УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования

Администрации МО «Турочакский район»

от 20 марта 203г. №209

**Регламент**

**составления и сопровождения  
индивидуальных образовательных маршрутов  
педагогических работников и управленческих кадров**

**Турочакского района**

1. Общие положения
2. Регламент определяет порядок составления индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров Турочакского района.
3. Индивидуальный образовательный маршрут (далее - ИОМ) - комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования.

Муниципальный методист - штатный сотрудник районного методического кабинета Управления образования, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников, обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования.

Тьютор - педагогический работник, обеспечивающий освоение содержания программ ДПО, в том числе из Федерального реестра.

1. ИОМ разрабатывается в целях создания необходимых условий для непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников, устранения выявленных профессиональных дефицитов, повышения уровня овладения профессиональными компетенциями и современными образовательными технологиями и является компонентом системы научно­методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Турочакского района.
2. Индивидуальный образовательный маршрут педагогических работников и управленческих кадров составляется на период от двух месяцев до двух лет.
3. Контроль в осуществлении разработки, курирование ИОМ и обеспечение сопровождения педагогического работника при прохождении ИОМ на муниципальном уровне может осуществляться тьютором или муниципальным методистом; на уровне образовательной организации – наставником, старшим воспитателем, заместителем директора по методической работе, заведующим филиалом, руководителем ШМО учителей - предметников, в которой педагогический работник с выявленными профессиональными дефицитами осуществляет свою деятельность. Кроме того, в разработке ИОМ участвует и сам педагог.
4. Закрепление наставников за педагогическими работниками при реализации ИОМ осуществляется распорядительным актом образовательной организации, в которой педагог работает.
5. Письменное оформление ИОМ осуществляется через использование «Карты индивидуального образовательного маршрута педагога» (далее - ИОМ) (Приложение 1).
6. Этапы формирования и реализации ИОМ
   1. Диагностический этап

Диагностический этап включает в себя изучение потребностей и запросов педагогических работников и управленческих кадров, выявление их профессиональных дефицитов и затруднений, актуализация задач предстоящей деятельности. На данном этапе осуществляется входная диагностика профессиональных дефицитов педагогического работника.

Формами диагностики профессиональных дефицитов, в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201, являются:

- диагностика профессиональных дефицитов на основании

стандартизированных оценочных процедур Республики Алтай;

* самодиагностика профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности;
* диагностика профессиональных дефицитов на основании результатов профессиональной деятельности в ОО;
* диагностика профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности (муниципальный методист и методист ОО может выступать в роли эксперта).

Периодичность диагностических процедур регламентируется нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, а также локальными актами образовательной организации.

Диагностика профессиональных дефицитов осуществляется на основе уровневого подхода и позволяет выявить несколько дефицитарных уровней: высокий, средний, низкий:

* высокий уровень свидетельствует о слабой предметной подготовке учителя, которая позволяет выполнять задания преимущественно базового уровня сложности;
* средний уровень свидетельствует о недостаточной предметной подготовке учителя, которая позволяет выполнять задания базового и частично продвинутого уровня сложности;
* низкий уровень свидетельствует о достаточной предметной подготовке учителя, которая обеспечивает выполнение заданий всех уровней сложности.

Высокий уровень дефицита методических, психолого-педагогических, коммуникативных компетенций означает неумение решать стандартные профессиональные задачи. Средний - неумение решать профессиональные задачи в новых условиях. Минимальный - неумение решать профессиональные задачи в нестандартных ситуациях.

Применительно к управленческим кадрам: высокий уровень дефицита управленческих компетенций означает неумение решать стандартные управленческие задачи, средний - неумение решать управленческие задачи в новых условиях, минимальный - неумение решать управленческие задачи в нестандартных ситуациях.

Показатели результатов диагностики профессиональных дефицитов могут быть обозначены в процентном отношении или знаками «+» (профдефециты присутствуют) / «-» (профдефициты отсутствуют) в соответствующих графах разделов ИОМ «Результаты входной диагностики профессиональных дефицитов»/ «Результаты итоговой диагностики профессиональных дефицитов», если диагностика проведена не в стандартизированной форме.

* 1. Этап разработки ИОМ

Наставник/старший воспитатель/заместитель директора по методической работе/заведующий филиалом/руководитель ШМО учителей - предметников (под контролем муниципального методиста/тьютора) разрабатывает ИОМ педагога на основе результатов проведенных диагностических процедур и включает в него комплекс мероприятий, индивидуально решающих задачи повышения профессионального мастерства педагогического работника.

В целях устранения выявленных профессиональных дефицитов и затруднений наставник, старший воспитатель, заместитель директора по методической работе, заведующий филиалом или руководитель ШМО учителей - предметников совместно с педагогическим работником подбирает соответствующие программы повышения квалификации, а также определяет перечень мероприятий, в которых педагог может участвовать (например, работа с методическими материалами, анализ Интернет-ресурсов, изучение опыта работы педагогов-мастеров, участие РМО, стажировка педагогического работника, посещение уроков, мастер-классов, участие в профессиональных конкурсах, психологических тренингах, творческих группах, конференциях, вебинарах, семинарах и др.). К планированию и реализации мероприятий ИОМ могут быть привлечены методические службы муниципального уровня.

В ИОМ фиксируются планируемые сроки реализации мероприятий.

Разработанный ИОМ согласовывается и утверждается руководителем образовательной организации, в которой педагогический работник осуществляет свою профессиональную деятельность.

2.3.Этап реализации ИОМ

Для реализации ИОМ создается открытое образовательное пространство, в котором осуществляются профессиональное взаимодействие и коррекция деятельности педагогического работника.

На этом этапе:

- педагогический работник участвует в мероприятиях в соответствии с ИОМ, отчитывается о результатах посещенных или проведенных им мероприятий в целях определения уровня полученных знаний, умений, практических навыков и опыта, в том числе публичных выступлений, выбирает соответствующие формы проведения промежуточных отчетных мероприятий (например, выступление на заседании методического объединения учителей - предметников по теме пройденных курсов повышения квалификации, открытый урок, подготовленный с учетом материалов просмотренного вебинара, мастер- класс, презентация на заседании педагогического совета, публикация материалов и др.); при возникновении затруднений в процессе реализации ИОМ обращается за методической помощью к муниципальному методисту, руководителю РМО, тьютору;

- муниципальный методист осуществляет общую координацию продвижения педагогического работника по ИОМ, фиксирует промежуточные результаты прохождения ИОМ; помогает педагогу определить зону личной ответственности за результат прохождения ИОМ; организует консультирование педагога, в том числе в онлайн-формате; осуществляет корректировку ИОМ;

* наставник/старший воспитатель/заместитель директора по методической работе/заведующий филиалом/руководитель ШМО учителей - предметников в случае необходимости обеспечивают организационное и методическое сопровождение продвижения педагога по ИОМ;
* наставник/старший воспитатель/заместитель директора по методической работе/заведующий филиалом/руководитель ШМО учителей - предметников образовательной организации, в которой педагогический работник осуществляет профессиональную деятельность, организует мониторинг реализации мероприятий ИОМ педагога; готовит проект распорядительного акта образовательной организации о направлении педагога на курсы повышения квалификации; анализирует нагрузку педагога и объем запланированных в ИОМ мероприятий, вносит предложения по корректировке ИОМ; оказывает помощь педагогу в подготовке и проведении заключительного публичного мероприятия, оказывает помощь при подготовке педагога к выходной и итоговой диагностикам.

2.4.3аключительный этап

На данном этапе проводится итоговая диагностика профессиональных дефицитов педагогического работника, на основании результатов которой делается вывод об эффективности реализации ИОМ.

Педагогический работник осуществляет самоанализ своей деятельности, презентует результаты реализации ИОМ и проводит заключительное мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций, на котором присутствуют методист ОО/старший воспитатель (дистанционно или очно), педагогический коллектив образовательной организации, в которой прошедший ИОМ педагог осуществляет профессиональную деятельность или муниципальный методист (по желанию).

При подведении итогов на заключительном мероприятии:

* наставник/старший воспитатель/заместитель директора по методической работе/заведующий филиалом/руководитель ШМО учителей - предметников образовательной организации по согласованию с тьютором/муниципальным методистом представляет результаты мониторинга реализации мероприятий ИОМ, по итогам посещенных уроков и внеклассных занятий педагога, анализа результатов проверочных работ обучающихся на разных этапах прохождения ИОМ представляет свои наблюдения о позитивных/ негативных изменениях в профессиональной деятельности педагога и эффективности реализации ИОМ;
* муниципальный методист обобщает информацию о промежуточных результатах прохождения ИОМ, анализирует сравнительные результаты входной и итоговой диагностик профессиональных дефицитов педагога и представляет выводы об оптимальности выбора персональной траектории профессионального развития педагога, успешном завершении прохождения ИОМ или его продлении.

Кроме того, при подведении итогов в поддержку педагогического работника могут выступить руководитель предметного методического объединения и другие педагоги (по желанию).

Рефлексия деятельности по реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров может также осуществляться в ходе реализации программ ДПО (повышения квалификации), мероприятий муниципального уровня и уровня образовательных организаций, деятельности по сопровождению базовых площадок БУ ДПО «ИПКиППРО РА».

1. **Последовательность действий муниципальных методистов/тьюторов при организации процедуры составления индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров:**
2. Определить целевую группу педагогических работников и (или) управленческих кадров для работы по составлению индивидуальных образовательных маршрутов.
3. Проконтролировать проведение диагностики профессиональных компетенций/выявление дефицитов.
4. Помочь наставнику разработать карту индивидуального образовательного маршрута педагогического работника/управленческого кадра посредством систематизации программ повышения квалификации, семинаров, тренингов, мастер-классов и др. форматов, реализуемых структурным подразделением; определить и выбрать из перечня мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала отрасли и других источников, те, которые соответствуют потребностями и запросам целевой группы и аннотировать их.
5. Обеспечить сопровождение педагогических работников и (или) управленческих кадров при реализации индивидуальных образовательных маршрутов в рамках мероприятий структурного подразделения ЦНППМ БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА».
6. Рефлексия деятельности по реализации индивидуальных образовательных маршрутов определяется тьюторами/муниципальными методистами, педагогическими работниками и управленческими кадрами.

Карта индивидуального образовательного маршрута педагога

**Общие сведения о педагоге**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО педагога |  |
| Образование, специализация в соответствии с дипломом |  |
| Занимаемая должность |  |
| Педагогический стаж |  |
| Квалификационная категория |  |
| Дата прохождения аттестации |  |
| Курсы ПК (за последние 3 года) |  |
| Звание |  |
| Награды, поощрения |  |
| Форма прохождения оценки профессиональных дефицитов:   * на основании стандартизированных оценочных процедур; * самодиагностика на основании рефлексии профессиональной деятельности; * на основании результатов профессиональной деятельности; * на основании экспертной оценки практической (предметно- методической\управленческой деятельности) |  |
| Дата прохождения оценки профкомпетенций\ платформа |  |
| Мобильный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Дополнительные сведения |  |

Результаты входной диагностики профессиональных дефицитов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенции | Затруднения | **Уровень - в % или знаковое обозначения в виде «+» (профдефициты присутствуют), «-» ( профдефициты отсутствуют)** | | | |
| **Низкий уровень профдефи цитов (81-100% выполнени я заданий)** | **Средний уровень профдефиц итов (61-80% выполнения заданий)** | **Высокий уровень профдефиц итов (менее 60% выполнения заданий)** | **примечание** |
| Предметная компетенция |  |  |  |  |  |
| Методическая компетенция |  |  |  |  |  |
| Психолого­педагогическая компетенция |  |  |  |  |  |
| Функциональная грамотность: |  |  |  |  |  |
| Цифровая грамотность |  |  |  |  |  |
| Естественнонаучн ая грамотность |  |  |  |  |  |
| Математическая грамотность |  |  |  |  |  |
| Финансовая грамотность |  |  |  |  |  |
| Глобальные компетенции |  |  |  |  |  |
| Читательская грамотность |  |  |  |  |  |
| Креативное мышление |  |  |  |  |  |
| ИКТ-компетенции |  |  |  |  |  |
| Управленческая компетенция |  |  |  |  |  |
| Правовая компетенция |  |  |  |  |  |
| Иное (указать) |  |  |  |  |  |

Карта профессионального развития:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровни реализации ИОМ | Мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профкомпетенций | Формируемые компетенции | Сроки проведения | Отметка о выполнении | Причины невыполнения | Результат\ форма представления результата |
| **Личностный уровень** (заполняется педагогом) |  |  |  |  |  |  |
| **Уровень ОО** (заполняется учителем совместно с администрацией ОО, тьютором, педагогом- наставником) |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальный уровень** (заполняется совместно со специалистом ММС\муниципальным тьютором) |  |  |  |  |  |  |
| **Региональный уровень** (заполняется тьютором ЦНППМ/региональным методистом) |  |  |  |  |  |  |
| **Федеральный уровень** (заполняется тьютором ЦНППМ/региональным методистом) |  |  |  |  |  |  |

Заключительное мероприятие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций | Уровень проведения | Сроки проведения | Рефлексия |
|  |  |  |  |

Результаты итоговой диагностики профессиональных дефицитов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компетенции, по которым были выявлены профдефициты** | **Уровень сформированности по результатам входной диагностики**  -в % или знаковое обозначения в виде «+» (профдефициты присутствуют) | **Уровень сформированности по результатам итоговой диагностики**  - в % или знаковое обозначения в виде «+» (профдефициты присутствуют, «-» ( профдефициты отсутствуют) | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начало работы по реализации ИОМ: « » 2023г.

Окончание работы по реализации ИОМ: « » 2023г.

Педагогический работник: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник/старший методист/методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выводы (с указанием наиболее эффективных мероприятий, реализованных в рамках ИОМ) / анализ реализации**

**ИОМ)**