**План работы методиста по дошкольному образованию**

**Администрации**

**МО «Турочакский» район»**

**2019 – 2020 учебный год**

**Темы на учебный год:**

1. **«Продолжение совершенствования методического сопровождения стандарта дошкольного образования в образовательных организациях МО «Турочакский район».**
2. **Реализация выполнения плана мероприятий (Программы) Республики Алтай «Создание в Республике Алтай дополнительных мест для детей в возрасте до 3х лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» на 2018-2021 годы в Турочакском районе.**

**Цель:**  Организация эффективной работы ДОУ по ФГОС ДО и создание в Турочакском районе дополнительных мест для детей в возрасте до 3х лет в ДОУ на 2018-2021 годы.

**Задачи:**

1.Обеспечить методическое сопровождение непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

2. Обеспечить эффективность организационно-управленческой деятельности в ДОО по реализации ФГОС ДО.

3.Оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;

4.Обеспечить доступность и качество дошкольного образования. Развитие вариативных форм дошкольного образования.

5.Организация инклюзивного образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов в ДОУ.

6. Уплотнение и создание семейных групп с целью обеспечения детей до 3х лет дошкольным образованием.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | | Наименование мероприятий | | Сроки выполнения | | Ответственные | |
| **I. Аналитическая деятельность** | | | | | | | |
| 1.1 | | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов МДОУ, руководителей МДОУ, воспитателей МДОУ. | | Сентябрь | | | Салагаева А.Ю. |
| 1.2. | | Анализ состояния педагогических кадров на 2019 – 2020 учебный год; | | Сентябрь | | | Салагаева А.Ю. |
| 1.3. | | Изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта; | | В теч. года | | | Салагаева А.Ю. |
| 1.4. | | Обработка и анализ результатов конкурсов для дошкольников, конкурсов профессионального мастерства, проектной и исследовательской деятельности педагогов района. | | В теч. года | | | Салагаева А.Ю. |
| 1.5. | | Отчеты по формам (К 85, РИК 78 и другие)  Информации по запросам Минобр.РА, Института повышения квалификации РА  Подготовка аналитических справок | | Согласно срокам | | | Салагаева А.Ю. |
| 1.6. | | Подготовка аналитических справок по инспекционно – контрольной деятельности | | В течение года | | | Салагаева А.Ю. |
| **II. Информационная деятельность** | | | | | | | |
| 2.1. | | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях. | | В теч. года | | Салагаева А.Ю. | |
| 2.2 | | Посещение семинаров, курсов, конференций по дошкольному образованию. | | В теч. года | | Салагаева А.Ю. | |
| 2.3. | | Ознакомление педагогов с опытом инновационной деятельности дошкольных образовательных учреждений района и отдельных педагогов. | | В теч. года | | Салагаева А.Ю. | |
| 2.4. | | Информирование педагогов содержанием образовательных программ, программ развития, рекомендаций, нормативных актов. | | В теч. года | | Салагаева А.Ю. | |
| **III. Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | |
| 3.1. | | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды. | | В теч. года | | Салагаева А.Ю. | |
| **3.2 Совещания, семинары, семинары-практикумы, РМО для педагогов** | | | | | | | |
| 3.2.1  3.2.2.  3.2.3.  3.2.4. | | **Вопросы, выносимые на совещание с заведующими муниципальными дошкольными образовательными учреждениями:**  Анализ готовности основных и адаптированных образовательных программ ДОУ. Коррекционно-логопедическая работа в условиях реализации ФГОС ДО  Управление организационно- педагогической работой в ДОО в условиях ФГОС дошкольного образования  Система контроля в модели обеспечения качества образования на этапе реализации ФГОС ДО  Итоги работы МДОУ в 2019-2020 учебном году. Анализ работы за год. | | сентябрь  февраль  ноябрь  май | | | Салагаева А.Ю., старшие воспитатели.  Старшие воспитатели  Заведующие, Салагаева А.Ю.  Заведующие,  методисты |
| 3.2.5. | | Уплотнение и создание семейных групп с целью обеспечения детей до 3х лет дошкольным образованием. | | В теч. года | | | Заведующие, Салагаева А.Ю. |
| **3.4 Районные методические дни** | | | | | | | |
| 3.4.1 | | День открытых дверей в ДОУ | | октябрь | | «Реализация инклюзивной практики в ДОУ» Ленская Н.И. | |
| 3.4.2 | | День открытых дверей в ДОУ | | ноябрь | | МДОУ детский сад «Родничок» | |
| 3.4.3 | | День открытых дверей в ДОУ | | февраль | | Филиал №3 «Гнездышко» | |
| **3.5 В области аттестации руководящих и педагогических кадров** | | | | | | | |
| 3.5.1 | | Уточнение списка аттестуемых педагогов  Составление графика | | Сентябрь  Июнь | | Салагаева А.Ю. | |
| 3.5.2 | | Консультация аттестующихся педагогов | | В теч. года | | Салагаева А.Ю. | |
| 3.5.3 | | Методическое сопровождение подготовки аттестующихся педагогов | | В теч. года | | Салагаева А.Ю. | |
| **3.6 В области повышения квалификации** | | | | | | | |
| 3.6.1 | | Сверка картотеки педагогических работников. Составление графика и заявка на курсы повышения квалификации руководителей, педагогов МДОУ. | | В теч. года | | Салагаева А.Ю. | |
| 3.6.2 | | Проведение групповых, индивидуальных консультаций для руководителей МДОУ, старших воспитателей. | | В теч. года | | Салагаева А.Ю. | |
| 3.6.3 | | Оказание методической помощи педагогам, нуждающимся в помощи. | | В теч. года | | Салагаева А.Ю. | |
| 3.6.4 | | Повышение квалификации педагогических кадров через семинары, методические дни, курсы. | | В теч. года | | Салагаева А.Ю. | |
| **3.7 Организационная деятельность** | | | | | | | |
| 3.7.1 | | Составление годового плана работы по дошкольному образованию. | | сентябрь | | Салагаева А.Ю. | |
| 3.7.2 | | Участие педагогов ДОУ в республиканских и всероссийских конкурсных мероприятиях. | | В течение года | | Салагаева А.Ю. | |
| **3. 8 Организация конкурсных мероприятий** | | | | | | | |
| 3.8.1 | | Методическое сопровождение подготовки педагогов – участников конкурсов профессионального мастерства. | | В теч. года | | | Салагаева А.Ю. |
| 3.8.2 | | Контроль за проведением конкурсов, обеспечение доступности и активного участия МДОУ. | | В теч. года | | | Салагаева А.Ю. |
| 3.8.3 | | Подготовка дипломов и сертификатов районных конкурсов педагогов МДОУ:  Новые идеи  Удивительное рядом  Калейдоскоп идей | | Сентябрь-май | | | Салагаева А.Ю. |
| 3.8.4 | | Районный спортивно-оздоровительный Фестиваль «Малышок» | | март | | | Салагаева А.Ю. |
| **IV. Консультационная деятельность** | | | | | | | |
| 4.1.    4.2. | | Организация консультационной работы для педагогов дошкольного образования по вопросам методической, инновационной, экспериментальной деятельности.  Организация консультационной работы для  родителей по введению ФГОС ДО | | В теч. года | | Салагаева А.Ю. | |
| **V. Экспериментально -инновационная деятельность** | | | | | | | |
| 5.1. | | Формирование информации об основных направлениях проектной деятельности, об информационных профессиональных потребностях педагогов дошкольного образования. | | Сентябрь-октябрь | | | Салагаева А.Ю. |
| **VI. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта** | | | | | | | |
| 6.1. | | Распространение передового педагогического опыта через семинары, Дни открытых дверей, мастер - класс | | В теч. года | | Салагаева А.Ю. | |
| 6.2. | | Районный конкурс « Воспитатель года » | | Согласно графика | | Салагаева А.Ю. | |
| **VII. Контрольная деятельность** | | | | | | | |
| 7.1. | | -Контроль за выполнением программ, реализующих в дошкольных образовательных учреждениях района (Все МДОУ). | | Декабрь | | Салагаева А.Ю. | |
| 7.2. | | -Контроль за своевременной аттестацией педагогических работников на подтверждение занимаемой должности. | | В теч. года | | Салагаева А.Ю. | |
| 7.3 | | -Тематический контроль по организации предметно – развивающей среды в ДОУ, обеспечивающей реализацию ООП дошкольного образования (в соответствии ФГОС ДО) | | В течение года | | Салагаева А.Ю. | |
| **VIII. Мониторинг** | | | | | | | |
| 8.1 | | Мониторинг выполнения программ, реализующих в МДОУ | | В теч. года | | Салагаева А.Ю. | |
| 8.2 | | Мониторинг использования ИКТ педагогами МДОУ | | февраль | | Салагаева А.Ю. | |
| 8.3 | | Мониторинг работы дошкольных учреждений в соответствии с ФГОС ДО | | В течение года | | Салагаева А.Ю. | |
| **IХ. Сохранение и расширение сети детских садов** | | | | | | | |
| 9.1 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования | | В течение года | | Салагаева А.Ю. | | |
| 9.2 | Информирование населения района по вопросам развития системы образования района | | В течение года | | Салагаева А.Ю. | | |
| 9.3 | Работа в программе «Электронный детский сад» | | В течение года | | Салагаева А.Ю. | | |
| 9.4 | Оказание содействия и контроль за деятельностью новых форм дошкольного образования( семейные группы, частный детский сад) | | В течение года | | Салагаева А.Ю. | | |
| 9.5 | Сбор данных по неорганизованным детям | | январь | | Салагаева А.Ю. | | |
| 9.6 | Обновление банка детей | | октябрь | | Салагаева А.Ю. | | |