

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУРОЧАКСКОГО РАЙОНА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник отдела образования  
Администрации муниципального  
образования «Турочакский район»

\_\_\_\_\_ Н.С. Черепанова

Приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение**  
**о комиссии по охране труда**  
**Отдела образования администрации Турочакского района**  
**муниципального образования «Турочакский район»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Комиссия по охране труда (далее – комиссия) создана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества по охране труда и обеспечению безопасности деятельности Отдела образования администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район» (далее Отдел образования, Отдел) и работников Отдела. Инициатором создания комиссии может выступать любая из сторон.
- 1.3. В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профессиональными союзами.
- 1.4. Для выполнения возложенных задач членам комиссии рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), нормативными документами школы.

**2. Задачи комиссии:**

- 2.1. Разработка программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и иных работников школы программы по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.
- 2.3. Осуществляет административно - общественный контроль за обеспечением безопасности труда.
- 2.4. Осуществляет проверку знаний по безопасности труда.
- 2.5. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в школе и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.
- 2.6. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

### **3. Функции комиссии:**

Для выполнения поставленных задач рекомендуется возложить на комиссию следующие функции:

- 3.1. Рассмотрение предложений работодателя, профессиональных союзов, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в школе и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
- 3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, и в школе в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- 3.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в школе.
- 3.4. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда школы.
- 3.5. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.
- 3.8. Оказание содействия работодателю в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.
- 3.9. Участие в работе по пропаганде охраны труда в школе, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

### **4. Права комиссии:**

Для осуществления возложенных функций комиссии могут быть предоставлены следующие права:

- 4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.
- 4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.
- 4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
- 4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.
- 4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.6. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в школе.

### **5. Организация деятельности комиссии:**

- 5.1. Численность комиссии составляет 4 человека: председатель, секретарь, 2 члена комиссии. Выдвижение в комиссию представителей работников проводится на общем собрании Отдела, утверждается приказом начальника Отдела образования. Условия создания, деятельности и срок полномочий комиссии оговариваются в коллективном договоре.
- 5.2. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается его председателем. Заседания комиссии проводятся 2 раза в год. По итогам заседания составляется протокол.