

**Положение
о Почётной грамоте и Благодарственном письме
Управления образования Администрации
муниципального образования «Турочакский район»
для награждения обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Почётная грамота и Благодарственное письмо Управления образования Администрации муниципального образования «Турочакский район» (далее – Управление образования) являются ведомственной формой поощрения и морального стимулирования обучающихся МО «Турочакский район», включая их коллективы.

1.2. Обучающиеся имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности при наличии оснований.

1.3. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 1.2. областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

1.4. Грамотой обучающиеся награждаются:

- за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в МО «Турочакский район», школьных предметных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- окончание учебного года на «5»;
- высоки достижения при изучении отдельных предметов.

1.5. Благодарственным письмом награждаются обучающиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых на территории МО «Турочакский район»;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, в подготовке и реализации актуальных социальных проектов и т. п.).

2. Порядок представления к награждению

2.1. Награждение Почётной грамотой и Благодарственным письмом Управления образования производится на основании приказа Управления образования.

2.2. Основанием для подготовки приказа является решение наградной Комиссии, созданной при Управлении образования (далее – Комиссия).

2.2.1. Организация работы по подготовке наградных материалов к заседанию Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

2.2.2. Комиссия принимает решение о награждении на основании ходатайства (представления) образовательной организации о награждении

обучающегося Почетной грамотой или Благодарственным письмом Управления образования.

2.2.3. К ходатайству (представлению) прилагается наградной лист (Приложение 1).

Ходатайство (представление) и наградной лист должны быть подписаны руководителем образовательной организации и классным руководителем.

2.3. Материалы к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом Управления образования представляются в Управление образования заблаговременно не позднее, чем за 15 дней до предполагаемого срока награждения.

2.5. В случае нарушения сроков подачи документов ходатайство о награждении может быть отклонено.

2.6. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются начальником Управления образования, а в его отсутствие заместителем начальника, заверяются печатью Управления образования.

2.5. Почетная грамота и Благодарственное письмо Управления образования вручаются лично награжденному в торжественной обстановке.

2.6. Дубликаты Почетной грамоты или Благодарственного письма Управления образования взамен утраченных не выдаются.

Приложение
к Приказу № 4
от « » 2020 г. № _____

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Республика Алтай
Турочакский район

Почетная грамота (Благодарственное письмо)
Управления образования Турочакского района

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Место учебы, класс: _____

(полное наименование образовательной организации и класс)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____

[illegible]

Кандидатура _____ рекомендована
(Фамилия, имя, отчество)

(наименование образовательной организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель
образовательной организации
_____ И.О. Фамилия

Классный руководитель

МП

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.