

Согласованно:  
Председатель ППО  
А.Ю. Салагаева  
«15» 02 2023г.



Утверждаю:  
Зачастую в документах управления образования  
С.С. Попова  
«15» 02 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по проверке знания требований охраны труда**  
**работников Управления образования Администрации Муниципального**  
**образования «Турочакский район»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Управления образования Администрации Муниципального образования «Турочакский район» (далее Работодатель) и регламентирует порядок образования и деятельность комиссии по проверке знания требований охраны труда работников Организации (далее - Комиссия), прошедших обучение по охране труда в Организации.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. ст. 214, 215, 219 Трудового кодекса РФ, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя и действует до введения нового Положения либо отмены действующего.
- 1.5. Внесение изменений в настоящее Положение производится на основании приказа руководителя. Ответственность за поддержание Положения в состоянии, отвечающем действующим нормативным требованиям, касающимся проверки знания требований охраны труда работников, возлагается на специалиста по охране труда.

**2. Основные задачи Комиссии**

- 2.1. Комиссия проводит плановые и внеплановые проверки знания требований охраны труда работников, которыми завершаются плановое и внеплановое обучение по охране труда.
- 2.2. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников проводится после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

**3. Порядок образования и организация деятельности Комиссии**

- 3.1. В организации действует единая комиссия по проверке знания требований охраны труда работников.
- 3.2. Председатель (заместители председателя) и члены Комиссии проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Указанные лица проходят обучение по следующим программам:
- программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (продолжительность не менее 16 часов);
  - программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (продолжительность не менее 16 часов);
  - программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;



- программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

3.3. В состав Комиссии включаются:

- начальник;
- директор МКУ «ЦОД»;
- бухгалтер;
- специалист по охране труда.

3.4. Комиссия по проверке знания требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Председатель и заместитель председателя Комиссии назначаются приказом руководителя.

3.5. Председатель возглавляет Комиссию и определяет конкретный порядок ее работы.

3.6. Заместитель председателя, в частности:

- готовит рабочие материалы для заседания Комиссии;
- взаимодействует с членами Комиссии и работниками, приглашенными для проведения проверки знания требований охраны труда, в том числе извещает их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 (семь) календарных дней;
- оформляет протокол проверки знания требований охраны труда работников в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения;
- передает в реестр обученных по охране труда лиц сведения в соответствии с п. 6.4 настоящего Положения;
- обеспечивает учет и хранение протоколов проверки знания требований охраны труда работников;
- исполняет обязанности председателя Комиссии на время его отсутствия.

#### **4. Обеспечение деятельности Комиссии**

4.1. Организационное, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Работодателя.

4.2. Для работы Комиссии выделяется помещение (кабинет, учебный класс), отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям и приспособленное для проведения проверки знания требований охраны труда. Кабинет должен быть укомплектован офисной мебелью (столы, стулья, шкаф для хранения нормативно-методических документов, сейф для хранения учетных документов - бланков протоколов проверки знания требований охраны труда работников, контрольных вопросов в бумажном виде) и необходимой техникой (персональные компьютеры, принтер).

4.3. Комиссия должна иметь в своем распоряжении:

- комплект основных нормативных правовых актов, содержащих нормативные требования охраны труда и необходимых для обеспечения охраны труда работников и безопасности производственной деятельности Работодателя;
- комплект локальных нормативных актов, методических и распорядительных документов в области охраны труда, действующих в Организации;
- тесты с вопросами для проведения проверок знания требований охраны труда;
- бланки протоколов проверки знания требований охраны труда работников.

#### **5. Порядок проведения проверки знаний**

5.1. Комиссия проводит проверку знания требований охраны труда работников Организации.

5.2. Плановые проверки знания требований охраны труда работников проводятся:

- после обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, которое проводится не реже одного раза в три года;
- после обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, которое проводится не реже одного раза в три года;



- после планового обучения требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в пп. "а" и "б" п. 46 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464, которое проводится не реже одного раза в три года.
- 5.3. Внеплановая проверка знания требований охраны труда работников проводится после внепланового обучения работников требованиям охраны труда, которое проводится в случаях, предусмотренных Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464.
- 5.4. Если сроки планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда совпадают, проводится плановое обучение работников по актуализированным программам обучения.
- 5.5. Проверка знания требований охраны труда каждого работника проводится индивидуально в присутствии всех членов Комиссии.
- 5.6. Проверка знания требований охраны труда работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.
- 5.7. Форма проведения проверки знания требований охраны труда - тестирование (в том числе на компьютере).
- 5.8. Проверка знания требований охраны труда проводится в кабинете начальника, который находится по адресу: 649140, с.Турочак, ул. Рабочая, д. 26, каб. 1.
- 5.9. Решение о результатах проверки знания требований охраны труда принимается Комиссией непосредственно после такой проверки и оформляется в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения.
- 5.10. Работник, показавший при проверке знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки направляется на повторную проверку знания требований охраны труда.

## **6. Оформление результатов проверки знания требований охраны труда и передача сведений о проведенном обучении**

- 6.1. Результаты проверки знания требований охраны труда работников Организации оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Такой протокол может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде. Протокол должен содержать всю информацию, предусмотренную п. 92 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464.
- 6.2. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывают председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии.
- 6.3. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.
- 6.4. После проверки знания требований охраны труда заместитель председателя Комиссии передает в реестр обученных по охране труда лиц сведения в объеме, предусмотренном пп. "б" п. 118 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464. Сведения подаются в виде электронного документа по форме, установленной Минтрудом России.



**Протокол N 7**  
**проверки знания требований охраны труда работников (ОБРАЗЕЦ)**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Турочакский район» от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. N \_\_\_\_\_ комиссия по проверке знания требований охраны труда в составе:

председателя - \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

заместителя председателя - \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

провела проверку знания требований охраны труда работников после обучения по программе обучения

по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда  
(наименование программы обучения по охране труда)

Объем программы \_\_\_\_\_ 14 \_\_\_\_\_  
(количество часов)

N п/п	Ф.И.О. работника	Профессия (должность)	Место работы работника	Результат проверки знания (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Дата проверки знания требований охраны труда	Подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц
1							

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)