Утверждаю:

Начальник Управления образования

Администрации МО «Турочакский район»

Попова С.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**План работы методиста по дошкольному образованию**

**Администрации**

**МО «Турочакский» район»**

**2023 – 2024 учебный год**

**Тема на учебный год: «Совершенствование профессиональной компетентности педагога как основа качества образования и воспитания»**

**Цель:** Повышение качества дошкольного образования и воспитания.

**На основе результатов мониторинга качества дошкольного образования обеспечить реализацию задач, направленных на:**

1. Повышение качества образовательных программ дошкольного образования.
2. Профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования.
3. Повышение качества образовательных условий в ДОО.
4. Повышение качества дошкольного образования для детей ОВЗ.
5. Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.
6. Участие в проведении стажировок на базе региональных пилотных площадок внедрения инновационной программы дошкольного образования «от рождения до школы».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | | Наименование мероприятий | | Сроки выполнения | | Ответственные | |
| **I. Аналитическая деятельность** | | | | | | | |
| 1.1 | | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических и руководящих работников МДОУ. | | Сентябрь | | | Специалист по дошкольному образованию |
| 1.2. | | Анализ состояния педагогических кадров на 2023 – 2024 учебный год (кадровый потенциал, резерв, вакансии); | | Сентябрь | | | Специалист по дошкольному образованию |
| 1.3. | | Изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта; | | В теч. года | | | Специалист по дошкольному образованию |
| 1.4. | | Обработка и анализ результатов конкурсов для дошкольников, конкурсов профессионального мастерства, проектной и исследовательской деятельности педагогов района. | | В теч. года | | | Специалист по дошкольному образованию |
| 1.5. | | Отчеты по формам (К 85, РИК 78 и другие)  МКДО  Информации по запросам Минобр.РА, Института повышения квалификации РА  Подготовка аналитических справок, ответов | | Согласно срокам | | | Специалист по дошкольному образованию |
| 1.6. | | Подготовка аналитических справок по инспекционно – контрольной деятельности | | В течение года | | | Специалист по дошкольному образованию |
| **II. Информационная деятельность** | | | | | | | |
| 2.1. | | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях. | | В теч. года | | Специалист по дошкольному образованию | |
| 2.2 | | Посещение семинаров, курсов, конференций по дошкольному образованию. | | В теч. года | | Специалист по дошкольному образованию | |
| 2.3. | | Ознакомление педагогов с опытом инновационной деятельности дошкольных образовательных учреждений района и отдельных педагогов. | | В теч. года | | Специалист по дошкольному образованию | |
| 2.4. | | Информирование педагогов содержанием образовательных программ, программ развития, рекомендаций, нормативных актов. | | В теч. года | | Специалист по дошкольному образованию | |
| **III. Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | |
| 3.1. | | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды. | | В теч. года | | Методист РМК, специалист по дошкольному образованию | |
| **3.2 Совещания, семинары, семинары-практикумы, РМО для педагогов** | | | | | | | |
| 3.2.1  3.2.2.  3.2.3.  3.2.4. | | Вопросы, выносимые на совещание с заведующими муниципальными дошкольными образовательными учреждениями:  Анализ готовности программ воспитания, основных и адаптированных образовательных программ ДОУ. Коррекционно-логопедическая работа в условиях внедрения ФОП ДО.  Управление организационно- педагогической работой в ДОО в условиях ФГОС дошкольного образования.  Система контроля в модели обеспечения качества образования на этапе внедрения ФОП ДО, реализации ФГОС ДО.  Итоги работы МДОУ в 2022-2023 учебном году. Анализ работы за год. | | сентябрь  февраль  ноябрь  май | | | Специалист по дошкольному образованию старшие воспитатели МДОУ. |
| 3.2.5. | | Ввод новых мест в ДОО для детей от 2 месяцев до 3х лет.  Ликвидация очередности от 3х до 7 лет. | | В теч. года | | | Специалист по дошкольному образованию |
| **3.4 работа районных методических объединений** | | | | | | | |
| 3.4.1 | | «Формирование предпосылок коммуникативной грамотности у дошкольников» | | Декабрь | | С.Н.Шипунова | |
| 3.4.2 | | «Экономическое воспитание дошкольников по ступенькам финансовой грамотности» | | Февраль | | Н.Г.Киронда | |
| 3.4.3 | | «Функциональная грамотность дошкольников, поиск идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребенком». | | апрель | | Колесникова А.Б. | |
| **3.5 В области аттестации руководящих и педагогических кадров** | | | | | | | |
| 3.5.1 | | Уточнение списка аттестуемых педагогов  Составление графика | | Сентябрь  Июнь | | Специалист по дошкольному образованию старшие воспитатели МДОУ. | |
| 3.5.2 | | Консультация аттестующихся педагогов | | В теч. года | | Специалист по дошкольному образованию старшие воспитатели МДОУ. | |
| 3.5.3 | | Методическое сопровождение подготовки аттестующихся педагогов | | В теч. года | | Специалист по дошкольному образованию старшие воспитатели МДОУ. | |
| **3.6 В области повышения квалификации** | | | | | | | |
| 3.6.1 | | Сверка картотеки педагогических работников. Составление графика и заявка на курсы повышения квалификации руководителей, педагогов МДОУ. | | В теч. года | | Специалист по дошкольному образованию старшие воспитатели МДОУ. | |
| 3.6.2 | | Проведение групповых, индивидуальных консультаций для руководителей МДОУ, старших воспитателей. | | В теч. года | | Специалист по дошкольному образованию старшие воспитатели МДОУ. | |
| 3.6.3 | | Оказание методической помощи педагогам, нуждающимся в помощи. | | В теч. года | | Специалист по дошкольному образованию старшие воспитатели МДОУ. | |
| 3.6.4 | | Повышение квалификации педагогических кадров через семинары, методические дни, курсы. | | В теч. года | | Специалист по дошкольному образованию старшие воспитатели МДОУ. | |
| **3.7 Организационная деятельность** | | | | | | | |
| 3.7.1 | | Составление годового плана работы по дошкольному образованию. | | сентябрь | | Специалист по дошкольному образованию | |
| 3.7.2 | | Участие педагогов ДОУ в республиканских и всероссийских конкурсных мероприятиях. | | В течение года | | Специалист по дошкольному образованию | |
| **3. 8 Организация конкурсных мероприятий** | | | | | | | |
| 3.8.1 | | Методическое сопровождение подготовки педагогов – участников конкурсов профессионального мастерства. | | В теч. года | | | Специалист по дошкольному образованию |
| 3.8.2 | | Контроль за проведением конкурсов, обеспечение доступности и активного участия МДОУ. | | В теч. года | | | Специалист по дошкольному образованию |
| 3.8.3 | | Подготовка дипломов и сертификатов районных конкурсов педагогов МДОУ. | | Сентябрь-май | | | Специалист по дошкольному образованию |
| 3.8.4 | | Районный спортивно-оздоровительный Фестиваль «Малышок» | | март | | | Специалист по дошкольному образованию |
| **IV. Консультационная деятельность** | | | | | | | |
| 4.1.    4.2. | | Организация консультационной работы для педагогов дошкольного образования по вопросам методической, инновационной, экспериментальной деятельности.  Организация консультационной работы для  родителей по введению ФГОС ДО, ФОП ДО | | В теч. года | | Специалист по дошкольному образованию | |
| **V. Экспериментально -инновационная деятельность** | | | | | | | |
| 5.1. | | Формирование информации об основных направлениях проектной деятельности, об информационных профессиональных потребностях педагогов дошкольного образования. | | Сентябрь-октябрь | | | Специалист по дошкольному образованию |
| **VI. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта** | | | | | | | |
| 6.1. | | Распространение передового педагогического опыта через семинары, Дни открытых дверей, мастер - класс | | В теч. года | | Специалист по дошкольному образованию | |
| 6.2. | | Районный конкурс « Воспитатель года » | | Согласно графика | | Специалист по дошкольному образованию | |
| **VII. Контрольная деятельность** | | | | | | | |
| 7.1. | | Контроль за выполнением программ, реализующих в дошкольных образовательных учреждениях района (Все МДОУ). | | Декабрь | | Специалист по дошкольному образованию | |
| 7.2. | | Контроль за своевременной аттестацией педагогических работников на подтверждение занимаемой должности. | | В теч. года | | Специалист по дошкольному образованию | |
| 7.3 | | Тематический контроль по организации предметно – развивающей среды в ДОУ, обеспечивающей реализацию ООП дошкольного образования (в соответствии ФГОС ДО) | | В течение года | | Специалист по дошкольному образованию | |
| **VIII. Аналитическая деятельность** | | | | | | | |
| 8.1 | | Анализ выполнения программ, реализующих в МДОУ | | В теч. года | | Специалист по дошкольному образованию | |
| 8.2 | | Анализ использования ИКТ педагогами МДОУ | | февраль | | Специалист по дошкольному образованию | |
| 8.3 | | Анализ работы дошкольных учреждений в соответствии с ФГОС ДО | | В течение года | | Специалист по дошкольному образованию | |
| 8.4 | | Анализ выполнения программ воспитания, реализующих в МДОУ | | В течение года | | Специалист по дошкольному образованию | |
| **IХ. Сохранение и расширение сети детских садов** | | | | | | | |
| 9.1 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования | | В течение года | | Специалист по дошкольному образованию | | |
| 9.2 | Информирование населения района по вопросам развития системы образования района | | В течение года | | Специалист по дошкольному образованию | | |
| 9.3 | Работа в программах «Е-услуги», «Сетевой город» | | В течение года | | Специалист по дошкольному образованию | | |
| 9.4 | Оказание содействия и контроль за деятельностью новых форм дошкольного образования (семейные группы, частный детский сад) | | В течение года | | Специалист по дошкольному образованию | | |
| 9.5 | Сбор данных по неорганизованным детям | | январь | | Специалист по дошкольному образованию | | |
| 9.6 | Обновление банка детей | | октябрь | | Специалист по дошкольному образованию | | |