенными буквами и знаками препинания

3. Оценивание работ участников ВПР

Проверка работ участников ВПР осуществляется в день проведения ВПР коллегиально учителями начальных классов и учителями русского языка ОО с участием представителей администрации в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором. Результаты оценивания вносятся ОО в электронную форму для сбора результатов. Заполненная форма должна быть загружена ОО через ее личный кабинет на портале ВПР не позднее чем через двое суток после указанного выше времени начала работы.

Отметки за выполнение заданий обучающимся – участникам ВПР не выставляются.

Региональный координатор/оператор осуществляет мониторинг подготовки и проведения ВПР.

Региональному координатору/оператору предоставляется возможность осуществлять мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов на информационный портал ВПР.

4. Получение результатов ВПР

Данные о результатах участников ВПР ОО получает через личный кабинет на информационном портале ВПР в форме статистических отчетов.

Региональный координатор/оператор также получает сводные статистические отчеты по проведению ВПР ОО региона через свой личный кабинет на портале ВПР.

После получения результатов Министерство образования и науки Республики Алтай может назначить региональную перепроверку работ участников ВПР.

Инструкции для организаторов ВПР в Республике Алтай

Региональный координатор/оператор

- Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР.
 - Скачивает файл с общей базой ОО региона, участвовавших в ВПР в апреле – мае 2017 года.
 - Загружает подготовленный файл в систему ВПР.
 - Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР www.eduvpr.ru.
 - Предоставляет данные на муниципального координатора в случае замены или назначения нового координатора.
 - В случае необходимости получает файл с логином и паролем для муниципального координатора.
 - Передает логин и пароль муниципальному координатору.
 - Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.
 - Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора контекстных данных об ОО.
 - Скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона.
- Сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР.

Руководители муниципальных органов управления образованием:

- Издают приказ о проведении ВПР в ОО муниципалитета.
- Назначают (замещают) муниципальных координаторов.
- Обеспечивают организацию и проведение ВПР в ОО, реализующих программы начального общего и основного общего образования, расположенных на территории муниципалитета:
 - Обеспечивают общественное наблюдение при проведении ВПР (родительская общественность, общественный совет и т.п.);
 - Осуществляют контроль за процедурой проведения ВПР в муниципалитете.

Директора образовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования:

- Издают приказ о проведении ВПР в ОО.
- Назначают школьного координатора – специалиста, ответственного за проведение ВПР в ОО, и передает информацию о назначении муниципальному координатору.
- Обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Обеспечивают печать вариантов ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
- Организуют необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР; выполнение участниками работы и сбор комплектов по окончании проведения работы.
- Создают комиссию из числа учителей начальных классов, русского языка и

администрации ОО по проверке работ участников ВПР в день проведения ВПР.

- Организуют проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

- Осуществляют контроль за загрузкой результатов в систему ВПР в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

Школьный координатор:

- Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР www.eduvpr.ru. (Пароль для входа в систему необходимо использовать новый на 2017-2018 учебный год, полученный через систему СтатГрад позже 15 июля 2017 года. В том случае, если ОО не меняла пароль, необходимо заменить его согласно инструкции, размещенной на сайте).

- Скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив с файлами для распечатывания) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

- Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

- Скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

- Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- В личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени.

- Получает от учителей, участвующих в ВПР бумажные протоколы и баллы за задания участников ВПР.

- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загружает форму сбора результатов в систему ВПР. Заполненная форма должна быть загружена ОО через ее личный кабинет на портале ВПР в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

- Скачивает электронную форму сбора данных об ОО в личном кабинете, заполняет и загружает на сайт согласно инструкции.

- Скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР.

Учителя, участвующие в проведении ВПР

- В день проведения ВПР получают у школьного координатора протокол проведения ВПР, комплекты для проведения ВПР, коды участников.

- Организуют выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждый код используется во всей ОО только один раз.

- В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- По окончании проведения работы собирают все комплекты.

- Получают от школьного координатора критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени.

- Проверяют ответы участников с помощью критериев (время проверки – в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР).

- Передают бумажный протокол и полученные участниками ВПР баллы за задания школьному координатору.

План-график проведения ВПР во 2 и 5 классах в 2017 году

Этап	Срок	Ответственные
Регистрация ОО		
Получение инструктивных материалов	До 30.09.2017	Федеральный координатор, БУ РА «РЦОКО», ОО
Заполнение форм с контекстной информацией об ОО	До 20.10.2017	БУ РА «РЦОКО», ОО
Проведение ВПР		
Русский язык 2 класс		
Получение материалов 2 класс (архив)	09.10.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы «Русский язык» 2 класс	12.10.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ	12.10.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	13-16.10.2017	ОО
Заполнение электронной формы сбора результатов и загрузка на информационный портал	16.10.2017 (до 23:00)	ОО
Получение результатов	20.10.2017	Федеральный координатор, БУ РА «РЦОКО», ОО
Русский язык 5 класс		
Получение материалов 5 класс (архив)	23.10.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы «Русский язык» 5 класс	26.10.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ	26.10.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	27-30.10.2017	ОО
Заполнение электронной формы сбора результатов и загрузка на информационный портал	30.10.2017 (до 23:00)	ОО
Получение результатов	03.11.2017	Федеральный координатор, БУ РА «РЦОКО», ОО