Утверждаю:

Начальник Управления образования

Администрации МО «Турочакский район»

Заркова Е.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**План работы методиста по дошкольному образованию**

 **Администрации**

 **МО «Турочакский» район»**

**2022 – 2023 учебный год**

**Тема на учебный год:** «Создание условий для поддержки детской инициативы и всестороннего развития детей в дошкольной образовательной организации».

**Цель:**  Повышение качества дошкольного образования и воспитания.

**На основе результатов мониторинга качества дошкольного образования обеспечить реализацию задач, направленных на:**

1. Повышение качества образовательных программ дошкольного образования.
2. Профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования.
3. Повышение качества образовательных условий в ДОО.
4. Повышение качества дошкольного образования для детей ОВЗ.
5. Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.
6. Участие в проведении стажировок на базе региональных пилотных площадок внедрения инновационной программы дошкольного образования «от рождения до школы».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные |
| **I. Аналитическая деятельность** |
| 1.1 | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических и руководящих работников МДОУ.  | Сентябрь | Специалист по дошкольному образованию |
| 1.2. | Анализ состояния педагогических кадров на 2022 – 2023 учебный год (кадровый потенциал, резерв, вакансии); | Сентябрь | Специалист по дошкольному образованию |
| 1.3. | Изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта; | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию |
| 1.4. | Обработка и анализ результатов конкурсов для дошкольников, конкурсов профессионального мастерства, проектной и исследовательской деятельности педагогов района. | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию |
| 1.5. | Отчеты по формам (К 85, РИК 78 и другие)МКДОИнформации по запросам Минобр.РА, Института повышения квалификации РАПодготовка аналитических справок, ответов | Согласно срокам | Специалист по дошкольному образованию |
| 1.6. | Подготовка аналитических справок по инспекционно – контрольной деятельности | В течение года | Специалист по дошкольному образованию |
| **II. Информационная деятельность** |
| 2.1. | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях. | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию |
| 2.2 | Посещение семинаров, курсов, конференций по дошкольному образованию. | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию |
| 2.3. | Ознакомление педагогов с опытом инновационной деятельности дошкольных образовательных учреждений района и отдельных педагогов. | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию |
| 2.4. | Информирование педагогов содержанием образовательных программ, программ развития, рекомендаций, нормативных актов. | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию |
| **III. Организационно-методическая деятельность** |
| 3.1. | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды. | В теч. года | Методист РМК, специалист по дошкольному образованию |
| **3.2 Совещания, семинары, семинары-практикумы, РМО для педагогов** |
| 3.2.13.2.2.3.2.3.3.2.4. | Вопросы, выносимые на совещание с заведующими муниципальными дошкольными образовательными учреждениями: Анализ готовности программ воспитания, основных и адаптированных образовательных программ ДОУ. Коррекционно-логопедическая работа в условиях реализации ФГОС ДО.Управление организационно- педагогической работой в ДОО в условиях ФГОС дошкольного образования.Система контроля в модели обеспечения качества образования на этапе реализации ФГОС ДО. Итоги работы МДОУ в 2022-2023 учебном году. Анализ работы за год. | сентябрьфевральноябрьмай | Специалист по дошкольному образованию старшие воспитатели МДОУ.  |
| 3.2.5. | Ввод новых мест в ДОО для детей от 2 месяцев до 3х лет.Ликвидация очередности от 3х до 7 лет. | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию |
|  **3.4 работа районных методических объединений** |
| 3.4.1 | Тема: «Внедрение информационно-коммуникативных технологий в практику работы педагогов ДОУ» | ноябрь | Филиал №4 «Радуга» МДОУ д/с «Родничок» |
| 3.4.2 | Тема: «Дополнительное образование в условиях реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка»  | февраль | МДОУ детский сад «Родничок» |
| 3.4.3 | Тема: «Правовое воспитание детей дошкольного возраста» | апрель | МДОУ д\с «Березка»с. Иогач |
| 3.4.4. | Тема: «Деятельностный подход в образовательной работе с дошкольниками: опыт, достижения перспективы» | май | Филиал №2 «Солнышко» МДОУ д/с «Родничок» |
| **3.5 В области аттестации руководящих и педагогических кадров** |
| 3.5.1 | Уточнение списка аттестуемых педагоговСоставление графика | СентябрьИюнь  | Специалист по дошкольному образованию старшие воспитатели МДОУ.  |
| 3.5.2 | Консультация аттестующихся педагогов | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию старшие воспитатели МДОУ.  |
| 3.5.3 | Методическое сопровождение подготовки аттестующихся педагогов | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию старшие воспитатели МДОУ.  |
| **3.6 В области повышения квалификации** |
| 3.6.1 | Сверка картотеки педагогических работников. Составление графика и заявка на курсы повышения квалификации руководителей, педагогов МДОУ. | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию старшие воспитатели МДОУ.  |
| 3.6.2 | Проведение групповых, индивидуальных консультаций для руководителей МДОУ, старших воспитателей. | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию старшие воспитатели МДОУ.  |
| 3.6.3 | Оказание методической помощи педагогам, нуждающимся в помощи. | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию старшие воспитатели МДОУ.  |
| 3.6.4 | Повышение квалификации педагогических кадров через семинары, методические дни, курсы. | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию старшие воспитатели МДОУ.  |
| **3.7 Организационная деятельность** |
| 3.7.1 | Составление годового плана работы по дошкольному образованию. | сентябрь  | Специалист по дошкольному образованию |
| 3.7.2 | Участие педагогов ДОУ в республиканских и всероссийских конкурсных мероприятиях. | В течение года | Специалист по дошкольному образованию |
| **3. 8 Организация конкурсных мероприятий** |
| 3.8.1 | Методическое сопровождение подготовки педагогов – участников конкурсов профессионального мастерства. | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию |
| 3.8.2 | Контроль за проведением конкурсов, обеспечение доступности и активного участия МДОУ. | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию |
| 3.8.3 | Подготовка дипломов и сертификатов районных конкурсов педагогов МДОУ. | Сентябрь-май | Специалист по дошкольному образованию |
| 3.8.4 |  Районный спортивно-оздоровительный Фестиваль «Малышок» |  март | Специалист по дошкольному образованию |
| **IV. Консультационная деятельность** |
| 4.1. 4.2. | Организация консультационной работы для педагогов дошкольного образования по вопросам методической, инновационной, экспериментальной деятельности.Организация консультационной работы дляродителей по введению ФГОС ДО  | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию |
| **V. Экспериментально -инновационная деятельность** |
| 5.1. | Формирование информации об основных направлениях проектной деятельности, об информационных профессиональных потребностях педагогов дошкольного образования. | Сентябрь-октябрь | Специалист по дошкольному образованию |
| **VI. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта** |
| 6.1. | Распространение передового педагогического опыта через семинары, Дни открытых дверей, мастер - класс  | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию |
| 6.2. | Районный конкурс « Воспитатель года » | Согласно графика | Специалист по дошкольному образованию |
| **VII. Контрольная деятельность** |
| 7.1. | -Контроль за выполнением программ, реализующих в дошкольных образовательных учреждениях района (Все МДОУ). | Декабрь | Специалист по дошкольному образованию |
| 7.2. | -Контроль за своевременной аттестацией педагогических работников на подтверждение занимаемой должности. | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию |
| 7.3 | -Тематический контроль по организации предметно – развивающей среды в ДОУ, обеспечивающей реализацию ООП дошкольного образования (в соответствии ФГОС ДО) | В течение года | Специалист по дошкольному образованию |
| **VIII. Аналитическая деятельность** |
| 8.1 | Анализ выполнения программ, реализующих в МДОУ | В теч. года | Специалист по дошкольному образованию |
| 8.2 | Анализ использования ИКТ педагогами МДОУ | февраль | Специалист по дошкольному образованию |
| 8.3  | Анализ работы дошкольных учреждений в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Специалист по дошкольному образованию |
| 8.4 | Анализ выполнения программ воспитания, реализующих в МДОУ | В течение года | Специалист по дошкольному образованию |
| **IХ. Сохранение и расширение сети детских садов** |
| 9.1 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования | В течение года | Специалист по дошкольному образованию |
| 9.2 | Информирование населения района по вопросам развития системы образования района | В течение года | Специалист по дошкольному образованию |
| 9.3 | Работа в программе «Электронный детский сад» | В течение года | Специалист по дошкольному образованию |
| 9.4 | Оказание содействия и контроль за деятельностью новых форм дошкольного образования (семейные группы, частный детский сад) | В течение года | Специалист по дошкольному образованию |
| 9.5 | Сбор данных по неорганизованным детям | январь | Специалист по дошкольному образованию |
| 9.6 | Обновление банка детей | октябрь | Специалист по дошкольному образованию |