**Алгоритм работы классного руководителя с обучающимися пропускающих занятия без уважительной причины:**

1. Узнать о причине непосещения несовершеннолетним школы у родителей (законных представителей).
2. Если нет уважительной причины отсутствия ребенка в школе или невозможности получения объяснений в письменной форме, пригласить родителей с несовершеннолетним в школу для беседы.
3. Если проведенная беседа не дала положительных результатов - классный руководитель пишет служебную записку директору, в которой указывается работа, проведенная им, для разрешения сложившейся проблемы.
4. Если вызов ученика и его родителей на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних не дает результатов - классным руководителем пишется характеристика, в которой помимо основных данных, характеризующих обучающегося, указывается работа, проведенная им для разрешения сложившейся ситуации.
5. Данная характеристика подается социальному педагогу для подачи документов на внутри школьный учет и в органы системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.
6. Все это время обучающийся находится под контролем службы социально психологического/педагогического сопровождения школы и с ним ведется индивидуальная профилактическая работа.