**Уважаемые руководители!**

 Направляю для работы методические рекомендации о приеме в школу и переводе в другую ОУ.

Напоминаю, что каждый года в середине января готовится Постановление Главы района и начинается прием заявлений в 1 классы школ. Необходимо четко выдерживать все сроки согласно указанным нормативно-правовым документам.

С уважением В.С. Петрова

**Прием на обучение, перевод из одной ОУ в другую.**

Нормативно-правовая база:

-Приказ Минобрнауки России №293 от 08 апреля 2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Приказ Минобрнауки России №32 от 22 января 2014 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

-Приказ Минобрнауки России №177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

-Письмо Минобрнауки России №08-2715 от 13.12.2016 года «О порядке приема в общеобразовательные организации»

-Постановление Главы Администрации муниципального образования «Турочакский район» «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Турочакский район» (издается ежегодно в январе)

Необходимо разработать:

**-Правила приема в образовательную организацию.**

**-Заявление для приема детей в 1 класс - шаблон разместить на сайте.**

В заявлении указать:

ФИО ребенка

Дата и место рождения ребенка

ФИО родителя

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей)

Контактные телефоны родителей

Факт ознакомления (подпись)родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Отдельная подпись фиксирует согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка .

Прием заявлений начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня (закрепленная территория), не позднее 5 сентября ( для детей, не проживающих на закрепленной территории).

**На сайте** не позднее10 календарных дней после издания Постановления о закреплении территории необходимо разместить Постановление и информацию о начале набора и количестве наличии свободных мест.

**С заявлением предъявляются :**

-оригинал паспорта (проверить страницу с записями о детях, о прописке)

-оригинал свидетельства о рождении ребенка

-свидетельство о регистрации (справка из сельской администрации)

Копии предъявляемых документов хранятся в личном деле.

**Приказ на зачисление издается в течение 7 рабочих дней после даты регистрации заявления**

**Документы регистрируются в журнале с выдачей расписки с печатью и подписью на руки родителю.**

Родители имеют право предоставить иные документы

Возможно направление документов в электронном виде.

**При наборе в 10 класс предъявляется также аттестат об основном общем образовании**

Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года.

Впервые поступающие в детский сад предоставляют медицинское заключение.

Дети с ОВЗ (МОУ, МДОУ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с письменного согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**Перевод в другую образовательную организацию**

 **Отчисление :**

Осуществляется с письменного заявления родителя (законного представителя), либо совершеннолетнего учащегося.

Для перевода ученику (родителю) необходимо обратиться в выбранную школу с запросом о наличии свободных мест.

Написать заявление в свою школу об отчислении в связи с переводом в другую школу (указать).

В заявлении указывают:

ФИО

Дата рождения

Класс и профиль (при наличии)

Наименование принимающей школы (В случае переезда в другой регион или субъект РФ может указываться только населенный пункт или субъект)

Школа издает приказ об отчислении в трехдневный срок **с указанием принимающей школы**

**Школа выдает** родителю (законному представителю) или совершеннолетнему ученику :

-личное дело обучающегося

-справу (выписку из классного журнала) с печатью и подписью руководителя или классного руководителя

**зачисление :**

оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и иных документов (Личное дело, справка (выписка из классного журнала) .

**В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении необходимо направить в исходную школу уведомление о приеме с указанием № и даты приказа** .