

Отдел образования Администрации Турочакского района
муниципального образования «Турочакский район»

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0301001

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
636	13.12.2018

О проведении конкурса дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей.

На основании методических рекомендации по проектированию общеобразовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей. В целях реализации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. **приказываю:**

1. Утвердить Положение «О конкурсе дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей».
2. Рекомендовать директорам муниципальных образовательных учреждений Турочакского района в срок до 1 февраля 2019 года обеспечить участие в конкурсе дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей (приложение №1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Отдела образования Кремзер О. Н.

Руководитель
организации

Начальник Отдела
образования
(должность)

(должность)



(личная
подпись)

Н.С. Черепанова

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена:

“ ”

20 18 г.

Положение «О конкурсе дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей».

1. Общие положения

1.1. Настоящий конкурс проводится Отделом образования при участии заинтересованных служб.

1.2. Положение определяет порядок отбора и реализации вариативных программ в сфере отдыха и оздоровления детей, подростков, обеспечивающих реализацию прав на отдых и оздоровление, развитие разносторонних способностей и интересов детей и подростков в различных видах деятельности.

1.3. Представленные на конкурс программы должны соответствовать физическим и социальным потребностям детей и подростков.

1.2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями конкурса является:

- создание условий для практической реализации программ и проектов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- определение оздоровительно-образовательных учреждений.

2.2. Задачи конкурса:

- поддержка инициатив и перспективных программ деятельности, детских оздоровительно-образовательных учреждений;
- стимулирование организаций, осуществляющих оздоровительно-образовательную деятельность с детьми и подростками.

3. Участники конкурса.

3.1. Право предоставления программ и проектов на конкурс имеют:

- оздоровительно-образовательные учреждения и объединения всех типов, независимо от форм собственности и организационно-правового статуса.

4. Сроки предоставления программ

4.1. Программы предоставляются на конкурс до **1 февраля 2019 года вместе с приказом руководителя образовательной организации «Об утверждении дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей».**

5. Комиссия по отбору программ.

5.1. Итоги конкурса программ отдыха и оздоровления детей и подростков подводятся комиссией по отбору программ.

5.2. В состав комиссии по отбору программ могут входить представители Отдела образования, органов исполнительной власти, руководители оздоровительно-образовательных учреждений.

6. Функции комиссии по отбору программ:

- проводит анализ программ, проектов;
- организует методические семинары по организации оздоровления и занятости детей и подростков;
- представляет материалы в муниципальную координационную комиссию по организации оздоровления и занятости детей и подростков о результатах проведения конкурса.

7. Порядок и критерии отбора программ на конкурс.

7.1. В комиссию по отбору программ представляются следующие материалы:

- программа, заверенная руководителем образовательного учреждения на бумажном носителе и электронном видах

(титульный лист программы с синей печатью и подписью директора ОУ).

7.2. Комиссия по отбору программ принимаются по следующей структуре:

1. Титульный лист:

2. Пояснительная записка.
3. Условия реализации программы:
 - кадровые ресурсы;
 - материально-технические ресурсы;
 - информационные ресурсы.
4. Методическое обеспечение программы включает в себя:
 - перечень методик;
 - конспекты занятий;
 - разработки (сценарии) сборов, отрядных дел, огоньков;
 - подборку игр, упражнений, коллективно-творческих дел;
 - необходимый для проведения диагностической деятельности инструментарий.
5. Учебно-тематический план.
6. Оценка эффективности программы:
 - название смены, направленность в которой была реализована программа;
 - год реализации;
 - количество участников;
 - определение эффективности программы в соответствии с механизмом оценивания результатов (на основе результатов диагностики).
6. Список литературы.
7. Приложение.

1. Титульный лист

- наименование детского лагеря;
- сведения об утверждении программы (где, когда, кем);
- название программы;
- направленность (выделяют 6 основных направленностей дополнительных общеобразовательных программ: техническая; естественнонаучная; физкультурно-спортивная; художественная; туристско-краеведческая; социально-педагогическая).
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- Ф.И.О., должность автора (соавтора, составителя) программы;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

(Приложение 1)

2. Пояснительная записка

Предусматривает раскрытие актуальности, цели, задач и деятельности курса, его продолжительность, возрастные категории обучающихся, ожидаемые результаты, краткие указания и рекомендации к реализации программы.

Пояснительную записку можно структурировать следующим образом:

- обоснование актуальности;
- отличительные особенности программы (указать по функциональному предназначению: досуговая, учебно-познавательная, специальная, общекультурная, прикладная и др.);
- по форме организации: индивидуально-ориентированная, групповая, отрядная, командная, общелагерная;
- по времени реализации: краткосрочная, долгосрочная.;
- новизна, педагогическая целесообразность программы;
- основные разделы программы;
- цель и задачи программы;
- принципы отбора содержания;
- основные методы работы;
- основные формы организации деятельности детей;

– предполагаемые результаты;
механизм оценивания результатов реализации программы (важно обозначить критерии и измерители для каждого результата!).

2.1. Актуальность программы

В данном разделе поясняется *потребность* общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым посвящена программа, и *предпосылки* в решении этих задач. При этом следует учитывать, что программы дополнительного образования детей должны быть направлены на:

- создание условий для развития ребенка;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

При описании актуальности необходимо ответить на следующие вопросы: каковы причины появления данной программы, почему есть необходимость в разработке этой программы и чем конкретно не устраивают имеющиеся программы, какая идея положена в основу программы.

2.2. Цель и задачи программы

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

При формулировании целей используйте формулу:
ЦЕЛЬ = глагол или словосочетание, управляющее педагогической деятельностью + предмет педагогического взаимодействия + объект педагогической деятельности + ведущее средство (Глаголом или словосочетанием, управляющим педагогической деятельностью, могут быть следующие слова: «формирование», «развитие», «актуализация», «обогащение», «приобщение», «совершенствование», «обеспечение», «содействие», «вовлечение» и т.д).

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи программы – это конкретизированные или более частные цели, в которых описывается система средств, видов деятельности, этапы достижения поставленной цели.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

2.3. Ожидаемый результат

Под результатами проделанной работы понимаются те изменения, которые произойдут с участниками программы и в отношениях между ними. Для определения результатов необходимо учитывать конкретные критерии, показатели, поставленные задачи.

3. Условия реализации программы.

3.1. Кадровые ресурсы

Необходимо указать особенности кадрового обеспечения и перечислить партнеров, с которыми педагоги лагеря будут взаимодействовать в ходе реализации программы. Кроме этого, следует кратко пояснить, какую именно деятельность будут обеспечивать педагоги лагеря и внешние специалисты, на достижение каких результатов она будет направлена.

Это делается для того, чтобы каждый педагог, воспитательский отдел или служба лагеря, внешняя организация или отдельный специалист - участник программы могли не только четко представить себе, за какой именно объем работы в ходе реализации программы они отвечают и что должно стать основным результатом их работы на том или ином этапе реализации программы, но и имели представление о том, чем будут заниматься его коллеги, кто за что

отвечает, к кому по каким вопросам можно обращаться, с кем и в каком направлении деятельности можно взаимодействовать и т.п.

3.2. Материально-технические ресурсы

В этом разделе следует перечислить не все необходимое лагерю оснащение, а то особенное, без чего невозможно реализовать основную содержательную идею именно этой программы.

4. Учебно-тематический план

Данный раздел оформляется согласно схемы:

№	Наименование мероприятия по дням на 21 день без выходных. С 3 июня примерно. Обратите внимание на содержание меропр. они должны быть связаны с направленностью и целями, задачами программы	Форма проведения (должна быть разнообразной)	Дата проведения	Примечание
---	---	--	-----------------	------------

5. Оценка эффективности программы:

- название смены, в которой была реализована программа;
- год реализации;
- количество участников;
- определение эффективности программы в соответствии с механизмом оценивания результатов (на основе результатов диагностики).

6. Определение эффективности программы в соответствии с механизмом оценивания результатов

Критериями оценки эффективности программы могут являться те аспекты, которые свидетельствуют о ее результативности, позитивном восприятии программы ее участниками, о качестве деятельности, организуемой для детей и педагогов. Можно определить следующие критерии оценки качества реализации программы:

1. Уровень достижения заявляемых в программе результатов.
2. Уровень удовлетворенности подростков от участия в программе.
3. Качество организуемой деятельности.

Естественно, что тремя вышеназванными критериями не ограничивается оценка эффективности программы. Авторы программы могут включать в данный раздел другие необходимые им критерии, по которым можно оценивать качество административного и социально-психологического сопровождения программы, качество ресурсного обеспечения (в том числе и кадрового) и т.д.

7. Список литературы

В разделе перечисляются:

- нормативные документы и материалы, на основе которых разрабатывалась программа;
- литература, используемая при разработке программы;
- литература, рекомендуемая для подготовки педагогов к смене;
- литература, учебные материалы для детей, участников смены. При разработке программы необходимо пользоваться не только классической педагогической литературой, но и изданной в последние годы, современными документами и информационными материалами.

В списке литературы должна быть представлена не просто подборка литературы под любую программу, а реально использованная разработчиками и необходимая педагогам и подросткам в ходе реализации программы.

Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.05 – 2008 к оформлению библиографических ссылок.

8. Приложения (разработки, программы кружков, секции оформлять как допрограммы в школе, анкеты, режим дня, девиз и т.д.)

Вариант А.

Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный центр
«Лебедь» муниципального образования «Турочакский район»

Принята на заседании
методического (педагогического)
совета

Утверждаю:
Директор МАУ

от «__» _____ 20__ г.
.Протокол № _____

_____/ФИО/
«__» _____ 20__ г.

**Дополнительная общеобразовательная программа
«Океан»**

Направленность (выбрать какая из этих, в соответствии с содержанием программы и учебно-тематическим планом техническая; естественнонаучная; физкультурно-спортивная; художественная; туристско-краеведческая; социально-педагогическая.)

Возраст обучающихся: 10 – 12 лет

Срок реализации: 1 год

Разработчик:

Петрова М. С., учитель начальных классов

с. Турочак,
2019 г.

Приложение № 1
Вариант Б.

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования «Турочакский центр детского творчества»

Принята на заседании
методического (педагогического)
совета

от «__» _____ 20__ г
.Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МОУ ДО «Турочакский
ЦДТ»»

_____/ФИО/
«__» _____ 20__ г.

**Дополнительная общеобразовательная программа
«Океан»**

Направленность (выбрать какая из этих, в соответствии с содержанием программы и учебно-тематическим планом техническая; естественнонаучная; физкультурно-спортивная; художественная; туристско-краеведческая; социально-педагогическая.)

Возраст обучающихся: 10 – 12 лет
Срок реализации: 1 год

Разработчик:
Петрова М. С., педагог
дополнительного образования

с. Турочак,
2019 г.

Приложение № 1
Вариант В.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Турочакская средняя общеобразовательная школа»

Принята на заседании
методического (педагогического)
совета

Утверждаю:
Директор МОУ «Турочакская
СОШ»

от «__» _____ 20__ г.
.Протокол № _____

_____/ФИО/
«__» _____ 20__ г.

**Дополнительная общеобразовательная программа
«Океан»**

Направленность (выбрать какая из этих, в соответствии с содержанием программы и учебно-тематическим планом техническая; естественнонаучная; физкультурно-спортивная; художественная; туристско-краеведческая; социально-педагогическая.)

Возраст обучающихся: 10 – 12 лет
Срок реализации: 1 год

Разработчик:
Петрова М. С., учитель

с. Турочак,
2019 г.

8. Экспертный совет

8.1. Итоги конкурса программ отдыха, оздоровления и занятости детей подводятся Экспертным советом.

8.2. В состав экспертного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков входят представители Отдела образования, органов исполнительной власти, руководители оздоровительно-образовательных учреждений.

8.3. Состав Экспертного совета утверждает начальник Отдела образования.

8.4. Функции экспертного совета:

-проводит анализ программ и проектов, с возможным привлечением независимых экспертов;

-проводит методические семинары, объединения по организации оздоровления занятости детей и подростков.

9.Порядок и критерии отбора программ на конкурс

9.1. Экспертный совет направляет Положение о конкурсе в заинтересованные ведомства, учреждения и организации.

9.2.В Экспертный совет представляются следующие материалы:

- программа в печатном виде и на бумажном носителе