
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈАКААН

От 14 августа 2015г. № 187

**О Почетной грамоте главы Администрации
муниципального образования «Турочакский район»**

В целях поощрения граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей и коллективов за вклад в развитие муниципального образования «Турочакский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте главы Администрации муниципального образования «Турочакский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Главы муниципального образования «Турочакский район» от 21.11.2005г. №351 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте муниципального образования «Турочакский район», с изменениями от 08.10.2009г. №774 считать утратившим силу

**Глава Администрации муниципального
образования «Турочакский район»**

В.В. Сарайкин

Утверждено
Постановлением главы Администрации
муниципального образования
«Турочакский район»
от _____ № _____

**Положение
о Почетной грамоте главы Администрации муниципального образования
«Турочакский район»**

1. Общие положения

1. Почетная грамота главы Администрации муниципального образования «Турочакский район» (далее – Почетная грамота) является видом награды и формой морального стимулирования за многолетний добросовестный труд; за заслуги и высокие достижения в сфере развития экономики; за заслуги и высокие достижения в социальной сфере; за заслуги и высокие достижения в сфере культуры, искусства и спорта; за заслуги и высокие достижения в сфере образования и воспитания; за заслуги и высокие достижения в сфере здравоохранения; за заслуги и высокие достижения в сфере окружающей среды и обеспечения экологической безопасности; за заслуги и высокие достижения в сфере законности правопорядка и общественной безопасности; достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности; значительные успехи в организации предпринимательской деятельности; трудовые и производственные успехи; большой вклад в развитие коммунального хозяйства; успехи в развитии средств массовой информации, за выполнение особо важных и сложных заданий на муниципальной службе, государственной гражданской службе, за образцовое выполнение должностных обязанностей и безупречную эффективную работу в органах государственной власти Российской Федерации, Республики Алтай, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях; за иные достижения, способствующие развитию муниципального образования «Турочакский район» и повышению благосостояния его населения, а также в связи с юбилейными и профессиональными праздниками.

Юбилейными датами являются:

- для организаций и коллективов – 10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования;
- для граждан – по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, как правило, имеющие непрерывный трудовой стаж не менее 5 лет, в том числе по последнему месту работы не менее 3 лет, а также предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Турочакского района, трудовые коллективы.

3. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением главы Администрации муниципального образования «Турочакский район».

4. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица за те же заслуги не допускается.

Награждение разными наградами муниципального образования «Турочакский район» за одни и те же заслуги не допускается.

5. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к иной награде главы Администрации муниципального образования «Турочакский район» не ранее чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой, за исключением случая, указанного в абзаце 5 пункта 11 настоящего Положения.

6. Распоряжение главы Администрации муниципального образования «Турочакский район» о награждении Почетной грамотой публикуется в средствах массовой информации, размещается на Официальном сайте Администрации муниципального образования «Турочакский район» в течение 10 рабочих дней после дня его подписания только с согласия награжденного.

7. Описание Почетной грамоты утверждается приложением 1 к настоящему Положению.

Почетная грамота подписывается главой администрации муниципального образования «Турочакский район» и заверяется печатью.

8. Вручение Почетной грамоты, с прилагаемым распоряжением о награждении производится в торжественной обстановке главой Администрации муниципального образования «Турочакский район» либо по его поручению иными лицами, как правило, в честь государственных и профессиональных праздников. При награждении могут вручаться цветы, сувенир.

В случае утраты Почетной грамоты в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить ее утрату, награжденному наградой лицу могут быть выданы соответствующие дубликаты.

Почетная грамота вручается лично награждаемому лицу.

9. Лицам, награжденным Почетной грамотой главы Администрации муниципального образования «Турочакский район» вручается единовременное денежное вознаграждение в размере 1000 руб.

Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Турочакский район».

10. Для осуществления единой политики в сфере наград, с целью проведения общественной оценки материалов о награждении и обеспечению объективного подхода к поощрению граждан создается комиссия по наградам при главе Администрации муниципального образования «Турочакский район» (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии определяется постановлением главы Администрации муниципального образования «Турочакский район».

Ходатайство о выдаче дубликата, в случаях указанных в п. 8 настоящего Положения подается в Комиссию. Решение о выдаче либо отказе в выдаче дубликата принимается Комиссией в тридцатидневный срок со дня поступления

указанного ходатайства. В случае отказа в удовлетворении ходатайства причины отказа в течение десяти дней со дня его принятия сообщаются заявителю.

Управление организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью администрации муниципального образования «Турочакский район» ведет регистрацию награжденных, а также консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для награждения, осуществляет подготовку проектов распоряжений, организацию вручения грамот.

2. Порядок награждения Почетной грамотой главы Администрации муниципального образования «Турочакский район»

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство о награждении) вносится:

- 1) руководителями органов государственной власти Российской Федерации и Республики Алтай;
- 2) руководителями органов местного самоуправления;
- 3) руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории муниципального образования «Турочакский район»;
- 4) депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления, органов государственной власти, лидерами районных общественно – политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований.

Награждение также осуществляется по личной инициативе главы Администрации муниципального образования «Турочакский район».

В случае, когда глава Администрации муниципального образования «Турочакский район» лично инициирует вопрос о награждении Почетной грамотой, подготовку документов представленного к награждению лица осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования «Турочакский район», курирующий соответствующую отрасль районного хозяйства.

12. Ходатайство о награждении оформляется инициатором в письменной форме и должно содержать:

для организаций и коллективов:

- 1) сведения о социально-экономических показателях;
- 2) сведения о достижениях в сферах (сфере) указанных в пункте 1 настоящего Положения;

для граждан:

- 1) характеристику выдвигаемого кандидата с указанием должности и места его работы, личных заслуг, являющихся основанием для награждения;
- 2) биографическую справку с указанием образования, общего стажа работы и стажа работы на территории Турочакского района и Республики Алтай, имеющихся наград и поощрений;
- 3) предполагаемую дату награждения;
- 4) согласие гражданина на обработку персональных данных, а также на опубликование распоряжения о награждении (приложение №2 к настоящему положению).

К ходатайству о награждении прилагаются копии документов, подтверждающих достижения и заслуги представляемого кандидата, а также выписка из протокола по выдвижению кандидата собранием (либо копии правовых актов, локальных актов по выдвижению кандидатов), уполномоченным органом субъектов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, подписанные и заверенные печатью.

13. Субъекты, указанные в пункте 11 настоящего Положения, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

14. Документы на награждение Почетной грамотой подаются не позднее одного месяца до предполагаемой даты вручения в Администрацию муниципального образования «Турочакский район» на имя главы Администрации муниципального образования «Турочакский район».

15. Внесенное ходатайство направляется для предварительного рассмотрения в комиссию не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию муниципального образования «Турочакский район». Без предварительного рассмотрения в комиссии ходатайство о награждении не может быть направлено главе Администрации муниципального образования «Турочакский район» для рассмотрения.

16. Комиссия рассматривает все представленные документы и готовит решение (протокол) по вопросу награждения либо отказа в награждении в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов в комиссию. При подготовке заключения по вопросу награждения комиссия руководствуется требованиями, предъявляемыми к кандидатам, указанными в пункте 2 настоящего Положения.

17. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой служат:

1) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 14 настоящего Положения;

2) несоответствие кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;

4) несоответствие ходатайства о награждении требованиям настоящего Положения;

5) повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица;

6) подача недостоверных сведений, в том числе о достижениях и заслугах лица, представляемого к награждению;

7) возбуждение в отношении лица, представляемого к награждению, уголовного дела;

8) подлог или фальсификация документов.

При принятии решения об отказе в награждении Почетной грамотой по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта Положения, повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой возбуждается не ранее чем через один год после принятия указанного решения при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения.

При принятии решения об отказе в награждении Почетной грамотой по основаниям, указанным в подпунктах 5 – 8 настоящего пункта Положения, повторное обращение лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, не допускается.

18. Комиссия свое решение (протокол), а также документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, направляет главе Администрации муниципального образования «Турочакский район» для принятия окончательного решения не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

19. По результатам рассмотрения представленных материалов глава Администрации муниципального образования «Турочакский район» не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов принимает окончательное решение.

Глава Администрации муниципального образования «Турочакский район» вправе отклонить ходатайство о награждении или изменить вид награды, указанной в ходатайстве.

20. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой доводится до сведения лиц в течение 10 рабочих дней со дня его оформления путем направления почтовой связью в адрес лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, (вручения) копии указанного решения.

Приложение 1 к Положению
о Почетной грамоте главы Администрации муниципального образования
«Турочакский район»

Описание Почетной грамоты главы Администрации муниципального образования «Турочакский район»

Описание.

Формат – А 4. Бумага мелованная, матовая, плотность 300 г/м². Печать офсетная с тиснением декоративных элементов.

Приложение 2 к Положению
о Почетной грамоте главы Администрации муниципального образования
«Турочакский район»

Главе Администрации
муниципального образования
«Турочакский район»

от _____
(ФИО)
Адрес: _____
Паспортные
Данные _____

Согласие работника на обработку персональных данных

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности) представленных в Администрацию муниципального образования «Турочакский район» для награждения почетной грамотой главы Администрации муниципального образования «Турочакский район», персональных данных согласен (-на).

На опубликование распоряжения о моем награждении согласен (-на).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____/_____/