

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН»  
ПО НАГРАДАМ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии Управления образованием Администрации МО «Турочакский район» по наградам, в том числе порядок предварительного рассмотрения представлений (ходатайств) о награждении ведомственными наградами, государственными наградами - Российской Федерации и Республики Алтай.

**I. Порядок формирования Комиссии**

1.1. Комиссия Управления образованием Администрации МО «Турочакский район» по наградам (далее - Комиссия) образуется для рассмотрения материалов по награждению работников сферы образования, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной деятельности Турочакского района (далее - организации) ведомственными наградами, муниципальными наградами, государственными наградами Российской Федерации и Республики Алтай.

1.2. Председателем Комиссии является начальник Управления образованием Администрации МО «Турочакский район».

1.3. Заместителем председателя Комиссии назначается заместитель начальника Управления образованием Администрации МО «Турочакский район».

1.4. Секретарем комиссии назначается главный специалист МКУ «Центр по обеспечению деятельности Турочакского отдела образования и подведомственных учреждений» по согласованию.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образованием Администрации МО «Турочакский район».

**II. Порядок деятельности Комиссии**

2.1. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.2. Плановые заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяц. По необходимости Комиссия может заседать в любое время.

2.3. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами Комиссии.

2.5. С учетом заслуг награждаемого Комиссия вправе изменить вид

наград, указанных в ходатайстве первичного трудового коллектива, или отказать в представлении к награждению с обоснованием такого отказа.

2.6. По приглашению Комиссии, в заседаниях Комиссии могут принимать участие представители государственных органов, общественных организаций, трудовых коллективов, ученые и специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

2.7. Подготовку материалов для заседаний Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

### **III. Порядок рассмотрения представлений (ходатайств) о награждении**

3.1. Решение о представлении к награждению работника принимается на общем собрании трудового коллектива, далее представление (ходатайство) о награждении со всеми наградными документами за подписью руководителя организации направляется в Управление образованием Администрации МО «Турочакский район».

3.2. Секретарь Комиссии проверяет поступившие наградные материалы и при отсутствии замечаний готовит их для рассмотрения на заседание Комиссии.

3.3. Рассмотрение документов осуществляется Комиссией, решение принимается путем голосования.

3.4. На основании решения Комиссии ходатайство и представление о награждении направляется секретарем Комиссии в Комиссию Министерства образования и науки Республики Алтай по наградным.

3.5. Об отрицательном заключении Комиссии сообщается инициаторам внесения представлений (ходатайств) о награждении в течение месяца со дня заседания Комиссии.

3.6. Повторное представление отклоненных наградных материалов на рассмотрение Комиссии возможно не ранее, чем через год, если Комиссией не рекомендовано иное.