

Утвержден
Решением Комиссии по государственным
наградам при Главе Республики Алтай,
Председателе Правительства Республики Алтай

**Перечень
наградных материалов, необходимых для представления
к награждению государственными наградами Республики Алтай**

1. Наградной лист установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Республики Алтай от 11.03.2004 г. № 80-р.

2. Протокол общего собрания трудового коллектива по месту основной работы представляемого к награждению.

В случае отсутствия у лица, представляемого к награждению, основного места работы - протокол коллектива соответствующей общественной организации либо органа местного самоуправления.

3. Ходатайство руководства первичной организации на отраслевое структурное подразделение администрации муниципального образования района (города).

4. Ходатайство руководства отраслевого структурного подразделения администрации муниципального образования района (города) на отраслевой исполнительный орган государственной власти Республики Алтай.

5. К документам прилагаются ходатайство и решение коллегии отраслевого исполнительного органа государственной власти Республики Алтай.

6. В случае представления к награждению неработающих многодетных матерей все необходимые документы на них оформляются органами социальной защиты населения района (города). Протокол собрания – схода села.

7. Копия паспорта представляемого к награждению.

На представляемых к награждению руководящих работников дополнительно предоставляются:

8. Справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налогам организации в госбюджет и бюджет республики.

9. Справка из бухгалтерии организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

10. Справка из Государственной инспекции труда в Республике Алтай о состоянии охраны труда и соблюдении организацией трудового законодательства.

11. Для ЗАО, ОАО, ООО - справка из налоговой инспекции о сумме налогов, уплаченных в бюджет республики.

