

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учителя математики МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №
124 г. Горно-Алтайска»

Иванова Ивана Ивановича

(ФИО в родительном падеже)

стаж работы в данной организации: _____

(прописать прописью)

1. Экспертная деятельность на Всероссийском, региональном и муниципальном уровнях (работа в составе предметных комиссий по проверке ГИА; членов жюри всероссийских, региональных, муниципальных очных, заочных конкурсов; экспертных комиссий при проведении аттестации работников образования Республики Алтай).

(соответственно далее следующий раздел и последующие)

Правила оформления:

1. Здесь необходимо расписать вашу экспертную деятельность в определённой последовательности (**чёткая календарная система**);

2. Необходимо пронумеровать перечисленные вами мероприятия, указывая правильное, полное название и даты;

3. Если подтверждающие сведения расположены на официальном сайте, (**укажите активную ссылку**);

4. После того, как вы распишете данный раздел, вам необходимо (здесь же ниже) расположить скриншот (**в формате картинки**) подтверждающие документы (удостоверения, сертификаты, свидетельства и т.д. (**не более 6-штук на странице**);

5. Документы создаются в электронной форме с соблюдением установленных правил:

✓ при создании документа на двух и более страницах вторую и

последующие страницы нумеруют;

- ✓ номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа;
- ✓ документы должны иметь поля не менее

- **в книжном формате:** 30 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее;

- **в альбомном формате:** 20 мм - левое; 20 мм - правое; 30 мм - верхнее; 10 мм - нижнее.

6. Шрифт: Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см.

(при составлении таблиц могут использоваться шрифты размером 10, 11, 12).

Примечание

1. На последнем листе должна быть следующая запись:

Предоставленные сведения о результатах профессиональной деятельности являются основанием для аттестации на _____
квалификационную категорию. (указанную в заявлении)

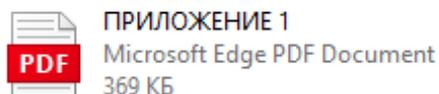
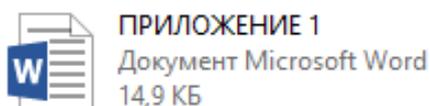
Директор школы _____
(ФИО)

(подпись, печать)

Последний лист необходимо распечатать, отдать на подпись директору учреждения, который проверил ваше приложение и поставил печать. Затем вы сканируете этот лист и в формате картинки (фото) вставляете на последнюю страницу, чтобы была видна подпись и печать в синем цвете (если на последнем листе присутствуют активные ссылки, то запись с подписью директора и печатью делается на отдельном листе).

2. Необходимо сохранить заполненный документ (*.doc, *.docx, *.odt и т.п.) в формате *.pdf.

Образец:



3. Наименование документа – номер Приложения, ФИО (учителя), наименование должности (дисциплины), сокращенное название организации (согласно Уставу), в которой работает заявитель:

пример «Приложение_1_Иванов И.И._учитель математики_МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 124 г. Горно-Алтайска».

4. Сформированный PDF документ и все подготовленные документы с помощью программ для архивирования документов (WinRAR, 7Zip, Архиватор Ark и др.) архивируются.

5. Наименования архивного файла: ФИО (учителя), наименование должности (дисциплины), сокращенное название образовательной организации, в которой работает заявитель. Пример «Иванов И.И._учитель математики_МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 124 г. Горно-Алтайска»

6. Архивный файл подгружается при подаче заявления через ЕПГУ.