Утверждаю:

Начальник Управления образования

Администрации МО «Турочакский район»

Заркова Е.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № 434 от « 02 » августа 2021г.

**План работы методиста по дошкольному образованию**

 **Администрации**

 **МО «Турочакский» район»**

**2021 – 2022 учебный год**

**Темы на учебный год:**

1. **«Продолжение совершенствования методического сопровождения стандарта дошкольного образования в образовательных организациях МО «Турочакский район».**
2. **Разработка и внедрение программ воспитания для дошкольных образовательных организаций Турочакского района.**

**Цель:**  Организация эффективной работы ДОУ по ФГОС ДО и по ФГОС ДО ОВЗ

**Задачи:**

1.Обеспечить методическое сопровождение непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

2. Обеспечить эффективность организационно-управленческой деятельности в ДОО по реализации ФГОС ДО.

3.Оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;

4.Обеспечить доступность и качество дошкольного образования. Развитие вариативных форм дошкольного образования.

5.Организация инклюзивного образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов в ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные |
| **I. Аналитическая деятельность** |
| 1.1 | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов МДОУ, руководителей МДОУ, воспитателей МДОУ.  | Сентябрь | Старикова А.В. |
| 1.2. | Анализ состояния педагогических кадров на 2021 – 2022 учебный год; | Сентябрь | Старикова А.В. |
| 1.3. | Изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта; | В теч. года | Старикова А.В. |
| 1.4. | Обработка и анализ результатов конкурсов для дошкольников, конкурсов профессионального мастерства, проектной и исследовательской деятельности педагогов района. | В теч. года | Старикова А.В. |
| 1.5. | Отчеты по формам (К 85, РИК 78 и другие)Информации по запросам Минобр.РА, Института повышения квалификации РАПодготовка аналитических справок | Согласно срокам | Старикова А.В. |
| 1.6. | Подготовка аналитических справок по инспекционно – контрольной деятельности | В течение года | Старикова А.В. |
| **II. Информационная деятельность** |
| 2.1. | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях. | В теч. года | Старикова А.В. |
| 2.2 | Посещение семинаров, курсов, конференций по дошкольному образованию. | В теч. года | Старикова А.В. |
| 2.3. | Ознакомление педагогов с опытом инновационной деятельности дошкольных образовательных учреждений района и отдельных педагогов. | В теч. года | Старикова А.В. |
| 2.4. | Информирование педагогов содержанием образовательных программ, программ развития, рекомендаций, нормативных актов. | В теч. года | Старикова А.В. |
| **III. Организационно-методическая деятельность** |
| 3.1. | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды. | В теч. года | Иванова Е.А. Старикова А.В. |
| **3.2 Совещания, семинары, семинары-практикумы, РМО для педагогов** |
| 3.2.13.2.2.3.2.3.3.2.4. | **Вопросы, выносимые на совещание с заведующими муниципальными дошкольными образовательными учреждениями:** Анализ готовности основных и адаптированных образовательных программ ДОУ. Коррекционно-логопедическая работа в условиях реализации ФГОС ДОУправление организационно- педагогической работой в ДОО в условиях ФГОС дошкольного образования Система контроля в модели обеспечения качества образования на этапе реализации ФГОС ДО Итоги работы МДОУ в 2021-2022 учебном году. Анализ работы за год. | сентябрьфевральноябрьмай | Старикова А.В. старшие воспитатели. Старшие воспитателиЗаведующие, Старикова А.В.Заведующие,методисты |
| 3.2.5. | Ввод новых мест в ДОО для детей от 2 месяцев до 3х лет | В теч. года | Заведующие, Старикова А.В. |
|  **3.4 Районные методические дни** |
| 3.4.1 | Тема: 1.Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды ДОО, как эффективное условие полноценного развития личности.1. Семинар: « Организация ППРС в разных возрастных группах, как условие, обеспечивающее качество дошкольного образования.2.Организация прогулки с использованием выносного материала.3. Мастер- класс « Выносной материал своими руками».4 Организация открытых ООД | ноябрь | Филиал № 2 «Солнышко»МДОУ детский сад «Родничок» |
| 3.4.2 | Тема: Современные аспекты развития познавательной компетенции у детей дошкольного возраста в ДОО1. Семинар-практикум: «Использование современных технологий в познавательном развитии».2. Мастер-класс: «Познавательное развитие дошкольников с использованием современных технологий в соответствии с ФГОС».3. Просмотр открытых ООД по познавательному развитию | февраль | Филиал № 4 «Радуга» МДОУ детский сад «Родничок» |
| 3.4.3 | Тема: Современные подходы организации образовательного процесса в детском саду1. Семинар « Современные требования к проекту»2. Мастер-класс «Трансформация образовательной среды»3. Просмотр открытых ООД | апрель | Филиал № 1 «Чебурашка» МДОУ детский сад «Родничок» |
| **3.5 В области аттестации руководящих и педагогических кадров** |
| 3.5.1 | Уточнение списка аттестуемых педагоговСоставление графика | СентябрьИюнь  | Иванова Е.А., Старикова А.В. |
| 3.5.2 | Консультация аттестующихся педагогов | В теч. года | Иванова Е.А., Старикова А.В. |
| 3.5.3 | Методическое сопровождение подготовки аттестующихся педагогов | В теч. года | Иванова Е.А., Старикова А.В. |
| **3.6 В области повышения квалификации** |
| 3.6.1 | Сверка картотеки педагогических работников. Составление графика и заявка на курсы повышения квалификации руководителей, педагогов МДОУ. | В теч. года | Иванова Е.А., Старикова А.В. |
| 3.6.2 | Проведение групповых, индивидуальных консультаций для руководителей МДОУ, старших воспитателей. | В теч. года | Старикова А.В. |
| 3.6.3 | Оказание методической помощи педагогам, нуждающимся в помощи. | В теч. года | Старикова А.В. |
| 3.6.4 | Повышение квалификации педагогических кадров через семинары, методические дни, курсы. | В теч. года | Старикова А.В. |
| **3.7 Организационная деятельность** |
| 3.7.1 | Составление годового плана работы по дошкольному образованию. | сентябрь  | Старикова А.В. |
| 3.7.2 | Участие педагогов ДОУ в республиканских и всероссийских конкурсных мероприятиях. | В течение года | Старикова А.В. |
| **3. 8 Организация конкурсных мероприятий** |
| 3.8.1 | Методическое сопровождение подготовки педагогов – участников конкурсов профессионального мастерства. | В теч. года | Старикова А.В. |
| 3.8.2 | Контроль за проведением конкурсов, обеспечение доступности и активного участия МДОУ. | В теч. года | Старикова А.В. |
| 3.8.3 | Подготовка дипломов и сертификатов районных конкурсов педагогов МДОУ. | Сентябрь-май | Старикова А.В. |
| 3.8.4 |  Районный спортивно-оздоровительный Фестиваль «Малышок» |  март | Старикова А.В. |
| **IV. Консультационная деятельность** |
| 4.1. 4.2. | Организация консультационной работы для педагогов дошкольного образования по вопросам методической, инновационной, экспериментальной деятельности.Организация консультационной работы дляродителей по введению ФГОС ДО  | В теч. года | Старикова А.В. |
| **V. Экспериментально -инновационная деятельность** |
| 5.1. | Формирование информации об основных направлениях проектной деятельности, об информационных профессиональных потребностях педагогов дошкольного образования. | Сентябрь-октябрь | Старикова А.В. |
| **VI. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта** |
| 6.1. | Распространение передового педагогического опыта через семинары, Дни открытых дверей, мастер - класс  | В теч. года | Старикова А.В. |
| 6.2. | Районный конкурс « Воспитатель года » | Согласно графика | Старикова А.В. |
| **VII. Контрольная деятельность** |
| 7.1. | -Контроль за выполнением программ, реализующих в дошкольных образовательных учреждениях района (Все МДОУ). | Декабрь | Старикова А.В. |
| 7.2. | -Контроль за своевременной аттестацией педагогических работников на подтверждение занимаемой должности. | В теч. года | Старикова А.В. |
| 7.3 | -Тематический контроль по организации предметно – развивающей среды в ДОУ, обеспечивающей реализацию ООП дошкольного образования (в соответствии ФГОС ДО) | В течение года | Старикова А.В. |
| **VIII. Аналитическая деятельность** |
| 8.1 | Анализ выполнения программ, реализующих в МДОУ | В теч. года | Старикова А.В. |
| 8.2 | Анализ использования ИКТ педагогами МДОУ | февраль | Старикова А.В. |
| 8.3  | Анализ работы дошкольных учреждений в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Старикова А.В. |
| 8.4 | Анализ выполнения программ воспитания, реализующих в МДОУ | В течение года | Старикова А.В. |
| **IХ. Сохранение и расширение сети детских садов** |
| 9.1 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования | В течение года | Старикова А.В. |
| 9.2 | Информирование населения района по вопросам развития системы образования района | В течение года | Старикова А.В. |
| 9.3 | Работа в программе «Электронный детский сад» | В течение года | Старикова А.В. |
| 9.4 | Оказание содействия и контроль за деятельностью новых форм дошкольного образования( семейные группы, частный детский сад) | В течение года | Старикова А.В. |
| 9.5 | Сбор данных по неорганизованным детям | январь | Старикова А.В. |
| 9.6 | Обновление банка детей | октябрь | Старикова А.В. |